Приложение № 2

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Титульный лист**

Религиозная организация

— духовная образовательная организация высшего образования
 **«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

|  |
| --- |
| **Тема:**  |
|  |
| **Автор:**  |
| **Научный руководитель:**  |

Сергиев Посад,

2018 год

**Форма дневника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ записи** | **Этапы работы** | **Даты выполнения** | **Подпись** |
|  | Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы |  | Научныйруководитель |
|  | Выбор методики исследования и работы над информационными источниками |  | Научныйруководитель |
|  | Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов  |  | Научныйруководитель |
|  | Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы |  | Научныйруководитель |
|  | Подбор материалов в соответствии с намеченным планом |  | Научныйруководитель |
|  | Изучение и систематизация собранных материалов |  | Научныйруководитель |
|  | Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов |  | Научныйруководитель |
|  | Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР |  | Научныйруководитель |
|  | Участие в конференции |  | Проректор по НР |
|  | Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов |  | Научныйруководитель |
|  | Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов |  | Научныйруководитель |
|  | Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя |  | Научныйруководитель |
|  | Оформление работы |  | Научныйруководитель |
|  | Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту |  | Научныйруководитель |
|  | Получение допуска к защите |  | Проректор по НР |
|  | Защита дипломной работы |  | Проректор по НР |

 Автор работы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (сан, имя, фамилия)