

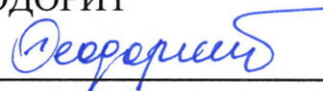
Религиозная организация -
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московской духовной
академии,

Председатель приёмной комиссии,
епископ Звенигородский

ФЕОДОР ИТ



от «30» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Сергиев Посад, 2020 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия) по основным профессиональным образовательным программам:

направление 48.06.01 Теология, профиль Православная теология, уровень подготовки кадров высшей квалификации - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры);

направление «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль Православное богословие, уровень подготовки кадров высшей квалификации - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Порядок приема №13);

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных

заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- Устава Академии;
- внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица православного вероисповедания, а также инославные по направлению Отдела внешних церковных связей Русской православной Церкви, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета, при наличии диплома духовного учебного заведения о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата. Выпускники магистратур светских учебных заведений допускаются ко вступительным испытаниям в аспирантуру Академии по распоряжению Ректора. Для них могут быть назначены дополнительные экзамены по предметам из учебного плана бакалавриата и магистратуры Академии.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне

образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о- квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научнотехнологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научнотехнологического центра;

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических лиц (за счет средств Русской Православной Церкви).

По решению Учебного комитета Русской Православной Церкви во исполнение благословения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла от 25 марта 2020 года ПК-01/404 для абитуриентов из числа преподавателей Якутской и Хабаровской семинарий ежегодно выделяется 2 места.

9. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы христианской морали и нравственности, в том числе определенные распоряжениями и рекомендациями Православной религиозной организации - Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», Уставом Академии, и иными локальными нормативными актами Академии. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих (далее - дополнительные вступительные испытания

профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно). На обучение в Академию на программы аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана для лиц мужского пола. При превышении установленного возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в рамках особенностей настоящего пункта Правил, в том числе при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана.

10. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно в зависимости от основной образовательной программы аспирантуры;

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается Академией самостоятельно.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

13. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- предоставляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);

- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в Академию в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной информационной образовательной системы Академии (далее - ЭИОС).

Прием документов в Академии осуществляется по адресу: 141300, Московская область, г. Сергиев Посад, территория Лавра, Академия.

При наличии введенных органами государственной власти ограничительных мер на территории Московской области, исключающих возможность очного взаимодействия Приемной комиссии Академии с поступающим, в части подачи заявления на поступление и документов, прилагаемых к нему, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций, такое взаимодействие осуществляется с использованием ЭИОС в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Академии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом

образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

15. При приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.06.01. Теология - 1 июня 2021 г.;

- срок завершения приема документов - 01 июля 2021 г.;

- сроки завершения проведения вступительных испытаний - 08 июля 2021 г.

- сроки объявления результатов вступительных испытаний - 09 июля 2021 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.

16. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят одновременно для лиц, поступающих на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

17. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на

русском и соответствующем иностранном языке).

18. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программе аспирантуры 100 баллов.

19. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

20. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

21. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после их проведения.

22. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

23. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 54-61 Порядка приема № 13.

24. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

25. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения

уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы¹:

а) Вступительное испытание - Иностранный язык (устный и письменный экзамен);

б) Вступительное испытание - Теология (устный экзамен) или Богословие (устный экзамен);

в) Профессиональное испытание - устный экзамен по специальности;

г) Собеседования с Ректором Академии, проректорами, заведующим аспирантурой, духовниками Свято-Троицкой Сергиевой Лавры - устный экзамен;

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале, где 100 баллов является максимальным количеством баллов для каждого вступительного испытания.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам аспирантуры - 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Информирование о приеме на обучение

26. Академия в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации Академии, образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются

¹ Выпускники магистратур светских учебных заведений допускаются ко вступительным испытаниям в аспирантуру Академии по распоряжению Ректора. Для них могут быть назначены дополнительные экзамены по предметам из учебного плана бакалавриата и магистратуры Академии.

на официальном сайте Академии (<https://mpda.ru/>).

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

27. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<https://mpda.ru/for-applicant/>).

28. Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

29. 1) не позднее 1 октября 2020 года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

а) сроки проведения приема;

б) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

в) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

г) информация о проведении вступительных испытаний очно с использованием дистанционных технологий;

д) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

е) количество мест для приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам;

ж) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование
вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания, форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания;

з) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов;

к) информация о наличии общежития(ий);

29.2) не позднее 1 июня 2021 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

30. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

31. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов, необходимых для поступления

32. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);

- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание на то, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца;
- к) условия поступления на обучение и основания приема;
- л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- р) сведения о владении иностранным языком;

с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

т) дополнительные сведения, если таковые имеются;

у) сведения о родителях;

ф) способ возврата поданных документов (в случае не прохождения конкурса на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения);

в) отсутствие факта того, что абитуриент ранее проходил полный курс обучения в аспирантуре Академии, иной аспирантуре (или 3-х летней Академии) в системе духовных учебных заведений Русской Православной Церкви.

г) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

33. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

а) Прошение на имя Ректора Московской духовной академии

установленного образца.

б) Рекомендацию:

б.1) для поступающих в Аспирантуру в год окончания магистратуры духовного учебного заведения РПЦ - рекомендацию направляющего духовного учебного заведения;

б.2) для выпускников предыдущих лет магистратур духовных учебных заведений РПЦ и выпускников магистратур светских учебных заведений - рекомендацию епархиального архиерея или главы синодального отдела РПЦ;

б.3) для членов иных Поместных Православных Церквей и инославных, имеющих степень магистра, - направление от Отдела внешних церковных связей РПЦ.

в) Две фотографии формата 3х4 и шесть 6х8.

г) Анкету установленного образца.

д) Автобиографию.

е) Паспорт (с отметкой о регистрации по месту жительства).

ж) Военный билет или приписное свидетельство (с отметкой о постановке на воинский учет).

з) Страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

и) Документ об образовании (духовном и светском).

к) Справку о составе семьи.

л) Свидетельство о Крещении.

м) Свидетельство о регистрации брака и о Венчании (для женатых).

н) Медицинскую справку (форма № 086/у).

о) Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для

священнослужителей).

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

35. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) в иные органы и организации.

36. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

37. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.

38. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

39. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программам аспирантуры, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по Теологии (Богословию);

- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседований;
- 3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания в зависимости от кафедры, на которую поступает кандидат;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

40. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии.

41. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

6. Зачисление на обучение

42. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

43. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до

заполнения установленного количества мест.

44. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

13 июля 2021 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте Академии.

15 июля 2021 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

16 июля 2021 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

45. Лицо, зачисленное на обучение, предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

46. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств Русской Православной Церкви.

47. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

48. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

49. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

50. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

51. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные профессиональные образовательные программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

52. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

8. Заключительные положения

53. Академия может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки.

54. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной и очно-заочной формам обучения завершается не позднее 31 декабря 2021 г.