Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
архиепископ Верейский
_____
«28» декабря 2018 г.

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 4
от «27» декабря 2018 г.

Положение
о выпускной квалификационной работе обучающихся основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви», уровень магистратура

г. Сергиев Посад, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви», уровень магистратура» (далее - Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее - Московская духовная академия, Академия) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – магистерской работе, диссертации), порядок написания, защиты и оценивания магистерской работы, а также порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты диссертации по теме, предложенной обучающимися.

1.2. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлениям Теология и «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной и заочной форм обучения.

1.3. Магистерская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Диссертация должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания диссертации:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником программы высшего образования;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;
- развитие навыков решения теологических проблем.

1.5. Итогом написания диссертации является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата

1.6. Диссертация выполняется на выпускном курсе обучения согласно календарному графику учебного процесса.

II. Порядок утверждения тем магистерской работы

2.1. Темы диссертации ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах в срок до 25 мая учебного года предшествующего написанию выпускных квалификационных работ и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.2. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 1 ноября. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном заявлении (прошении) на имя заведующего кафедрой. В нижнем

поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (приложение № 1).

2.3. По письменному заявлению (прошению) обучающихся Академия предоставляет возможность подготовки и написания магистерской работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в профессиональной деятельности. Письменное заявление (прошение) должно быть подано обучающимися на соответствующую кафедру в срок не позднее 1 ноября.

2.4. Для подготовки выпускной магистерской работы за обучающимся распорядительным актом Академии закрепляется руководитель выпускной магистерской работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

III. Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией

3.1. Вместе с прошением о закреплении темы и предполагаемым планом магистерской диссертации магистрант первого года обучения составляет Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией, который охватывает время от закрепления темы диссертации до окончания обучения в магистратуре. Этот план согласовывается с научным руководителем, а затем уточняется и утверждается на заседании кафедры до 25 ноября. Кафедра выдает магистранту Задание на подготовку магистерской диссертации (Приложение 2), куда включается утвержденный Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией и магистрант приступает к работе над диссертацией.

3.2. Основные этапы работы в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией должны быть примерно следующие.

3.3. 1-й семестр обучения, как правило, необходимо уделить подготовительной работе над диссертацией. Это постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы; формулировка гипотез исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения; изучение основных теоретических результатов и наработок, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Последнее предполагает первичное ознакомление с основной научной литературой по теме диссертации.

3.4. 2-м семестр также обычно посвящается поиску, изучению и систематизации источников и научной литературы по теме диссертационного исследования. Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках

диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий и массовой печати используются в качестве вспомогательных источников.

3.5. 3-й семестр магистрант, как правило, посвящает написанию отдельных разделов диссертации, в которых отражает результаты своих исследований, оценивает достоверность этих результатов.

3.6. В 4-м семестре готовится окончательный текст магистерской диссертации, проводится предзащита. После успешной предзащиты магистрант с учетом высказанных на ней замечаний дорабатывает текст диссертации и выносит ее на защиту перед Итоговой (государственной) экзаменационной комиссией. К защите магистрант обязан опубликовать статью по теме диссертационного исследования.

3.7. Эти основные этапы в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией должны быть конкретизированы в соответствии с темой диссертации. Например, должны быть указаны основные монографии и научные журналы, которые магистрант планирует обозреть, конкретные сроки написания отдельных глав и параграфов, введения, заключения, сроки подготовки приложений, если они планируются. Кроме того, в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией магистрант может отразить выступления на семинарах по соответствующим предметам (например, которые ведет научный руководитель), выступления на студенческих научных конференциях, семинарах, круглых столах в МПДА и других духовных академиях и вузах, публикации в научных и научно-богословских периодических изданиях и т.п.

IV. Промежуточный контроль за подготовкой магистерской работы

4.1. Кроме текущего контроля за подготовкой магистерской диссертации, осуществляемого научным руководителем, выпускающая кафедра в конце 1-го, 2-го и 3-го семестров проводит аттестацию работы по написанию магистерской диссертации в форме промежуточных зачетов по научно-исследовательской практике.

