



**МОСКОВСКАЯ  
ДУХОВНАЯ  
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация  
высшего образования «Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»  
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра,  
Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312  
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-56-02  
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**епископ Сергиево-Посадский  
и Дмитровский**



» января 2026 г.

**Порядок организации и проведения государственной  
итоговой аттестации / итоговой аттестации обучающихся по  
основным образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, программам  
магистратуры, реализуемым в Религиозной организации –  
духовной образовательной организации высшего  
образования «Московская духовная академия Русской  
Православной Церкви**

г. Сергиев Посад, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Цель и область применения.....	3
II. Основные термины, сокращения.....	3
III. Нормативная база .....	5
IV. Общие положения .....	6
V. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний .....	7
VI. Государственные экзаменационные комиссии / экзаменационные комиссии... ..	8
VII. Участие представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви в проведении ГИА и ИА .....	10
VIII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.....	11
IX. Порядок апелляции результатов государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний .....	15
Приложение 1.....	17

## I. Цель и область применения

1.1. Настоящий «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Порядок) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия) и определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры (далее – ООП ВО).

1.2. Данный Порядок распространяется на основные образовательные программы по направлениям Теология<sup>1</sup> очной и заочной форм обучения.

1.3. Изменения (дополнение, актуализация, уточнение) в настоящее Положение утверждаются Ректором МДА.

## II. Основные термины, сокращения

### 2.1. Термины:

**Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация** – завершающая комплексная оценка качества подготовки выпускника Академии, устанавливающая соответствие приобретенных им компетенций требованиям к результатам освоения ООП.

**Государственная экзаменационная комиссия** – комиссия, создаваемая в целях определения соответствия подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта в ходе государственной итоговой аттестации.

**Документ о высшем образовании и о квалификации** – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающий получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> А также на образовательные программы – «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

<sup>2</sup> п.7 ст.60 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

**Предэкзаменационная консультация** – консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

**Выпускная квалификационная работа** – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выпускники прошлых лет – лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по окончании обучения и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения государственной итоговой аттестации.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Законом об образовании случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Отзыв** – заключение руководителя выпускной квалификационной работы, содержащее краткую характеристику работы, ее достоинства, замечания по обнаруженным недостаткам, а также работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

**Рецензия** – письменное заключение, содержащее краткий анализ выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, а также оценку выпускной квалификационной работы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Апелляция** – письменное заявление обучающегося о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

## 2.2. Сокращения:

**ГИА / ИА** – государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация;

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЦОС ВДО** – Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования;

**ООП ВО, ООП, ОП, программа** – основная образовательная программа высшего образования;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ГЭК / ИК** – Государственная экзаменационная комиссия / итоговая экзаменационная комиссия;

**Закон об образовании** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**МДА, Академия** – религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

### **III. Нормативная база**

3.1. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;

– «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– «Положением об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций Русской Православной Церкви (уровень магистратуры)», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 июля 2018 г.

– «Положением об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций», утвержденным на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 25 октября 2018 г.

– Типовым положением о порядке проведения итоговой аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры духовных образовательных организаций высшего образования, разработанным Учебным комитетом Русской Православной Церкви (дата публикации 26 января 2026 года).

– Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112.

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

– Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Русской Православной Церкви;

– Уставом, локальными нормативными актами Академии.

#### **IV. Общие положения**

4.1. Целью государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника основной образовательной программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)<sup>3</sup>.

4.2. Трудоемкость государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации определяется основной образовательной программой.

К ГИА / ИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные Московской духовной академией виды аттестационных испытаний, присваивается квалификация и выдаётся документ о высшем образовании и о квалификации.

4.3.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются духовной образовательной организацией.

---

<sup>3</sup> Или установление уровня подготовленности выпускника образовательной программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям церковного образовательного стандарта высшего духовного образования (далее – ЦОС ВДО).

4.3.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию и получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (см. Прил. 9). Выдача справок регистрируется в соответствующем журнале.

4.5. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации экстернов определяется отдельным локальным нормативным актом Академии.

4.6. Государственные итоговые аттестационные испытания / итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестацией студента.

4.7. Объём ГИА / ИА, её структура и содержание определяются основными образовательными программами.

## **V. Формы государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний**

5.1. Программа государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядком проведения государственной итоговой аттестации (Приказ № 636), а также с учётом особенностей, предусмотренных ЦОС ВДО и рекомендациями Учебного комитета в части, не противоречащей ФГОС ВО и законодательству Российской Федерации.

