

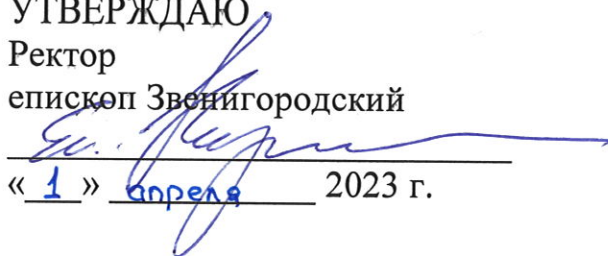
МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-91-42, факс: +7 (496) 541-56-02
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский


« 1 » апреля 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К РЕЛИГИОЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И (ИЛИ) ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ.**

г. Сергиев Посад, 2023

Оглавление

1. Цель и область применения.....	3
2. Основные термины, сокращения	3
3. Общие положения	4
4. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.	5
5. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	10

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет **порядок прикрепления** лиц к Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, МДА) **для подготовки диссертации** на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) и (или) **для сдачи кандидатских экзаменов** без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии.

1.3. Изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим приказом ректора Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Термины:

Прикрепляемое лицо, прикрепленное лицо – лицо прикрепляемое (или прикрепленное) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный план подготовки прикрепленного лица – план, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и сдачу кандидатских экзаменов, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Индивидуальный план подготовки диссертации прикрепленного лица – план, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Индивидуальный план сдачи кандидатских экзаменов прикрепленного лица – план, обеспечивающий прикрепленному лицу сдачу кандидатских экзаменов, составленный с учётом особенностей и потребностей конкретного прикрепляемого лица.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности номенклатуры научных специальностей; кафедра, осуществляющая контроль за выполнение индивидуальных планов прикрепленного лица.

Кандидатский экзамен – форма оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2 Термины и сокращения

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Академия, МДА – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

- Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления лиц к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениям от 21.04.2016);

- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Академии;

- Локальными нормативными актами Академии.

3.2. В Академии реализуются программы аспирантуры:

3.2.1. По следующим научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

- 1) 5.11.1. Теоретическая теология
(по исследовательскому направлению: Православие);
- 2) 5.11.2. Историческая теология
(по исследовательскому направлению: Православие);
- 3) 5.11.3. Практическая теология
(по исследовательскому направлению: Православие).

3.2.2. По церковной научной специальности:

- 1) Богословие.

3.3. К прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по теологии допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3.4. К прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по богословию допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации, а также лица, освоившие образовательные программы специалитета или магистратуры по Церковному образовательному стандарту высшего духовного образования в высших духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви.

4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ.

4.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом об образовании и квалификации уровня специалиста или магистра.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

4.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя Ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (см. Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Для прикрепления к Академии для сдачи кандидатских экзаменов заинтересованное лицо предоставляет следующие документы:

- рекомендацию епархиального архиерея или главы синодального учреждения, или направляющего духовного учебного заведения (выписка из решения Ученого совета). Членам иных Поместных Православных Церквей и инославным, имеющих степень магистра, – направление от Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви;
- две фотографии формата 3х4 и шесть 6х8;
- автобиографию (см. Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность (с отметкой о регистрации по месту жительства);
- документ об образовании (духовном и светском), согласно п. 4.7;
- свидетельство о Крещении;
- свидетельство о регистрации брака и свидетельство о Венчании (для женатых);
- удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

4.7. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем духовном образовании;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.8. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов проводится в течение учебного года в период с 1 октября по 1 ноября.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) Представляются в организацию лично поступающим;
- 2) Направляются в организацию посредством операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов осуществляется в Академии по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию

лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3) Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии (<https://home.mpda.ru/>).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным данным Положением, заявление о прикреплении лица не рассматривается, и Академия возвращает оригиналы документов прикрепляемому лицу.

4.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся документы и материалы, формируемые в процессе приема и рассмотрения вопроса о прикреплении.

4.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.11. Для рассмотрения вопроса о возможности заинтересованного лица прикрепиться к Академии для сдачи кандидатских экзаменов формируется Комиссия для оценки возможности заявителя сдать кандидатские экзамены в Академии.

4.12. Комиссия формируется приказом ректора по представлению Заведующего отделом аспирантуры из числа руководителей, научных и научно-педагогических работников Академии, которая включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем по должности является ректор Академии.

4.13. Комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня приема документов принимает решение о прикреплении или отказе в прикреплении. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается ее председателем.

4.14. На основании решения комиссии издаётся приказ ректора Академии о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов.

В случае решения комиссии об отказе в прикреплении Академия уведомляет (с обоснованием решения) лицо, подавшее документы, способом, указанным в заявлении на прикрепление.

4.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно. Программы публикуются на официальном сайте Академии.

4.17. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по

приему кандидатских экзаменов (далее – Экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии.

4.18. Состав Экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве не менее 3 человек и не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.22. Экзаменационными комиссиями определяется уровень знаний лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.23. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Академией.

4.24. Прикрепляемые лица, не сдавшие кандидатские экзамены в установленный срок, открепляются от Академии приказом Ректора.

5. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.

5.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

5.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления для подготовки диссертации (далее – комиссия) по представлению Заведующего отделом Аспирантуры из числа научных и научно-педагогических кадров Академии и утверждается приказом ректора.