4.2. Магистрант обязан представить результаты работы над диссертацией в 1, 2 и 3-м семестрах в виде письменного Отчета о научно-исследовательской практике, а также устно презентовать эти результаты на заседании кафедры. В письменном Отчете о научно-исследовательской практике магистрант помещает анализ результатов работы за отчетный период: перечень и описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы Индивидуальному плану работы над диссертацией, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, характеризует полученные научные результаты и перспективы их использования в дальнейшей работе.

4.3. Магистрант заранее представляет Отчет о научно-исследовательской практике научному руководителю. Затем Отчет, допущенный научным руководителем к защите и заверенный его подписью, представляется на кафедру.

4.4. Результаты научно-исследовательской практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка выставляется на заседании кафедры на основе представленного Отчета о научно-исследовательской практике, выступления магистранта (в течение не более 5 минут) и его ответов на вопросы. В случае отрицательной оценки ставится вопрос об отчислении магистранта из магистратуры.

V. Студенческая научная конференция МДА

5.1. Обязательным требованием для магистрантов является выступление на студенческой научной конференции МДА и публикация по теме своей диссертации.

5.2. Для выступления на студенческой научной конференции МДА магистрант обязан заранее представить текст доклада, обязательно согласованного со своим научным руководителем в печатном и электронном виде. Объем доклада около 0,2 авторских листа. Для допуска на предзащиту магистрант обязан выступить, как минимум, на одной конференции.

5.3. Лучшие доклады могут быть опубликованы на сайте МДА, на портале Богослов.Ru, на сайте выпускающей кафедры, в печатных изданиях МДА.

5.4. До защиты магистрант обязан подготовить публикацию по теме диссертации. Эта публикация также должна быть согласована с научным руководителем.

5.5. Магистрант может не ограничиваться одним докладом на ежегодной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых МДА. Приветствуются участие в подобных конференциях и семинарах других духовных академий и вузов, на семинарах и лекциях своего научного руководителя, публикации в реферируемых научно-богословских изданиях и т.п.

VI. Объём и структура магистерской работы

6.1. Минимальный объем магистерской работы без приложения составляет 3,5 авторских листа, максимальный объём – 4,5 авторских листа, 82-105 страниц.

6.2. Магистерская работа должна быть оформлена в соответствии с «Методическими указаниями по оформлению учебных и научно-исследовательских работ в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

6.3. Магистерская работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основного текста, заключения и списка литературы. Допустимы одно или несколько приложений, если они необходимы для пояснения основного текста.

6.4. Образец титульного листа магистерской работы приводится в Приложении 3.

6.5. Оглавление должно полностью отражать структуру работы, включая деление глав на параграфы и т.д.

6.6. Во введении обязательно должна быть отражена актуальность темы работы, ее цель, задачи и практическая ценность и методический аппарат, которым пользовался автор при написании магистерской работы. Обзор литературы по теме диссертации может находиться во введении и предварять вывод о ее актуальности, а может составлять и отдельную главу основного текста.

6.7. Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы и, возможно, более мелкие пункты. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается выводами по главе.

6.8. В заключении даются выводы по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

6.9. Список литературы может делиться на источники и используемую литературу. При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список литературы должен включать только те издания, которые были фактически использованы автором.

6.10 Магистерская работа должна быть написана ясным и точным русским научным языком. В тексте диссертации недопустимы элементы просторечия или публицистического стиля. Авторские мысли должны излагаться в безличном стиле. Избегая употребления «я» в тексте работы, магистрант может подчеркивать свое мнение, личный вклад в решение научных проблем такими оборотами, как «по мнению автора», «как установлено автором», «в результате проведенного нами анализа» и т.п.

6.11. Магистерские работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии и проверке на объём заимствований. Порядок размещения магистерских работ в электронно-библиотечной системе Московской духовной академии, проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объём заимствований».