5.2. ГИА / ИА обучающихся по основной образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена / итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

5.3. Государственный экзамен / итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

5.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Программы государственных итоговых экзаменов / итоговых экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи государственных итоговых экзаменов / итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также форма проведения определяются программами ГИА / ИА основных образовательных программ.

5.6. Темы выпускных квалификационных работ, программа государственного итогового экзамена / итогового экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в духовных

образовательных организациях и (или) в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.

5.7. Порядок написания, защиты и оценивания выпускной квалификационной работы, порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимися, порядок рецензирования, порядок размещения выпускных квалификационных работ выпускников основных образовательных программ в электронно-библиотечной системе, проверке на объём заимствований определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

5.8. При проведении государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся (*посредством сравнения видеозображения обучающегося с фотографией в документе, удостоверяющем личность*) и контроль соблюдения требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, основными образовательными программами высшего образования (*в частности программами ГИА / ИА – программами бакалавриата, программами магистратуры, реализуемыми в Академии.*

## **VI. Государственные экзаменационные комиссии / экзаменационные комиссии**

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии / экзаменационные комиссии по специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2. Основными функциями ГЭК / ЭК являются:

– определение соответствия подготовки студентов-выпускников требованиям ФГОС ВО<sup>4</sup>, комплексная оценка их уровня подготовленности;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации и выдаче студентам-выпускникам документов о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов-выпускников, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии.

6.3. ГЭК / ЭК Московской духовной академии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии в духовных образовательных организациях, реализующих Федеральный государственный

---

<sup>4</sup> Или ЦОС ВДО.

образовательный стандарт высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, утверждается, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерством образования и науки (с 15 мая 2018 года – Министерством науки и высшего образования) Российской Федерации до 31 декабря по представлению организаций из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе доктора богословия) и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности<sup>5</sup>.

6.4. Государственные экзаменационные комиссии / экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Московской духовной академии, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК / ЭК входят председатель и не менее 4 членов.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Председатели государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий по отдельным видам государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии.

Комиссия действует в течение одного календарного года. Состав государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Московской духовной академии не позднее чем за 1 месяц до даты государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации. Проект приказа о составе государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий разрабатывается Деканатом пастырско-богословского факультета, Отделением заочного обучения, Факультетом церковно-певческого искусства, Иконописным факультетом Академии.

6.5. На период проведения всех государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий /

---

<sup>5</sup> Председатель государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии, утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

экзаменационных комиссий ректором назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников Московской духовной академии, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий. Секретарь ведёт протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

6.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

## **VII. Участие представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви в проведении ГИА и ИА**

7.1. Контроль организации и проведения ГИА и ИА в МДА осуществляет руководство Академии, а также Учебный комитет.

7.2. Представитель Учебного комитета может принимать участие в проведении ГИА и ИА в Академии:

а) в качестве полноправного члена ГЭК и ЭК, как представитель работодателя;

б) в качестве наблюдателя (инспектора Учебного комитета) — без права вмешательства в работу комиссии и принятия решений, с правом информирования Учебного комитета о выявленных нарушениях.

Участие представителя Учебного комитета допускается как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.3. Представитель Учебного комитета, участвующий в работе ГЭК или ЭК в качестве её члена, вправе высказывать замечания по процедуре проведения ГИА и ИА, а также требовать внесения своего особого мнения в протокол заседания комиссии.

7.4. Представитель Учебного комитета, участвующий в проведении ГИА и ИА в качестве наблюдателя (инспектора), не вправе вмешиваться в работу комиссии и не участвует в оформлении протоколов. В его полномочия входит лишь направление информации о выявленных нарушениях в Учебный комитет в установленном порядке.

7.5. Решения ГЭК и ЭК могут быть отменены или пересмотрены исключительно в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по результатам апелляции обучающегося.

7.6. Порядок назначения, статус участия и формы взаимодействия представителей Учебного комитета при проведении ГИА и ИА в Академии определяются распоряжениями Учебного комитета.

7.7. Академия в рамках подготовки и проведения ГИА и ИА осуществляет мероприятия по представлению в Учебный комитет необходимой информации и документов.

### **VIII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации**

8.1. Срок проведения ГИА / ИА устанавливается распорядительным актом Академии на основе календарных учебных графиков образовательных программ.

8.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного итогового аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК /ЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв не менее семи календарных дней между аттестационными испытаниями.

Государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация проводится по месту нахождения Московской духовной академии: Московская область, г. Сергиев-Посад, Свято-Троицкая Сергиева Лавра.

