

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приёмной комиссии
епископ Звенигородский



от «15» июля 2020 г.

*(Внесены изменения в соответствии с
приказом Министерства науки и высшего
образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726)*

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Религиозную организацию – духовную образовательную
организацию высшего образования
«Московская духовная академия
Русской Православной Церкви» для поступающих на обучение по
основной образовательной программе высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01. Теология
(уровень магистратуры)
на 2020/2021 учебный год

г. Сергиев Посад, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратура) (далее – программа ФГОС) на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия).

1.2. Московская духовная академия объявляет и проводит прием на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № 2829, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 03 июня 2019 года рег. № 758 и свидетельства о государственной аккредитации № 2406, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 8 декабря 2016 г.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год.

– Уставом Академии;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Академии;

– Внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Московской духовной академией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Академия осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Геология» по очной форме обучения (далее – программа ФГОС-КЦП маг) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

Академия осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Геология» по очной форме обучения на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви (далее – программа ФГОС-РПЦ маг).

Количество мест на программу ФГОС-КЦП маг на 2020/2021 учебный год составляет 11 мест.

Количество мест на программу ФГОС-РПЦ маг на 2020/2021 учебный год составляет 49 мест.

По решению Учебного комитета Русской Православной Церкви во исполнение благословения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла от 25 марта 2020 года ПК-01/404 для абитуриентов из числа выпускников бакалавриата Якутской и Хабаровской семинарий ежегодно выделяется 2 места.

Московская духовная академия не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с п. 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 45 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана. На обучение по программам ФГОС-КЦП и ФГОС-РПЦ профиля «История и теория церковного искусства» принимаются также лица женского пола православного вероисповедания в возрасте до 45 лет.

1.9. Московская духовная академия принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей пункта 11 статьи 87 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", на основании которых Академией установлены ограничения по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья, наличию канонических препятствий к принятию священного сана.

1.10. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Документы, необходимые для поступления, направляются в Академию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом

1.11. Приём на обучение в Академию проводится на конкурсной основе.

1.12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией самостоятельно.

1.13. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

– отдельно по программам ФГОС-КЦП маг и ФГОС-РПЦ маг.

1.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) с использованием дистанционных технологий.

Возможно направление документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования.

1.15. В Московской духовной академии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Академии.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.18. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

1) срок начала приема документов – 20 июня 2020 г.

2) срок завершения приема документов – 12 августа 2020 г.

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – 20 августа 2020 г.

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – 24 августа 2020 г.

5) Резервный день для прохождения вступительных испытаний – 23 августа 2020 г.

6) срок окончания приема согласий на зачисление по программам ФГОС-КЦП маг и ФГОС-РПЦ маг – 23 августа 2020 г.

2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при поступлении в Академию в 2020-2021 уч. году приводится в таблице 1.

Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (очная форма обучения) в Московскую духовную академию на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета и средств Русской Православной Церкви.

Таблица 1

Профиль образовательной программы	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
«Библистика»	1) - Профильный экзамен (Священное Писание Ветхого и Нового Заветов) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий или латинский язык) (устно).	51 51 51
«Православное богословие»	1) - Профильный экзамен (Догматическое богословие) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий или латинский язык) (устно).	51 51 51
«Пасторология и литургия»	1) - Профильный экзамен (Пасторология и литургия) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Новый язык (Современный иностранный язык) (устно).	51 51 51
«Греческая христианская литература»	1) - Профильный экзамен (Патрология) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Экзамен по древнему языку (Древнегреческий язык) (устно).	51 51 51
«Русская духовная словесность»	1) - Профильный экзамен (История славяно-русской церковной литературы) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Церковнославянский язык (устно).	51 51 51
«История и теория церковного искусства»	1) - Профильный экзамен (Мировая художественная культура) (устно); 2) - Собеседование (устно); 3) - Новый язык (Современный иностранный язык) (устно).	51 51 51

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания приводятся в Приложении № 4.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3. Информация о приеме на обучение

3.1. Академия в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), копию свидетельства о государственной аккредитации Академии, образовательные программы и другие документы, регламентирующие Академию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Академии.

Факто ознакомления поступающего с вышеупомянутыми документами фиксируется в Личном кабинете абитуриента в электронной информационно-образовательной среде "Внутренний портал Московской духовной академии".

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте Московской духовной академии <https://mpda.ru/for-applicant/>.

3.3. Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

а) правила приема, утвержденные Академией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

по программе ФГОС-КЦП маг;

по программе ФГОС-РПЦ маг.

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

д) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

е) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

ж) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

з) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

и) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

к) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

л) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

м) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

н) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

о) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

п) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

р) информацию о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения);

3) не позднее 15 июля 2020 года - расписание вступительных испытаний.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

- а) на места в рамках контрольных цифр;
- б) на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно на официальном сайте Академии.

4. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. При намерении одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на программы ФГОС-КЦП маг и ФГОС-РПЦ маг.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с использованием дистанционных технологий путем размещения их в личном кабинете абитуриента в электронной информационно-образовательной среде "Внутренний портал Московской духовной академии".

После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента Академия направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

4.3. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приема;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно.
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документ, который представляется согласно пункту 4.10. Порядка не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующий документ не позднее указанного дня.

4.6. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 4.5. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в 1.5. Правил приема;

4) документ об иностранном образовании и (или) квалификации;

5) 2 фотографии поступающего 6*8.

4.8. В соответствии с Правилами приема в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, дополнительно предоставляются следующие документы:

4.8.1. для граждан Российской Федерации, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения РПЦ – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.8.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения РПЦ – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови,

общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.8.3. для граждан Российской Федерации, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,8,9,10,11,13 настоящего пункта.

4.8.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Академию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,6,7,8,9,11 настоящего пункта.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.10. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде течение 2020-2021 учебного года.

При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

4.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Академия с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет абитуриента в электронной информационно-образовательной среде

"Внутренний портал Московской духовной академии" извещает поступающего об отказе в принятии документов.

4.12. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий или оригиналов документов в личном деле.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав в личном кабинете абитуриента с использованием электронной информационно-образовательной среды "Внутренний портал Московской духовной академии" заявление об отзыве документов.

5. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно

5.1. Академия самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.2. В рамках конкурсов, предусмотренных условиями поступления (п.1.13), вступительные испытания одинаковые по наименованию проводятся в качестве единого вступительного испытания (для обоих конкурсов).

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных Академией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.6. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Академией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

Приоритет 1 – Профильный экзамен;

Приоритет 2 – Собеседование;

Приоритет 3 – Иностранный язык;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

2) наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. 24 августа издаются приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

7.7. Для зачисления на программу ФГОС-КЦП маг поступающий через личный кабинет абитуриента в электронной информационно-образовательной среде "Внутренний портал Московской духовной академии" подает заявление о согласии на зачисление.

Для зачисления на программу ФГОС-РПЦ маг поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным, а также обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Академию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- представить в Академию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 4.10 Правил;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

В заявлении о согласии на зачислении поступающий также подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Академию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Академия осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу магистратуры проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.6. Правил приема.