

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ АБИТУРИЕНТАМИ,
ПОСТУПАЮЩИМИ В ДУХОВНЫЕ ШКОЛЫ ИЗ Г. МОСКВЫ В 2025 Г.**

**Документы предоставляются в бумажном виде
в Управление Московской Патриархии по г. Москве
в период с 01 по 30 мая 2025 г.
(Чистый переулок 5, кабинет 23, время приема: с 11:00 – 16:00 в рабочие дни,
контактный телефон: +7 495 637-42-62, email: abitur@patriarchia.ru)**

Для поступающих в духовные школы на бакалавриат / магистратуру / аспирантуру на очное/заочное отделения необходимо предоставить:

1. Прошение для абитуриентов на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу;
(образец прилагается / документ предоставляется в **ОРИГИНАЛЕ**)
(прошение для абитуриентов в священном сане на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу предоставляется с визой Управляющего московским викариатством)
2. Рекомендация духовника. Оформляется на бланке храма с печатью;
(на Расширенном заседании Экзаменационной комиссии обязательно присутствие священника, рекомендовавшего абитуриента / документ предоставляется в **ОРИГИНАЛЕ**)
3. Автобиография церковного образа;
(образец прилагается / документ предоставляется в **ОРИГИНАЛЕ**)
4. Анкета;
(образец прилагается / документ предоставляется в **ОРИГИНАЛЕ**)
5. Фотография 6х9 см;
(2 шт. Фото по пояс в цветном или ч/б виде).
6. Копия свидетельства о крещении;
(документ предоставляется в **КОПИИ**)
7. Копия свидетельства о браке;
(если абитуриент состоит в браке / документ предоставляется в **КОПИИ**)
8. Копия свидетельства о венчании;
(если абитуриент состоит в браке / документ предоставляется в **КОПИИ**)
9. Копии документов об образовании;
(не окончившие в текущем учебном году школу / колледж / институт предоставляют документ из канцелярии учебного заведения об обучении)
10. Справка с места жительства или выписка из домовой книги;
(оформляется на портале Mos.ru или в МФЦ)
11. Копия паспорта;
(все страницы, включая пустые / документ предоставляется в **КОПИИ**)
12. Копия военного билета;
(все страницы / документ предоставляется в **КОПИИ**)

Копии Медицинских справок:

13. Справка по форме 086/у; *(предоставляется в КОПИИ)*
14. Справка из психоневрологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
15. Справка из кожно-венерологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
16. Справка из наркологического диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*
17. Справка из туберкулезного диспансера; *(предоставляется в КОПИИ)*

Для клириков Московской епархии:

18. Документ о рукоположении; *(для клириков / предоставляется в КОПИИ)*
19. Документ о назначении на приход. *(для клириков / предоставляется в КОПИИ)*

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:

- Поступающие на заочные отделения должны быть официально оформлены на приходе / подразделении Московской Патриархии по договору или по трудовой книжке.
- Необходимо предоставить копию трудовой книжки с печатью или справку на бланке храма / подразделения Московской Патриархии с печатью о вашем трудоустройстве на приходе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Прошение, автобиографию, анкету и фотографию необходимо в электронном формате *(единовременно одним письмом)* направить по адресу электронной почты: **abitur@patriarchia.ru с 31 марта по 30 мая 2025 г. включительно.**

Документы в бумажном виде предоставляются в Управление Московской Патриархии по г. Москве **в период с 01 по 30 мая 2025 г.** *(Чистый переулок 5, кабинет 23, время приема: с 11:00 – 16:00 в рабочие дни, контактный телефон: +7 495 637-42-62, email: abitur@patriarchia.ru)*

Примечание:

- В теме электронного письма обязательно указать Фамилию Имя Отчество;
 - Автобиография, анкета и прошение дублируется на почту в формате Word;
 - Фотография предоставляется на почту в электронном виде в формате Jpeg.
-