8.3. Структурное подразделение Академии, ответственное за проведение ГИА / ИА (Деканат пастырско-богословского факультета, Отделение заочного обучения, Факультет церковно-певческого искусства, Иконописный факультет Академии) не позднее, чем за три рабочих дня до начала итоговой аттестации готовит приказ о допуске к ГИА / ИА выпускников.

Формирование и корректировка подгрупп для проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации проводится структурным подразделением Академии, ответственным за её проведение, за три дня до начала ГИА / ИА.

8.4. Перед государственным итоговым экзаменом / итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного итогового экзамена / итогового экзамена.

8.5. Государственный итоговый экзамен / итоговый экзамен в Московской духовной академии проводится до защиты выпускной квалификационной работы в форме устных ответов на экзаменационные вопросы, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения государственного экзамена включает в себя следующие обязательные элементы:

- 1) открытие заседания ГЭК; председатель излагает порядок государственного экзамена, принятия решения, оглашения результатов ГЭК и прочее;
- 2) выбор экзаменационного билета с использованием автоматизированной системы, генерирующей случайную последовательность (используется специализированная платформа, разработанная Учебным комитетом);
- 3) процедура идентификации выпускника и фиксации билета (в экзаменационной ведомости);
- 4) подготовка выпускника к ответу (до 30 минут);
- 5) выступление экзаменуемого перед комиссией и ответы на вопросы от членов ГЭК (по решению ГЭК, до 10 или 15 минут);
- 6) закрытое заседание ГЭК по оценке результатов сдачи государственного экзамена;
- 7) объявление результатов государственного экзамена.

Процедура проведения итогового экзамена в рамках ИА тождественна процедуре, изложенной в пункте 7.5 настоящего Положения.

Результаты сдачи государственного итогового экзамена / итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости (см. Приложение 1) и протокола заседания комиссии (см. Приложение 1).

8.6. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в Академии выпускник может использовать необходимые печатные издания, учебные электронные издания, учебные аудио-, видеоматериалы, демонстрационные материалы, предусмотрены программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

- Минея. - М. : Издат. совет Русской Православной Церкви, 2002 (Или любое иное издание)
- Октоих, сиречь Осмогласник : [В 2-х томах]. - Москва : Московская Патриархия, 1981 / Гласы 1-4. - 707, [4] с., [1] л. цв. ил.; Гласы 5-8. - 672 с. (Или любое иное издание)
- Типикон сиесть устав. - М.: Издательский Совет Русской Православной Церкви 2002. (Или любое иное издание)
- Ирмологий. Богородичны всего лета. - М.: Издательство Московской Патриархии, 1997 (Или любое иное издание)
- Часослов: [На церковнославянском языке]. - Москва: Изд. Совет Русской Православной Церкви, 2002 (Или любое иное издание).

8.7. К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно сдавшее государственный экзамен. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии и её проверке на объём заимствований.

8.8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в рамках ГИА включает в себя следующие обязательные элементы:

- 1) открытие заседания ГЭК; председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК и прочее;
- 2) представление председателем (секретарём) ГЭК выпускника (ФИО, сан (при наличии), тема, руководитель);
- 3) доклад (презентация) выпускника по теме ВКР (по решению комиссии до 10 минут);
- 4) выступление со своим отзывом руководителя ВКР или, при его отсутствии, зачитывание отзыва; при имеющихся замечаниях руководителя ВКР выпускнику предоставляется возможность ответить на них;
- 5) выступление рецензента(-ов) или зачитывание рецензии(-ий); студенту предоставляется возможность ответить на замечания;
- 6) вопросы членов ГЭК к выпускнику и его ответы на них (вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер; во время ответа на вопросы выпускник имеет право пользоваться собственной работой);
- 7) после членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите;
- 8) закрытое заседание ГЭК по оценке результатов защиты ВКР;
- 9) объявление результатов защиты ВКР.

На защиту одного студента выделяется не более 30 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы в рамках ИА тождественна процедуре, изложенной в пункте 7.7 настоящего Положения.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости (см. Приложение 1) протокола заседания комиссии (см. Приложение 1).

8.9. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.10. Все заседания государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий оформляются протоколами (см. приложения: 1, 2, 5, 6), которые сшиваются в отдельные книги. В протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий отражаются перечни заданных обучающимся вопросов и характеристики ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей

государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами комиссий и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Московской духовной академии.

