Приложение № 4

**ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

| ***Этапы*** | ***Срок******исполнения*** | ***Ответственные*** |
| --- | --- | --- |
| 1. Разработка тематики ВКР на кафедрах
 | Ежегодно,до 25 мая | Заведующие кафедрами |
| 1. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником
 | 2 – 10октября | Заведующие кафедрами |
| 1. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа
 | 20 – 25октября | Заведующие кафедрами |
| 1. Выдача студентам-выпускникам дневников преддипломной практики
 | 25 – 30октября | Заведующие кафедрами |
| 1. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ
 | 15 – 31января | Заведующие кафедрами |
| 1. Выступление выпускников на студенческой конференции
 | 1 половина мая | Проректор по НР, зав.кафедрами |
| 1. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя
 | 1 февраля – 1 апреля | Заведующие кафедрами, научные руководители |
| 1. Представление работы вместе с дневником преддипломной практики секретарю выпускающей кафедры
 | до 1 апреля | Секретарь выпускающей кафедры |
| 1. Предзащита
 | С 15 апреля по 10 мая | Заведующие кафедрами |
| 1. Доработка
 | Сроки определенные календарным учебным графиком | Заведующие кафедрами, научные руководители |
| 1. Представление работы на защиту
 | До 25 маяДо 1 июня | Секретарь выпускающей кафедры.Проректор по уч. работе |
| 1. Допуск к защите и защита ВКР
 | Сроки определенные календарным учебным графиком | Проректор по уч. работе |
| 1. Оформление документов по результатам защиты
 | Сроки определенные календарным учебным графиком | Проректор по уч. работе |