6.12. Минимальным пороговым значением объёма оригинального текста магистерской работы является не менее 85%; превышение объема заимствований более 15% становится причиной для недопуска диссертации к защите.

VII. Предзащита магистерской работы

7.1. На предзащиту магистерская работа подается секретарю выпускающей кафедры в срок до 1 апреля (Приложение 4). Предзащита, т.е. предварительная экспертиза магистерской работы проводится на заседании выпускающей кафедры в сроки, определяемые учебным планом, или (для диссертаций, подаваемых выпускниками предыдущих лет) не ранее, чем через месяц и не позднее, чем через полтора месяца после подачи диссертации на кафедру. На предзащиту студентом представляется текст диссертации и научные публикации и доклады, в которых отражены результаты диссертационного исследования.

7.2. Для оценки качества магистерской работы кафедра назначает официального оппонента из числа своих членов или членов других кафедр МДА, являющегося специалистом в области диссертационного исследования. Официальный оппонент, а также научный руководитель представляют рецензии на диссертацию. Рецензия должна быть представлена студенту не менее чем за 5 дней до предзащиты. В рецензии должны быть отражены степень актуальности диссертации, личный вклад студента в получение новых результатов, их обоснованность, научная и научно-практическая значимость, степень соответствия публикаций автора его магистерской работе. В рецензии также оцениваются структура диссертации, язык и стиль изложения материала. В конце рецензии указывается вывод: рекомендовать диссертацию к защите, не рекомендовать или рекомендовать после доработки.

7.3. На предзащиту магистерской работы при необходимости могут быть приглашены специалисты в соответствующей области церковной науки с других кафедр либо из сторонних организаций. На заседании председательствует заведующий кафедрой. Если он является научным руководителем обсуждаемой работы, по его поручению обязанности председателя выполняет один из присутствующих членов кафедры.

7.4. Предзащита проводится в следующем порядке:

научный руководитель и официальный оппонент представляют свои рецензии;

приглашается автор диссертации, которому предоставляется слово для сообщения по теме исследования (продолжительностью не более 5 минут) и для ответов на высказанные в рецензиях научного руководителя и официального оппонента замечания и предложения;

присутствующие на заседании участвуют в дискуссии, при этом автор диссертации отвечает на вопросы и замечания;

после этого заседание продолжается без автора диссертации;

председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения;

проект дорабатывается с учетом всех замечаний, сделанных на заседании, и ставится на голосование.

7.5. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в виде вы-

писки из протокола заседания кафедры, которая выдается студенту. В заключении должен быть сделан итоговый вывод о рекомендации диссертации к защите. Если диссертация рекомендуется к защите после доработки, в заключении указывается срок для внесения необходимых исправлений и дополнений в диссертацию. По истечении этого срока проводится заседание кафедры, где в таком же порядке рассматривается доработанная диссертация. При отрицательном заключении студент вправе повторно представить диссертацию на предзащиту не ранее чем через полгода.

7.6. После успешного прохождения предзащиты окончательный вариант диссертации и необходимые документы представляются студентом секретарю выпускающей кафедры в срок до 25 мая (Приложение 4).

7.7. К защите диссертация представляется в трех экземплярах в переплетенном виде (в твердом переплете), а также в цифровом виде на CD. Электронный вариант должен содержать полный текст диссертации с приложениями, библиографией и иллюстративным материалом, а также шрифты, необходимые для корректного отображения текста. Текст диссертации должен быть представлен одним файлом (вместе с титульным листом), в названии которого должна присутствовать фамилия автора. Экземпляры диссертации подписываются на титульном листе студентом и научным руководителем.

7.8. В течение месяца со дня подачи материалов Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия принимает решение о дате проведения защиты диссертации, о назначении официального оппонента и доводит эти решения до сведения студента по электронной почте. Сообщение о предстоящей защите публикуется на официальном сайте Академии.

VIII. Порядок защиты магистерской работы

8.1. Защита магистерской работы проводится в соответствии с нормами, предусмотренными образовательной системой Российской Федерации, в форме научной дискуссии на открытом заседании Итоговой (государственной) экзаменационной комиссиии.