8.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия / экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

8.12. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, курсовым работам являются оценками «отлично», «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА / ИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

8.13. Отчёты о работе ГЭК / ЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы и образовательного процесса в Московской духовной академии представляются ректору после завершения ГИА / ИА, в которых должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий / экзаменационных комиссий;

- перечень форм проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации;

- характеристика общего уровня подготовки студентов-выпускников;

- недостатки в подготовке студентов-выпускников;

- количество дипломов с отличием;

- выводы и предложения.

8.14. Лицам, не проходившим государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания в течение шести месяцев с момента завершения государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний.

8.15. Лица, не прошедшие ГИА / ИА по неуважительной причине или получившие на ГИА / ИА неудовлетворительные оценки, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лица, не прошедшие ГИА / ИА, вправе пройти ГИА / ИА повторно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА / ИА впервые.

8.16. Для прохождения повторной ГИА / ИА лицо, не прошедшее ГИА / ИА по неуважительной причине или получившее на ГИА / ИА неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в Московской духовной академии на период ГИА / ИА согласно календарному учебному графику.

8.17. При восстановлении в Московской духовной академии для прохождения повторной ГИА / ИА обучающемуся по решению Учёного совета Московской духовной академии может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

8.18. Государственные итоговые испытания / итоговые испытания для одного лица могут назначаться Московской духовной академии не более двух раз.

### **IX. Порядок апелляции результатов государственных итоговых аттестационных испытаний / итоговых аттестационных испытаний**

9.1. По результатам ГИА / ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного итогового аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания.

9.2. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА / ИА создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Московской духовной академии, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии.

9.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня её подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК / ЭК и заключение председателя ГЭК / ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв

руководителя, рецензию, протокол заседания ГЭК / ЭК и заключение председателя ГЭК / ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

9.5. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

9.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.7. По решению апелляционной комиссии обучающемуся может быть предоставлена возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание / итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

9.8. По решению апелляционной комиссии проведение государственного итогового аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.9. По решению апелляционной комиссии прохождение государственного итогового экзамена / итогового экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Московской духовной академии даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае её отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

9.10. По решению апелляционной комиссии прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного итогового аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания не принимается.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приём государственного экзамена основной образовательной программы по направлению подготовки **48.04.01 Теология (магистратура)**, профиль «\_\_»

Факультет: богословско-пастырский.

**СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Номер билета	Оценка	Номер протокола ГЭК	Подписи председателя
1.					
2.					
3.					
4.					

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии №\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приём итогового экзамена основной образовательной программы по направлению: *«Программа  
подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (магистратура)*,

профиль «\_\_\_\_\_»

Факультет: богословско-пастырский.

**СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Номер билета	Оценка	Номер протокола ЭК	Подписи председателя
1.					
2.					
3.					
4.					

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии №\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приём государственного экзамена основной образовательной программы по направлению подготовки  
**48.04.01 Теология (магистратура)**, профиль «\_\_\_\_\_».

Факультет: богословско-пастырский.

**ФИО**

Номер экзаменационного билета: \_\_\_\_\_

На государственном экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметить, что: \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: \_\_\_\_\_

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приём итогового экзамена основной образовательной программы по направлению: **«Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (магистратура)**,  
профиль «\_\_\_\_\_».  
Факультет: богословско-пастырский.

**ФИО**

Номер экзаменационного билета: \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

Отметить, что: \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент выдержал экзамен со следующим результатом: \_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Защита Выпускной квалификационной работы основной образовательной программы по направлению подготовки **48.04.01 Теология (магистратура)**, профиль « \_\_\_\_ ».

Факультет: богословско-пастырский.

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Оценка	Номер протокола ГЭК	Подписи председателя
1				

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита Выпускной квалификационной работы основной образовательной программы по направлению подготовки **48.04.01 Теология (магистратура)**, профиль « \_\_\_\_ ».

Факультет: богословско-пастырский.

№ п/п	Ф.И.О. студента, сан	Оценка	Номер протоколаЭК	Подписи председателя
1.				

Всего сдали: \_\_\_\_\_ чел.

из них: с оценкой «отлично» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «хорошо» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «удовл.» \_\_\_\_\_ чел.

с оценкой «неудовл.» \_\_\_\_\_ чел.

Не явились: \_\_\_\_\_ чел.

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № В24-090**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С \_\_ час. \_\_ мин до \_\_ час. \_\_ мин.

СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

**ФИО**

Основная образовательная программа по направлению подготовки **48.04.01 Теология**  
**(магистратура)**, профиль «\_\_\_\_\_»

Факультет: богословско-пастырский.

