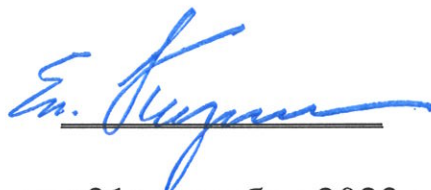


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии

епископ КИРИЛЛ



от «31» октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение на церковную программу
магистратуры по направлению «Программа подготовки
служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,
очная форма обучения,
на 2024/2025 учебный год

г. Сергиев Посад, 2023

До 20 января 2024 года в Правила приёма будут внесены изменения в соответствии с новым Порядком приема, утвержденным приказом Минобрнауки России.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры направления «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Академия объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 3 июня 2019 года, рег. № ЛО35-00115-50/00096190.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма, Порядок);
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Академии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Академией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём осуществляется на первый курс 3-х летней формы обучения.

1.7. Приём на обучение в Академию проводится на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

1.9. Академия проводит прием отдельно по программам магистратуры в зависимости от их профиля на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или)

юридических лиц (в частности, средств Русской Православной Церкви) (далее - места с оплатой стоимости обучения).

1.10. Академия осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных услуг, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Количество мест на программу по направлению «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по договорам об оказании платных услуг (за счёт средств Русской Православной Церкви) на 2024/2025 учебный год составляет 65 мест.

По решению Учебного комитета Русской Православной Церкви во исполнение благословения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла от 25 марта 2020 года ПК-01/404 для абитуриентов из числа выпускников бакалавриата Якутской и Хабаровской семинарий ежегодно выделяется 2 места.

Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

Прием без вступительных испытаний в Академию не предусмотрен.

1.11. Приём на обучение в Академию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 40 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение № 1). При превышении 40-летнего возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

1.12. Академия принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Академией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.11. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.13. В Академии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.14. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия

поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.15. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Академии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

Для проведения вступительных испытаний Академия создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.16. Академия устанавливает следующие сроки приёма документов на все программы магистратуры:

- срок начала приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления – 20 июня 2024 года;

- срок завершения приема документов – 25 июля 2024 года.

1.17 Сроки проведения вступительных испытаний: 2-5 июля 2024 года; 20-23 августа 2024 года.

II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам магистратуры, максимального количества баллов и минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

2.1. Перечень и форма проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную программу высшего образования по направлению «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по очной форме обучения в 2024/2025 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Профиль образовательной программы	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ (в порядке приоритетности)	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию	Количество мест за счет средств РПЦ
«Библеистика»	1) -Профильный экзамен (Священное Писание Ветхого и Нового Заветов) (устно);	51	13

	2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий или латинский язык) (тест).	51 51	
«Православное богословие»	1) - Профильный экзамен (Догматическое богословие) (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий или латинский язык) (тест).	51 51 51	3
«Современное каноническое право»	1) - Профильный экзамен (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Новый язык (Современный иностранный язык) (тест).	51 51 51	3
«История христианства в новейший период»	1) - Профильный экзамен (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Новый язык (Современный иностранный язык) (тест).	51 51 51	3
«Патрология и христианская литература»	1) - Профильный экзамен (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий или латинский язык) (тест).	51 51 51	13
«Русская духовная словесность»	1) - Профильный экзамен (История славяно-русской церковной литературы) (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Церковнославянский язык (тест).	51 51 51	14
«История и теория церковного искусства»	1) - Профильный экзамен (Мировая художественная культура) (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Новый язык (Современный иностранный язык) (тест).	51 51 51	3
«Пасторология и литургика»	1) - Профильный экзамен по древнему языку (устно); 2) - Собеседование по выявлению исследовательских навыков (устно); 3) - Церковнославянский или древнегреческий (тест).	51 51 51	13

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

III. Информирование о приеме

3.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на сайте (<https://mpda.ru/for-applicant>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:

перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые организация объявляет прием;

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, порядок их учета и ранжирования для применения при равенстве иных критериев;

информация о проведении вступительных испытаний очно и с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно: форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

в) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

г) информация о местах приема заявления о приеме на обучение (далее –заявление о приеме) и документов указанных в разделе 4 Правил (далее – документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими, возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- е) информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 10 апреля года приема:
 - а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - б) расписание вступительных испытаний;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта организация размещает указанную информацию в здании Академии по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, а также иными способами, определяемыми организацией.

