МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-56-02
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии
епископ Звенигородский КИРИЛЛ

от «31» октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году

г. Сергиев Посад, 2022

В правила приема внесены изменения в соответствии с:
Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 г. №528;
Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231.

Оглавление

I. Общие положения 4

II. Информирование о приеме 11

III. Приём документов от поступающих 14

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих 24

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление 30

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства 33

VIII. Особенности приема на обучение лиц отдельных категорий, в том числе лиц, прием которых предусмотрен частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 34

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/2024 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2.Академия объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № 2829, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «3» июня 2019 года рег. № 758 и свидетельства о государственной аккредитации № 3312, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «14» января 2020 года.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);

– Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный

закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721;

– Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. №231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 №19-ФЗ “Об особенностях правового регулирования отношений ф сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”»;

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

– Уставом Академии;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно

прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ об образовании и о квалификации, выданный духовной образовательной организацией Русской Православной Церкви или другой Поместной Православной Церкви;

– документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(ые) в Академию в связи с особенностями правового регулирования отношений ф сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий:

а) документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

б) в случае, если лица, поступающие в Академию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр

приема (при наличии) по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании) на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможность представления оригинала документа установленного образца.

1.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Академия осуществляет приём по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемым за счёт средств Русской Православной Церкви на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

1) 5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

2) 5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

3) 5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие).

4) Богословие.

1.9. Прием на обучение в Академию проводится на конкурсной основе.

1.10. Прием по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре производится по результатам вступительных испытаний, установление и порядок проведения которых осуществляется Академией самостоятельно.

1.11.Академия проводит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением **отдельного конкурса** по научным специальностям по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемым за счёт средств

Русской Православной Церкви:

1) *5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);*

2) *5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие);*

3) *5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);*

4) *по программе аспирантуры Академии по научной специальности «Богословие».*

1.12. Количество мест на программу по направлению 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие) по договорам об оказании платных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год составляет 6 мест.

Количество мест на программу по направлению 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие) по договорам об оказании платных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год составляет 6 мест.

Количество мест на программу по направлению 5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие) по договорам об оказании платных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год составляет 5 мест.

Количество мест на программу по направлению Богословие по договорам об оказании платных услуг, финансируемых за счет средств Русской Православной Церкви на 2022/2023 учебный год составляет 7 мест.

1.14.Приём на обучение в Академию на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений

Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица православного вероисповедания, имеющие высшее духовное образование (бакалавриат и магистратура или специалитет) или высшее образование по направлению подготовки 48.00.00 Теология (бакалавриат и магистратура или специалитет), состоящие в первом браке (для женатых или замужних). Во вступительных испытаниях для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности «Богословие» могут принимать участие лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

1.15. Академия принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Академией установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.14. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.16. В Академии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.18. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является ректор Академии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

1.19. Для проведения вступительных испытаний Академия создаёт в

определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.20. При приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующие сроки мероприятий приемной кампании:

– срок начала приема документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – 26 июня 2023 года;

– срок завершения приема документов от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – 7 июля 2023 года;

– сроки проведения вступительных испытаний с 10 по 14 июля 2023 года;

– день завершения приема оригинала документа установленного образца, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры), либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – 17 июля 2023 года.

II. Информирование о приеме

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ. Необходимую информацию

поступающий может получить на сайте Академии https://mpda.ru/for-applicant/.

2.2. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте https://mpda.ru/for-applicant/

2.4. Академия размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября 2023 года:

а) правила приема, утвержденные Академией, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для

направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж)информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приема);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

2.5. Академия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом. Контактный телефон + 7 963 770 63 44.

2.6. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Академии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Приём документов от поступающих

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления. При предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Организация приема в аспирантуру проходит в следующей последовательности:

1) собеседование претендента с предполагаемым научным руководителем;

2) прием документов;

3) вступительные экзамены;

4) приказ о зачислении в аспирантуру.

3.3. Собеседование с предполагаемым научным руководителем предшествует приему документов от поступающего. Результат собеседования оформляется протоколом собеседования или отзывом на реферат. Реферат по теме исследования, соответствующего выбранной научной специальности, обязателен для всех поступающих, не имеющих научных трудов. Реферат по

теме исследования должен содержать в себе обоснование темы исследования, его актуальность, цель и задачи исследования, обзор литературы по теме.

