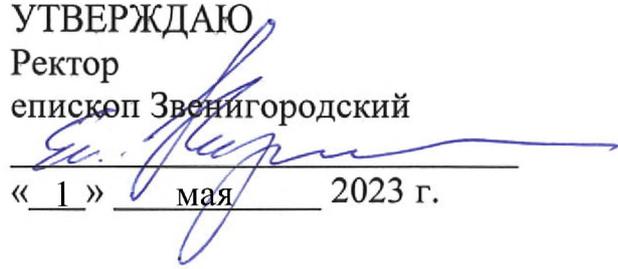


**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-56-02
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
епископ Звенигородский


« 1 » мая 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К РЕЛИГИОЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И (ИЛИ) ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ.**

г. Сергиев Посад, 2023

Оглавление

1. Цель и область применения	3
2. Основные термины, сокращения.....	3
3. Общие положения	4
4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.	6
5. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.	10

1. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет **порядок прикрепления** лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, МДА) **для подготовки диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) и (или) **для сдачи кандидатских экзаменов** без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим приказом ректора Академии.

2. Основные термины, сокращения

2.1. Термины:

Прикрепляемое лицо, прикреплённое лицо – лицо прикрепляемое (или прикреплённое) для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный план подготовки прикреплённого лица – план, обеспечивающий прикреплённому лицу подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и сдачу кандидатских экзаменов, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Индивидуальный план подготовки диссертации прикреплённого лица – план, обеспечивающий прикреплённому лицу подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Индивидуальный план сдачи кандидатских экзаменов прикреплённого лица – план, обеспечивающий прикреплённому лицу сдачу кандидатских экзаменов, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку прикрепляемым лицом диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по соответствующей специальности номенклатуры научных специальностей; кафедра, осуществляющая контроль за выполнением индивидуальных планов прикреплённого лица.

Кандидатский экзамен – форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2 Термины и сокращения

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Московская духовная академия, Академия, МДА – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления лиц к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениям от 21.04.2016);

– Иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом Академии;

– Локальными нормативными актами Академии.

3.2. В Академии реализуются программы аспирантуры:

3.2.1. По следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

- 1) 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);
- 2) 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие);
- 3) 5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие).

3.2.2. По церковной научной специальности:

- 1) Богословие.

3.3. К прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по теологии допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.4. К прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по богословию допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, а также лица, освоившие образовательные программы специалитета или магистратуры по Церковному образовательному стандарту высшего духовного образования в высших духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в Московской духовной академии в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Московскую духовную академию принимаются лица православного вероисповедания, имеющие высшее духовное образование (бакалавриат и магистратура или специалитет) или высшее образование по направлению подготовки 48.00.00 Теология

(бакалавриат и магистратура или специалитет), или имеющие высшее образование по иным направлениям подготовки (бакалавриат и магистратура или специалитет), прошедшие курсы профессиональной переподготовки по теологии, которые реализуются высшими духовными учебными заведениями, подведомственными Учебному комитету Русской Православной Церкви, состоящие в первом браке (для женатых или замужних).

4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

4.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом об образовании и квалификации уровня специалиста или магистра.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– История и философия науки;

– Иностранный язык;

– Специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя Ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (см. Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Для прикрепления к Академии для сдачи кандидатских экзаменов заинтересованное лицо предоставляет следующие документы:

– рекомендацию епархиального архиерея или главы синодального учреждения, или направляющего духовного учебного заведения (выписка из решения Ученого совета). Членам иных Поместных Православных Церквей и инославным, имеющих степень магистра, – направление от Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви;

– две фотографии формата 3x4 и шесть 6x8;

- автобиографию (см. Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность (с отметкой о регистрации по месту жительства);
- документ об образовании (духовном и светском), согласно п. 4.7;
- свидетельство о Крещении;
- свидетельство о регистрации брака и свидетельство о Венчании (для женатых);
- удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

4.7. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем духовном образовании;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов проводится в течение учебного года в период с 1 октября по 1 ноября.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным данным Положением, заявление о прикреплении лица не рассматривается, и Академия возвращает оригиналы документов прикрепляемому лицу.

4.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы, формируемые в процессе приема и рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.11. Для рассмотрения вопроса о возможности заинтересованного лица прикрепиться к Академии для сдачи кандидатских экзаменов формируется Комиссия для оценки возможности заявителя сдать кандидатские экзамены в Академии.

4.12. Комиссия формируется приказом ректора по представлению Заведующего отделом аспирантуры из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников Академии, которая включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем по должности является ректор Академии.

4.13. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня приема документов принимает решение о прикреплении или отказе в прикреплении. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

4.14. На основании решения комиссии издаётся приказ ректора Академии о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов.

В случае решения комиссии об отказе в прикреплении Академия уведомляет (с обоснованием решения) лицо, подавшее документы, способом, указанным в заявлении на прикреплении.