3.2. В Академии функционирует телефонная линия: +7 963 770-63-44 (WhatsApp, Viber, Telegram), электронная почта: ab.mda@ya.ru, группа для абитуриентов ВКонтакте: <https://vk.com/abitmda> для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Приём заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления

4.1. Для поступления на обучения поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в организацию одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- а) условия поступления, указанные в пункте 1.10, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;

б) приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9. настоящих Правил (далее - приоритеты зачисления) для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.2. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.3. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные организацией, в том числе изменить приоритеты зачисления.

4.4. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 4.1. настоящих Правил, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе VIII настоящих Правил - документ, подтверждающий инвалидность

или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (по решению организации).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

4.5.1. для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.5.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

- 6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.5.3. для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Академию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 11) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 12) свидетельство о регистрации брака;
- 13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

4.5.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в Академию;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать информацию о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови,

общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Академию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

4.6. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее 25 июля. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее 25 июля.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Прием документов осуществляется в Академии по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

4.12. При подаче заявления о приеме личное дело поступающего формируется в бумажной форме на основании информации и (или) документов, представленных поступающим одним из способов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил.

V. Вступительные испытания

5.1. Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Академия проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий.

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в

том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезни или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<https://mpda.ru/for-applicant/>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.8. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.9. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

5.10. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Академии.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<https://mpda.ru/for-applicant/>) и

обновляются при наличии изменений ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

6.2. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца;

– наличие представленного в организацию заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца);

– в конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;

– приоритет зачисления.

– 6.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

– Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

– 6.5. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил, если по состоянию на день завершения приема оригинала документа установленного образца выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

– 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо организацией, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

– 2) в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

– 3) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

– 6.6. До 25 июля включительно поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца).

– В случае если поступающий подал заявление о приеме, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

– Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

6.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

6.8. Академия устанавливает следующие сроки для зачисления на обучение по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви):

1) 24 августа 2024 года осуществляется публикация конкурсных списков;

2) прием оригиналов документов установленного образца завершается 26 августа 2024 года в 12:00 по московскому времени;

3) зачисление проводится в один этап:

27 августа 2024 года осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на места за счет средств Русской Православной Церкви;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется 27 августа 2024 года.

5) зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При проведении дополнительного зачисления прием оригиналов документов установленного образца начинается 27 августа, издание приказов о зачислении осуществляется не позднее 31 августа.

6.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.11. Организация формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Академии <https://mpda.ru/for-applicant/>) в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил следующие документы:

Для лиц, состоявших в гражданстве СССР:

- документ(ы), подтверждающие гражданство СССР в прошлом (см. пп.б п.14 Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 1325);
- документ(ы), подтверждающие гражданскую принадлежность заявителя в настоящее время или отсутствие таковой;
- документ(ы), подтверждающие проживание заявителя за рубежом в настоящее время.

Для потомков лиц, состоявших в гражданстве СССР:

- документ(ы), подтверждающие гражданство СССР родственника заявителя (см. пп.б п.14 Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2002 г. №1325);
- документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии заявителя с родственником, указанным в п.1.;
- документ(ы), подтверждающие гражданскую принадлежность заявителя в настоящее время или отсутствие таковой;
- документы, подтверждающие проживание заявителя за рубежом в настоящее время.

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором РФ.

7.3. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) Академия устанавливает количество и перечень вступительных испытаний, предусмотренный для граждан Российской Федерации.

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

8.8. Условия, указанные в пунктах 67 - 72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.