Комиссия включает в себя председателя, которым по должности является ректор Академии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 1 октября по 1 ноября.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) Представляются в организацию лично поступающим;
- 2) Направляются в организацию посредством операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов осуществляется в Академии по адресу: Московская область, г. Сергиев Посад, Троице-Сергиева Лавра, Академия. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

- 3) Направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии (<https://home.mpda.ru/>).

5.4. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие данные:

– наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или в соответствии с Положением о кандидатских диссертационных советах в Русской Православной Церкви;

- контактная информация: адрес электронной почты, номер телефона;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата оригиналов документов, если такие были предоставлены прикрепляемым лицом (см. Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

5.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- рекомендацию епархиального архиерея, главы синодального учреждения или направляющего духовного учебного заведения (выписка из решения Ученого Совета). Для членов иных Поместных Православных Церквей и инославных, имеющих степень магистра, – направление от Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви;
- копию документа, удостоверяющего личность (с отметкой о регистрации по месту жительства);
- подписанный прикрепляющимся лицом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (см. Приложение 3);
- автобиографию (см. Приложение 2);
- расширенный план диссертации, подписанный предполагаемым научным руководителем (образец титульного листа см. Приложение 4);
- обоснование выбора планируемой темы исследования, ее актуальности, научной новизны, подписанный предполагаемым научным руководителем (образец титульного листа см. Приложение 5). На данном титульном листе также отражается информация о предварительном обсуждении данной темы на заседании кафедры по представлению предполагаемого научного руководителя с возможным участием прикрепляющегося лица, заверенная подписью Заведующего кафедрой;
- справку о кандидатских экзаменах (при наличии);
- две фотографии формата 3х4 и шесть 6х8;
- документ об образовании (духовном и светском), согласно п. 4.7;
- свидетельство о Крещении;
- свидетельство о регистрации брака и свидетельство о Венчании (для женатых);
- удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов), удостоверение о постриге (для монашествующих), удостоверение о рукоположении в сан иерея (диакона) и копию последнего указа правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей).

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным данным Положением, заявление о прикреплении лица не рассматривается, и Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

5.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.9. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления на срок не менее 6 месяцев и не более 3 лет.

5.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет конкурсный отбор посредством профильного собеседования среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

5.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5.4. и 5.5 настоящего Положения, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

5.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (см. Приложение 2).

5.13. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации руководитель организации издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее – распорядительный акт).

5.14. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

5.15. Лица, прикрепленные к Академии в соответствии с

распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5.16. Лица, прикрепленные к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по истечении срока прикрепления открепляются от Академии распорядительным актом Ректора Академии.

Его Преосвященству
Преосвященнейшему КИРИЛЛУ,
Епископу Звенигородскому,
ректору Московской духовной академии

Иванова Ивана Ивановича

прошение.

Прошу благословения Вашего Преосвященства на прикрепление меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

или: для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

или: для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности 5.11.1. Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности 5.11.2. Историческая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности 5.11.3. Практическая теология (по исследовательскому направлению: Православие);

или: по научной специальности Богословие

сроком на _____.

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Московской духовной академии и приложений к нему ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных).

Проинформирован(а) об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений, гарантирую подлинность представляемых документов.

Прошу проинформировать о принятом комиссией решении о прикреплении следующим способом:

- ☐ в электронной форме на адрес электронной почты;
- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования;
- ☐ доверенному лицу.

Возврат оригиналов предоставленных документов, в случае отрицательного решения о прикреплении прошу вернуть:

- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования;
- ☐ доверенному лицу.

В связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) информирую о необходимости создания специальных условия при проведении кандидатских экзаменов (перечислить каких):

01.01.01

Иванов Иван Иванович

Адрес

E-mail

Сот. телефон

АВТОБИОГРАФИЯ

место для фото

(Фамилия Имя Отчество)

Родился:	
Крестился:	
Служба в рядах ВС:	
Образование:	
Трудовая деятельность:	
Епархия:	
Духовное образование:	

Назначения и послушания:	
Рукоположен:	
Владение иностранными языками:	
Семейное положение (ФИО родителей/опекунов; образование, место работы, телефон на случай экстренного вызова):	
Рост	
Ссылка на страницы в социальных сетях (желательно предоставить QR-код)	
Обязательство о неведении анонимных страниц в социальных сетях (заполняется от руки: «обязуюсь», дата и подпись)	
Согласие на обработку	

персональных данных (дата заполнения и подпись)	
Увлечения, хобби, профессиональные навыки	
Прописан по адресу:	
В настоящее время проживаю по адресу:	
Тел. моб.:	
Адрес эл. почты:	

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Образец оформления списка научных достижений
(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество, сан

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, статья, научный доклад, пособие и т.д.)	Форма работы (печатна я или электрон ная)	Выходные данные. Ссылка на публикацию в сети Интернет (при наличии).	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

Автор _____

(подпись автора)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Расширенный план диссертации

Тема: «_____»

Автор: _____ / ФИО/

Научный руководитель: _____ / ФИО, сан/

г. Сергиев Посад, 20__

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Обоснование выбора планируемой темы диссертации

Тема: «_____»

Автор: _____ / ФИО/

Научный руководитель: _____ / ФИО, сан/

Тема обсуждена на заседании кафедры «указать кафедру» от ДД.ММ.ГГГГ

Заведующий кафедрой «указать кафедру» _____ / ФИО, сан/

г. Сергиев Посад, 20__