4.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно. Программы публикуются на официальном сайте Академии.

4.17. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – Экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии.

4.18. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не менее 3 человек и не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.22. Экзаменационными комиссиями определяется уровень знаний лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.23. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена

экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Академией.

4.24. Прикрепляемые лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный срок, открепляются от Академии приказом Ректора.

5. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления для подготовки диссертации (далее – комиссия) по представлению Заведующего отделом Аспирантуры из числа научных и научно-педагогических кадров Академии и утверждается приказом ректора.

Комиссия включает в себя председателя, которым по должности является ректор Академии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 30 сентября по 1 ноября.

5.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие данные:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или в соответствии с Положением о кандидатских диссертационных советах в Русской Православной Церкви;

- контактная информация: адрес электронной почты, номер телефона;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата оригиналов документов, если такие были предоставлены прикрепляемым лицом (см. Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- рекомендацию епархиального архиерея, главы синодального учреждения или направляющего духовного учебного заведения (выписка из решения Ученого Совета). Для членов иных Поместных Православных Церквей и инославных, имеющих степень магистра, – направление от Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви;

- копию документа, удостоверяющего личность (с отметкой о регистрации по месту жительства);

- подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (см. Приложение 3);

- автобиографию (см. Приложение 2);

- расширенный план диссертации, подписанный предполагаемым научным руководителем (образец титульного листа см. Приложение 4);

- обоснование выбора планируемой темы исследования, ее актуальности, научной новизны, подписанный предполагаемым научным руководителем (образец титульного листа см. Приложение 5). На данном титульном листе также отражается информация о предварительном обсуждении данной темы на заседании кафедры по представлению предполагаемого научного руководителя с возможным участием прикрепляющегося лица, заверенная подписью Заведующего кафедрой;

- справку о кандидатских экзаменах (при наличии);

- две фотографии формата 3x4 и шесть 6x8;

- документ об образовании (духовном и светском), согласно п. 4.7;

- свидетельство о Крещении;

- свидетельство о регистрации брака и свидетельство о Венчании (для женатых);

- удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным данным Положением, заявление о прикреплении лица не рассматривается, и Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.9. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления на срок не менее 6 месяцев и не более 3 лет.

5.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет конкурсный отбор посредством профильного собеседования среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5.4. и 5.5 настоящего Положения, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (см. Приложение 2).

5.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее – распорядительный акт).

5.14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

5.15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.16. Лица, прикрепленные к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по истечении срока прикрепления открепляются от Академии распорядительным актом Ректора Академии.

Его Преосвященству
Преосвященнейшему КИРИЛЛУ,
Епископу Сергиево-Посадскому и Дмитровскому,
Ректору Московской духовной академии

Иванова Ивана Ивановича

прошение.

Прошу благословения Вашего Преосвященства на прикрепление меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

или: для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

или: для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности 5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности Богословие

сроком на _____.

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Московской духовной академии и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении следующим способом:

в электронной форме на адрес электронной почты;

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- доверенному лицу.

Возврат оригиналов предоставленных документов, в случае отрицательного решения о прикреплении прошу вернуть:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- доверенному лицу.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов (перечислить каких):

АВТОБИОГРАФИЯ

место для фото

(Фамилия Имя Отчество)

Родился:	
Крестился:	
Служба в рядах ВС:	
Образование:	
Трудовая деятельность:	
Епархия:	
Духовное образование:	

Назначения и послушания:	
Рукоположен:	
Владение иностранными языками:	
Семейное положение (ФИО родителей/опекунов; образование, место работы, телефон на случай экстренного вызова):	
Рост	
Ссылка на страницы в социальных сетях (желательно предоставить QR-код)	
Обязательство о неведении анонимных страниц в социальных сетях (заполняется от руки: «обязуюсь», дата и подпись)	
Согласие на обработку	

персональных данных (дата заполнения и подпись)	
Увлечения, хобби, профессиональные навыки	
Прописан по адресу:	
В настоящее время проживаю по адресу:	
Тел. моб.:	
Адрес эл. почты:	

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец оформления списка научных достижений
(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, статья, научный доклад, пособие и т.д.)	Форма работы (печатная или электронная)	Выходные данные. Ссылка на публикацию в сети Интернет (при наличии).	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____

(подпись автора)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Расширенный план диссертации

Тема: «_____»

Автор: _____ / ФИО/

Научный руководитель: _____ / ФИО, сан/

г. Сергиев Посад, 20__

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Обоснование выбора планируемой темы диссертации

Тема: «_____»

Автор: _____ / ФИО/

Научный руководитель: _____ / ФИО, сан/

Тема обсуждена на заседании кафедры «указать кафедру» от ДД.ММ.ГГГГ

Заведующий кафедрой «указать кафедру» _____ / ФИО, сан/

г. Сергиев Посад, 20__