Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

архиепископ Верейский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« 31 » августа 2017 г.

**ПОРЯДОК**

**организации рецензирования**

**выпускных квалификационных работ обучающихся**

**основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования**

**«Московская духовная академия**

**Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2017

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»» (далее – Порядок) разработан Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия) и определяет выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на основные образовательные программы по направлениям Теология и «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- «Положение об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утверждённое на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Устав и локальные акты Московской духовной академии.

**II. Процедура**

**рецензирования выпускной квалификационной работы**

2.1. Выпускная квалификационная работа вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя подаётся обучающимся секретарю выпускающей кафедры МДА не позднее 10 дней до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Выпускные квалификационные работ специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

2.3. На очередном заседании кафедры определяются рецензенты ВКР из числа лиц, не являющихся работниками кафедры или Академии. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

2.4. Текст ВКР предоставляется рецензенту (в распечатанном и/или электронном виде) не позднее 15 рабочих дней до даты защиты. Рецензент должен подтвердить получение текста ВКР секретарю кафедры.

2.5. Рецензент проводит анализ ВКР, даёт рекомендуемую оценку по 5-ти бальной шкале, высказывает своё мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации, представляет на кафедру письменную рецензию.

Рецензия предоставляется рецензентом на кафедру не позднее 10 рабочих дней до даты защиты. Текст рецензии подаётся в 2 экземплярах согласно принятой форме (приложение).

2.6. Секретарь кафедры обеспечивает ознакомление автора ВКР с текстом рецензии не позднее, чем за 7 рабочих дней. В случае отрицательной рецензии, обучающийся имеет право устранить выявленные недостатки и представить на защиту, доработанную выпускную квалификационную работу.

2.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются секретарём кафедры в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.8. Во время защиты после выступления автора ВКР следует выступление рецензента или, в случае его отсутствия по уважительной причине, зачитывается его рецензия. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в защите обязательно. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

**III. Ответственность рецензента**

3.1. Рецензент несёт ответственность за добросовестное выполнение рецензирования текста ВКР соответственно собственной квалификации и специализации.

3.2. В случае невыполнения рецензентом своих обязанностей в указанные настоящим Порядком сроки кафедра принимает решение о смене рецензента с соответствующей докладной запиской Ректору Академии. В этом случае рецензент подвергается взысканию за нарушение трудовой дисциплины.

Приложение

Структура

рецензии на выпускную квалификационную работу выпускника

основной образовательной программы высшего образования

Разделы рецензии и содержащаяся в ней информация

1. ФИО (сан) студента-автора ВКР;
2. Тема ВКР;
3. Объём ВКР в страницах;
4. Общая характеристика разделов ВКР;
5. Замечания по тексту ВКР, заключение о возможности исправления выявленных недостатков;
6. Заключение о ВКР, о её соответствии требованиям;
7. Общая оценка в пятибалльной системе;
8. ФИО (сан) должность рецензента;
9. Дата написания рецензии и подпись рецензента.