Приложение № 4

**ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

| ***Этапы*** | ***Срок***  ***исполнения*** | ***Ответственные*** |
| --- | --- | --- |
| 1. Разработка тематики ВКР на кафедрах | Ежегодно,  до 25 мая | Заведующие  кафедрами |
| 1. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником | 2 – 10  октября | Заведующие  кафедрами |
| 1. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа | 20 – 25  октября | Заведующие  кафедрами |
| 1. Выдача студентам-выпускникам дневников преддипломной практики | 25 – 30  октября | Заведующие  кафедрами |
| 1. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ | 15 – 31  января | Заведующие  кафедрами |
| 1. Выступление выпускников на студенческой конференции | 1 половина мая | Проректор по НР, зав.кафедрами |
| 1. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя | 1 февраля – 1 апреля | Заведующие  кафедрами,  научные  руководители |
| 1. Представление работы вместе с дневником преддипломной практики секретарю выпускающей кафедры | до 1 апреля | Секретарь  выпускающей кафедры |
| 1. Предзащита | С 15 апреля по 10 мая | Заведующие  кафедрами |
| 1. Доработка | Сроки  определенные календарным учебным  графиком | Заведующие  кафедрами,  научные  руководители |
| 1. Представление работы на защиту | До 25 мая  До 1 июня | Секретарь  выпускающей кафедры.  Проректор по уч. работе |
| 1. Допуск к защите и защита ВКР | Сроки  определенные календарным учебным  графиком | Проректор по уч. работе |
| 1. Оформление документов по результатам защиты | Сроки  определенные календарным учебным  графиком | Проректор по уч. работе |