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

3. Рецензия о работе (рецензент и оценка) \_\_\_\_\_

Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_

Проверку работы на объём заимствований осуществил: \_\_\_\_\_

Проверка на объём заимствований выполнена в программе: *антиплагиат ру*.

После сообщения в течение \_\_\_\_ мин. о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:  
\_\_\_\_\_

Присвоить студенту **степень магистра**

ОТМЕТИЛИ, что : \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

**Председатель государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания экзаменационной комиссии**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. \_\_\_\_\_ – председатель
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Секретарь экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора Академии № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента:

**ФИО**

Основная образовательная программа по направлению: *«Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (магистратура)*, профиль « \_\_\_\_ »

Факультет: богословско-пастырский.

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

3. Рецензия о работе (рецензент и оценка) \_\_\_\_\_

Объем заимствований составляет \_\_\_\_\_

Проверку работы на объём заимствований осуществил: \_\_\_\_\_

Проверка на объём заимствований выполнена в программе: *антиплагиат ру*.

После сообщения в течение \_\_\_\_ мин. о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, задавшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:  
\_\_\_\_\_

Присвоить студенту **степень магистра**

ОТМЕТИЛИ, что: \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Секретарь экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**МОСКОВСКАЯ  
ДУХОВНАЯ  
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация  
высшего образования «Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»  
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия  
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312  
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-55-05  
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

**Иванов Иван Иванович, 12.12.2012** г. р., с \_\_\_ года по \_\_\_ **обучался** на очном отделении **бакалавриата** Московской духовной академии, по **ООП 48.03.01**, профиль «Практическая Теология Православия», прослушал полный курс бакалавриата МДА, *не сдал Государственный итоговый экзамен и не защитил Выпускную квалификационную работу.*

За время учёбы в МДА Иванов И. И. показал следующую успеваемость:

№	Предмет	Часы	Балл
1	Апологетика	72	Зачтено
2	Безопасность жизнедеятельности	72	Зачтено
3	Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Богослужбная практика)	216	Зачтено
4	Введение в библеистику	144	4 (хорошо)
5	Введение в специальность	72	5 (отлично)
6	Гомилетика	72	Зачтено
7	Догматическое богословие	432	4 (хорошо)
8	Древнегреческий язык	216	5 (отлично)
9	Иностранный язык (англ.)	324	4 (хорошо)
10	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (англ.)	144	4 (хорошо)
11	Информатика	72	Зачтено
12	История	144	5 (отлично)
13	История древней Церкви	396	5 (отлично)
14	История Западных исповеданий и сравнительное богословие	216	4 (хорошо)
15	История нехристианских религий	72	4 (хорошо)
16	История Поместных Церквей	144	4 (хорошо)
17	История Русской Православной Церкви	396	4 (хорошо)
18	Каноническое право	144	5 (отлично)
19	Концепция современного естествознания	72	Зачтено
20	Курсовая работа	—	Зачтено
21	Латинский язык	288	5 (отлично)
22	Литургия	576	4 (хорошо)
23	Миссиология	144	4 (хорошо)
24	Миссионерская практика	108	зачтено
25	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская)	144	зачтено

	практика (преддипломная))		
26	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-исследовательская практика)	144	зачтено
27	Новейшая история западных исповеданий	72	4 (хорошо)
28	Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви	144	5 (отлично)
29	Нравственное богословие	144	5 (отлично)
30	Пастырское богословие	144	5 (отлично)
31	Патрология	432	4 (хорошо)
32	Педагогика	108	4 (хорошо)
33	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	72	зачтено
34	Правовые и экономические основы деятельности Русской Православной Церкви	72	5 (отлично)
35	Практическое руководство для священнослужителя	72	зачтено
36	Психология	72	зачтено
37	Риторика	72	зачтено
38	Русская литература	144	4 (хорошо)
39	Русская патрология	72	зачтено
40	Русская религиозная мысль	72	зачтено
41	Священное Писание Ветхого Завета	432	4 (хорошо)
42	Священное Писание Нового Завета	432	4 (хорошо)
43	Сектоведение	144	4 (хорошо)
44	Стилистика русского языка и культура речи	108	4 (хорошо)
45	Теория и история церковного искусства	144	4 (хорошо)
46	Физическая культура и спорт	400	зачтено
47	Философия	216	5 (отлично)
48	Церковное пение	144	5 (отлично)
49	Церковнославянский язык	144	5 (отлично)
50	Церковнославянское чтение	144	5 (отлично)
51	Церковь, государство и общество	144	4 (хорошо)

ПРОРЕКТОР по учебной работе  
Московской Духовной Академии  
иерей

Павел Лизгунов