8.2. В Академии действует Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Ректора. В состав Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии входят по должности Проректор по учебной работе, Проректор по научно-богословской работе и Секретарь Ученого совета. Из числа членов Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии формируется Диссертационный совет соответственно тематике представленной (-ых) к защите диссертации (-ий). В его состав входит по должности заведующий выпускающей кафедры. Количество членов Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии должно быть не менее десяти и, как правило, не более четырнадцати человек. В состав Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии могут быть включены представители сторонних организаций. Количество членов Итого-

вой (государственной) экзаменационной комиссии, состоящих в штате Академии, должно составлять не менее 60% от общего числа членов.

8.3. Итоговой (государственной) экзаменационной комиссией на защиту назначается один официальный оппонент из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давший на это свое согласие, со степенью не ниже кандидата. Это может быть представитель как преподавательской корпорации Академии, так и другого духовного или светского учебного заведения.

8.4. Официальный оппонент на основе изучения диссертации представляет в Итоговую (государственную) экзаменационную комиссию письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность темы, степень обоснованности научных результатов и выводов, полученных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о возможности (или о невозможности) присуждения студенту искомой степени магистра богословия. Копия отзыва официального оппонента вручается студенту не позднее, чем за 7 дней до защиты диссертации. Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным выше требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет эти требования.

8.5. Наряду с отзывом официального оппонента научный руководитель студента готовит устный отзыв о студенте, в котором дается характеристика студента как научного исследователя, оцениваются его знания и эрудиция, способность к самостоятельным научным исследованиям, а также дается оценка магистерской работы.

8.6. Студент обязан подготовить текст своего выступления на заседании Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. Если студент намерен на защите продемонстрировать иллюстративный материал (таблицы, схемы, карты или видеоматериал), следует определить форму представления такого материала (плакаты, компьютерная презентация и др.) и подготовить ее. Кроме собственного доклада студент должен подготовить краткие мотивированные ответы на замечания, содержащиеся в отзыве официального оппонента.

8.7. Заседание Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей общего состава Совета. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель студента. Допускается отсутствие на защите официального оппонента, если его отзыв является положительным.

8.8. Публичная защита диссертации должна проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

8.9. Защита проводится в следующем порядке:

Председатель Совета открывает заседание, извещая присутствующих о правомочности заседания (после проверки явки не менее двух

третей членов совета), и объявляет о защите диссертации, называя ее автора, тему, научного руководителя и официального оппонента.

Секретарь Совета кратко докладывает о содержании представленных к защите студентом документов, а также кратко излагает его биографию.

Автор диссертации выступает с сообщением, которое содержит изложение основных результатов работы (продолжительностью не более 10 минут).

Научный руководитель представляет отзыв о работе студента над диссертацией.

Официальный оппонент представляет свой отзыв. Студент отвечает на замечания оппонента.

Члены Совета задают вопросы, на которые студент вправе отвечать последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы).

Дискуссия, в которой могут участвовать все, присутствующие на защите.

Председатель подводит итог дискуссии и предоставляет заключительное слово автору диссертации, который отвечает на замечания, высказанные в ходе дискуссии.

До начала тайного голосования по диссертации открытым голосованием простым большинством голосов из числа участвовавших в заседании членов Совета избирается счетная комиссия в составе 3 человек, которая производит подсчет голосов.

Совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении степени магистра. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени после заключительного слова студента. Голосующий вычеркивает ненужный пункт из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну для голосования.

Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Бюллетени, которые не позволяют определить мнение участника голосования, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

Решение Совета является положительным, если за него проголосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании.

Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

Совет после окончания публичной защиты магистерских работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 9 настоящего Положения.

8.10. Протокол заседания Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, содержащий результаты защиты, утверждается Ректором.

8.11. В случае успешной защиты выпускник магистратуры получает диплом об окончании магистратуры Академии и присуждении степени магистра богословия с соответствующей специализацией с приложениями на русском и английском языках.