3.4. Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись в Приемную комиссию Академии, не позднее даты завершения приема документов.

3.5. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.6. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер СНИЛС) (при наличии).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приема – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (предоставляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

3.7.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельства о регистрации и венчании брака;

13) список опубликованных работ;

14) реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования, который призван дать развернутое представление о проблематике будущей диссертации и соответствовать паспорту избранной научной специальности. Данный реферат должен состоять из титульного листа, оглавления, введения (где автор обосновывает актуальность исследования, разграничение области исследования, выделение объекта/предмета, а также определение целей и задач) основной части (где указывается краткий обзор использованных литературных источников с подробным обоснованием степени рассмотрения проблемы. В данной части автор должен систематизировать имеющиеся данные, высказать собственную предварительную аналитическую оценку исследовательской проблеме и разработать собственные пути решения), заключения (в этой части кратко описываются методы будущих исследований, включая возможности получения положительных результатов в будущем.) и списка источников и литературы. Объем реферата 0,5 а.л. – 1 а.л. (20 000 знаков– 40 000 знаков);

15) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем по теме исследования/отзыв научного руководителя по опубликованным работам и реферату

3.7.2. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельства о регистрации и венчании брака;

11) список опубликованных работ;

12) реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования, который призван дать развернутое представление о проблематике будущей диссертации и соответствовать паспорту избранной научной специальности. Данный реферат должен состоять из титульного листа, оглавления, введения (где автор обосновывает актуальность исследования, разграничение области исследования, выделение объекта/предмета, а также определение целей и задач) основной части (где указывается краткий обзор использованных литературных источников с подробным обоснованием степени рассмотрения проблемы. В данной части автор должен систематизировать имеющиеся данные, высказать собственную предварительную аналитическую оценку исследовательской проблеме и разработать собственные пути решения), заключения (в этой части кратко описываются методы будущих исследований, включая возможности получения положительных результатов в будущем.) и списка источников и

литературы. Объем реферата 0,5 а.л. – 1 а.л. (20 000 знаков– 40 000 знаков);

13) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем по теме исследований/отзыв научного руководителя по опубликованным работам и реферату.

3.7.3. **для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельства о регистрации и венчании брака;

13) список опубликованных работ;

14) реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования, который призван дать развернутое представление о проблематике будущей диссертации и соответствовать паспорту избранной научной специальности. Данный реферат должен состоять из титульного листа, оглавления, введения (где автор обосновывает актуальность исследования, разграничение области исследования, выделение

объекта/предмета, а также определение целей и задач) основной части (где указывается краткий обзор использованных литературных источников с подробным обоснованием степени рассмотрения проблемы. В данной части автор должен систематизировать имеющиеся данные, высказать собственную предварительную аналитическую оценку исследовательской проблеме и разработать собственные пути решения), заключения (в этой части кратко описываются методы будущих исследований, включая возможности получения положительных результатов в будущем.) и списка источников и литературы. Объем реферата 0,5 а.л. – 1 а.л. (20 000 знаков– 40 000 знаков);

15) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем по теме исследований/отзыв научного руководителя по опубликованным работам и реферату.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 настоящего пункта.

3.7.4. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви**:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о

профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельства о регистрации и венчании брака.

11) список опубликованных работ;

12) реферат по предполагаемой теме диссертационного исследования, который призван дать развернутое представление о проблематике будущей диссертации и соответствовать паспорту избранной научной специальности. Данный реферат должен состоять из титульного листа, оглавления, введения (где автор обосновывает актуальность исследования, разграничение области исследования, выделение объекта/предмета, а также определение целей и задач) основной части (где указывается краткий обзор использованных литературных источников с подробным обоснованием степени рассмотрения проблемы. В данной части автор должен систематизировать имеющиеся данные, высказать собственную предварительную аналитическую оценку исследовательской проблеме и разработать собственные пути решения), заключения (в этой части кратко описываются методы будущих исследований, включая возможности получения положительных результатов в будущем.) и списка источников и литературы. Объем реферата 0,5 а.л. – 1 а.л. (20 000 знаков– 40 000 знаков);

13) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем по теме исследований/отзыв научного руководителя по опубликованным работам или реферату

3.8. Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Академию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в Российском законодательстве минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и

стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания на период обучение.

