

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
епископ Звенигородский



«01» сентября 2019 г.

**Порядок
размещения выпускных квалификационных работ обучающихся
Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
в электронно-библиотечной системе
и проверке на объём заимствований**

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок размещения выпускных квалификационных работ обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объём заимствований» (далее – Порядок) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия) и определяет порядок размещения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) выпускников основных образовательных программ в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС), проверке на объём заимствований.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Академии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, является обязательным для исполнения сотрудниками и обучающимися Академии.

Настоящий Порядок распространяется на основные образовательные программы по направлениям Теология и «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- «Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- став Академии.

1.4. Самостоятельное выполнение письменных работ обучающимися в Московской духовной академии является необходимым условием эффективности этих работ как элементов учебного процесса, развития у обучающихся навыков научно-богословской работы, имеет большое значение при воспитании священнослужителей.

II. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечных системах

2.1. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии и проверяются на объём заимствования.

2.2. Ежегодным приказом ректора Московской духовной академии из числа сотрудников Библиотеки Московской духовной академии назначается лицо, ответственное за своевременное размещение ВКР в ЭБС Московской духовной академии, проведение проверки ВКР на объём заимствования.

2.3. При представлении текста ВКР научному руководителю, обучающийся предоставляет письменное согласие на размещение ВКР в ЭБС Московской духовной академии (приложение № 1).

2.4. В ЭБС Московской духовной академии размещается электронная версия полностью законченной и правильно оформленной выпускной квалификационной работы.

Электронная версия ВКР должна содержать 2 файла в электронно-библиотечной системе духовного учебного заведения:

- файл ВКР в полном объёме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word;

- файл ВКР в полном объёме, включая титульный лист, в формате PDF.

2.5. Названия файлов должны иметь следующий формат: сан, фамилия и инициалы выпускника, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (например: иерей Петров Михаил_48.04.01_Теология_2018.doc или иерей Петров Михаил_48.04.01_ Теология_2018.pdf). Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное, но единообразное сокращение.

2.6. Электронные версии ВКР загружаются в ЭБС МДА и открываются для доступа не позднее 10 дней после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Доступ к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется с учётом законодательства Российской Федерации, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной сфере.

2.8. Доступ к загруженным в электронно-библиотечную систему выпускным квалификационным работам и их сохранность период не менее 5 лет.

2.9. В электронном каталоге Библиотеки Московской духовной академии создаётся база данных «Выпускные квалификационные работы».

III. Порядок проверки на объём заимствований

3.1. Кафедры Московской духовной академии обеспечивают проведение проверки ВКР на объём заимствований.

3.2. Проверка на объём заимствований может осуществляться на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

3.3. Минимальным пороговым значением объёма оригинального текста ВКР бакалавриата является не менее 65%, магистратуры – не менее 70%.

3.4. Выпускная квалификационная работа, содержащая объём заимствований, превышающий допустимый порог (35% - для бакалавриата, 30% - для магистратуры), к защите не допускается.

3.5. По результатам проведённой проверки на объём заимствований оформляется «Справка об оригинальности ВКР и её размещении в электронно-библиотечной системе» (приложение № 2), которая не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы передаётся в экзаменационную комиссию, скан справки – направляется в Учебный комитет.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Согласие
на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в
электронно-библиотечной системе Московской духовной академии
Я, _____

(сан, фамилия, имя, отчество)

разрешаю Московской духовной академии безвозмездно разместить написанную мною в рамках выполнения основной образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра / магистра (нужное подчеркнуть) на тему:

(название работы)

(далее ВКР) в сети Интернет в ЭБС Московской духовной академии, расположенной по адресу: <http://www.mpda.ru/>, со следующим уровнем доступа:

- для доступа через Интернет;
- для доступа только из локальной сети Академии;
- для архивного хранения в Библиотеке Академии (нужное подчеркнуть).

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(сан, Ф.И.О.)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Справка №__ об оригинальности ВКР

На проверку поступила выпускная квалификационная работа

_____ (наименование)
выпускника

ООП _____ (сан, фамилия, имя, отчество), уровень _____ (бакалавриат/магистратура)
(наименование)

научный руководитель _____ (сан, фамилия, имя, отчество)

документ был проверен системой « _____ » по состоянию на _____.
(наименование) (дата)

Система показала, что оригинальный текст в проверяемом документе составляет _____%, а _____% присутствуют более чем в _____ источниках.

Таким образом, проверяемая выпускная квалификационная работа является оригинальной/заимствованной и допускается/не допускается к процедуре защиты.

Лицо, выполнившие
проверку и составившее справку _____ (подпись) _____ (сан, фамилия, имя, отчество)

Работа размещена в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии _____.
(дата)

Работа направлена в Учебный комитет Русской Православной Церкви _____.
(дата)

Лицо, ответственное
за размещение ВКР в ЭБС
и направление в Учебный комитет _____ (подпись) _____ (сан, фамилия, имя, отчество)