8.12. При отрицательном решении Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии выпускнику выдается справка об окончании магистратуры. Ему предоставляется право однократно подать диссертацию в переработанном виде к защите не ранее чем через год со дня первой защиты. При этом снова производится предзащита на выпускающей кафедре.

IX. Критерии оценки магистерской работы

При оценке магистерской работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

Оценку «отлично» заслуживает магистерская работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

Магистерская работа оценивается на «хорошо», если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

Магистерская работа оценивается на «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

Приложение № 1

ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Доценту, протоиерею
Павлу Великанову
зав. кафедры Богословия

студента II курса
очной формы обучения
_____

(сан, имя, фамилия)

прошение

Прошу закрепить за мной тему магистерской работы по *наименование дисциплины* « *Название темы* ».

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем *Ф.И.О. руководителя работы .*

дата ЧЧ.ММ.ГГ подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
сан, Ф.И.О.
дата, подпись

2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Доценту, протоиерею
Павлу Великанову
зав. кафедры Богословия

студента II курса
очной формы обучения

_____

(сан, имя, фамилия)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему магистерской работы по *наименование дисциплины* « *Название темы* ».

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем *Ф.И.О. руководителя работы* .

дата ЧЧ.ММ.ГГ подпись студента

«ОДОБРЕНО» «СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (*название*)
Ф.И.О.
дата, подпись

Научный руководитель
Ф.И.О.
дата, подпись

Приложение № 2

Пример оформления Задания на подготовку магистерской диссертации

МОСКОВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
КАФЕДРА БОГОСЛОВИЯ

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____ (Ф.И.О., сан)

Научный руководитель _____ (Ф.И.О., сан, степень)

Тема магистерской диссертации
_____

Специальность
_____

Индивидуальный план работы	Сроки выполнения
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Срок представления магистерской диссертации на предзащиту
_____

Примечание (контактный телефон, электронный адрес магистранта)_____

Подпись магистранта _____Подпись научного руководителя_____

Задание выдано_____Утверждено на заседании кафедры_____

(дата) (дата. № протокола)

Приложение № 3

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

(СВОБОДНОЕ МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ НАЗНАЧЕННОМУ РЕЦЕНЗЕНТУ – НЕ ЗАНИМАТЬ!!!)

min 6 см

Московская духовная академия

Кафедра Богословия

На правах рукописи

Магистерская диссертация

Этико-богословское раскрытие понятия блага в философском наследии Н.О. Лосского

Специальность: русская религиозная философия [1]

Автор (подпись) /Иванов Алексей/

Научный руководитель: (подпись) /проф. Гаврюшин Н.К./

Сергиев Посад

2018

[1] Из Номенклатуры специальностей Московской Духовной Академии

Приложение № 4

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Этапы	***Срок исполнения***	***Ответственные***
1. Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, до 25 мая	Заведующие кафедрами
2. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	2 – 10 октября	Заведующие кафедрами
3. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	20 – 25 октября	Заведующие кафедрами
4. Выдача студентам-выпускникам дневников преддипломной практики	25 – 30 октября	Заведующие кафедрами
5. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	15 – 31 января	Заведующие кафедрами
6. Выступление выпускников на студенческой конференции	1 половина мая	Проректор по НР, зав.кафедрами
7. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя	1 февраля – 1 апреля	Заведующие кафедрами, научные руководители
8. Представление работы вместе с дневником преддипломной практики секретарю выпускающей кафедры	до 1 апреля	Секретарь выпускающей кафедры
9. Предзащита	С 15 апреля по 10 мая	Заведующие кафедрами
10. Доработка	10 – 25 мая	Заведующие кафедрами, научные руководители
11. Представление работы на защиту	До 25 мая До 1 июня	Секретарь выпускающей кафедры. Проректор по уч. работе
12. Допуск к защите и защита ВКР	Сроки определенные календарным учебным графиком	Проректор по уч. работе
13.Оформление документов по результатам защиты	Сроки определенные календарным	Проректор по уч. работе

Этапы	***Срок исполнения***	***Ответственные***
	учебным графиком	