3.9. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до сроков завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

3.10.При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.11.Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть

легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.12.Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) Представляются в организацию лично поступающим;

2) Направляются в организацию посредством операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов осуществляется в Академии по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3) Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии (далее – ЭИОС), а также посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются в Академию в виде электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.13.Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14.Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежат зачислению (исключаются из числа зачисленных).

3.15.Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право

подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Выдача поданных документов или оригинала документа установленного образца поступающему производится при предоставлении им в организацию личного заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

– в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.16. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) происходит в сроки указанные в п. 3.15. Правил приема. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Поступающий сдает следующие вступительные испытания:

Форма проведения вступительного испытания	Научная специальность	Перечень вступительных испытаний	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность испытания при ранжировании списков
Очно-дистанционно	5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие)	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Теоретическая теология	По каждому вступительному испытанию минимальное количество баллов – 60	По каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов – 100	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Теоретическая теология 4) Собеседование

		4) Собеседование			
Очно-дистанционно	5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие)	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Историческая теология 4) Собеседование	По каждому вступительному испытанию минимальное количество баллов – 60	По каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов – 100	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Историческая теология 4) Собеседование
Очно-дистанционно	5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие)	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Практическая теология 4) Собеседование	По каждому вступительному испытанию минимальное количество баллов – 60	По каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов – 100	1) Богословие 2) Иностранный язык 3) Практическая теология 4) Собеседование
Очно-дистанционно	Богословие	1) Богословие 2) Кафедральный экзамен 3) Иностранный язык 4) Собеседование	По каждому вступительному испытанию минимальное количество баллов – 60	По каждому вступительному испытанию максимальное количество баллов – 100	1) Богословие 2) Кафедральный экзамен 3) Иностранный язык 4) Собеседование

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Академия в 2023-2024 учебном году проводит вступительные испытания в очно-дистанционной форме.

4.6. Вступительные испытания проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех

поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего при подаче соответствующего заявления (прошения) ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются ведомостью, в которой фиксируются баллы, набранные поступающим во время вступительного испытания. Ведомость об итогах вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Ведомости вступительных испытаний после утверждения хранятся в Отделе Аспирантуры Академии.

4.10.Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.11.Уполномоченные должностные лица организации вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.12.Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.13.После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов

письменного вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.

4.14.По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15.Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.16.При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.17.Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.18. При приеме на обучение учет индивидуальных достижений абитуриента не предусмотрен.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Академии создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих

инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания, проводимые Академией в очной форме, для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выпол-

нение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно- точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению

Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1. – 5.7. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных

вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 6.5. Правил приема.

6.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Академия устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.6. В день завершения приема документов установленного образца

прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается на ранее 18 часов по местному времени.

6.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры в Академии:

15 июля 2023 г. осуществляется публикация конкурсных списков;

16 июля 2023 г. в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в конкурсные списки;

17 июля 2023 г. издается приказ о зачислении.

6.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 6.**5**. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест для приема.

6.9. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.10.В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.11.При зачислении на обучение по договорам об оказании **платных** образовательных услуг установленное количество может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы

конкурсных баллов.

6.12.Зачисление оформляется приказом о зачислении, подписанным ректором Академии.

6.13.Информирование поступающих об их зачислении производится путем размещения на официальном сайте Академии (https://mpda.ru/for-applicant/) соответствующих приказов о зачислении.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с данными Правилами приема.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

VIII. Особенности приема на обучение лиц отдельных категорий, в том числе лиц, прием которых предусмотрен частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

8.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательных программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» установлены особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образования в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образования

в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1. настоящий Правил (далее – лица отдельных категорий), вправе представить документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ.

8.3. Лица отдельных категорий, принимаются на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно настоящим Правилам.

8.4. При приеме лиц отдельных категорий на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академия устанавливает:

а) перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета одинаковые с перечнем и формами проведения вступительных испытаний, минимальными количеством баллов вступительных испытаний, перечнем учитываемых индивидуальных достижений и порядком их учета, установленными для лиц, не относящихся к лицам отдельной категории;

б) по решению Академии, лицам, поступающим в аспирантуру, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в

Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине для дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в состав Российской Федерации в соответствии с п. 4.18 настоящих Правил.