**Обязательный список документов,
предоставляемый в канцелярию Московской Городской епархии Московской Патриархии**

*для поступающих в духовные школы на бакалавриат/магистратуру
на очное/заочное отделения*

1 **Прошение** для абитуриентов на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу.

2 **Прошение** для абитуриентов **в священном сане** на имя Святейшего Патриарха о подаче документов в духовную школу **с подписью викарного епископа**. Рекомендательное письмо духовника или благочинного не требуется.

3 **Рекомендация** духовника; должна быть оформлена **на бланке храма с печатью**. Присутствие священника, рекомендовавшего абитуриента, на комиссии **обязательно.**

4 **Автобиография**.

5 **Анкета**.

6 Свидетельство **о крещении** - **предоставляется копия**

Если свидетельство отсутствует, обращайтесь на приход, где было совершено таинство крещения или в Каноническую комиссию для его восстановления.

7 Свидетельство **о браке** - **копия** (восстанавливается в МФЦ по месту жительства)

8 Свидетельство о **венчании** - **копия**

Если документ отсутствует, для его восстановления обращайтесь на приход, в котором было совершено таинство венчания, или в Каноническую комиссию.

9 **Копии документов об образовании**.

Не окончившие в текущем учебном году школу/ колледж/ институт предоставляют документ из канцелярии учебного заведения об обучении.

10 Для клириков: Копия документа **о рукоположении - копия**

11 Для клириков: Копия документа **о назначении на приход – копия**

12 **Справка** с места жительства или выписка из домовой книги (берётся в МФЦ по месту жительства)

13 **Копия паспорта**. Всех заполненных листов.

14 **Копия военного билета**. Всех заполненных листов.

15 **Медицинская справка №086** – копия.

16 **Справки из психоневрологического, кожно-венерологического, наркологического, туберкулёзного диспансеров** – копии.

17 **Фотография ПО ПОЯС** в цветном или ч/б виде в размере **6х9 см (4 шт.).**На фотографиях, предоставляемых абитуриентами в священном сане, должны быть отображены все имеющиеся богослужебные награды.

18 **Поступающие на заочные отделения** должны быть официально оформлены **на приходе по договору или по трудовой книжке**.

19 **Предоставить копию** трудовой книжки с печатью или справки на бланке храма с печатью **о вашем трудоустройстве на приходе**.

20\*\\* Документы предоставляются единовременно. Одним письмом на электронную почту и одним пакетом в оригинале.