

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

Уникальный программный ключ:

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср П. Лизунов

«20» мая 2024 г.

Программа учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)

основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Библеистика»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2024

Рабочую программу учебной практики составил:

иером. Филарет (Зубов Сергей Вячеславович)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» разработана в соответствии с *Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «29» декабря 2023 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

библейстики

протокол от «14» мая 2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



Личная подпись

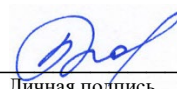
протоиерей Олег Мумриков

(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко

(сан, ФИО)

Руководитель

учебной практики Академии



Личная подпись

диакон Дионисий Макаров

(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области полевой археологии, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» на первом курсе магистратуры профиля «Библеистика». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Цель практики соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

Задачи

Основными задачами «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» являются:

- 1) Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» первого курса магистратуры профиля «Библеистика».
- 2) Освоение приёмов и приобретение навыков полевой археологической деятельности.
- 3) Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с археологией.
- 4) Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями полевой археологической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» проходит во втором семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;
- «История Древнего Востока»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;

- «История Греко-Римского мира».

3. Вид практики

Вид практики: учебная.

Способы проведения: выездная.

Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.	Знать: основные методы полевой археологии; основные типы археологических памятников и основные современные подходы к их изучению. Уметь: применять на практике основные методы полевой археологии; собирать и топографировать имеющийся на поверхности памятника материал. Владеть: простейшими приёмами полевой археологии; первоначальными навыками фиксации и обследования обнаруженных археологических объектов.
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2 Владеет методами научного исследования.	Знать: правила описания археологических памятников и основные методы датирования археологических материалов. Уметь: соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания. Владеть: способностью соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания; навыками организации коллективной работы и самообслуживания в полевых условиях.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – зачет в 4 семестре.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	208
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	208
Самостоятельная работа обучающихся	8
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики от профильной организации.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики;	210	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.

		Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого:		216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в исторических музеях; знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в археологических музеях и комплексах;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (примерные виды индивидуального задания для обучающегося по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологической практике)» расконсервация и консервация объекта археологических раскопок; ведение археологических раскопок; работа по квадратам с послойным съёмом грунта; нивелирование объекта; вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений; зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.; камеральная (лабораторная) работа с артефактами).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника и отчёта практики и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики

Перечень вопросов для зачёта (IV семестр):

- 1) История становления методики полевых археологических изысканий в России.

- 2) Археологический памятник как исторический источник.
- 3) Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 4) Информативная значимость поселенческих материалов.
- 5) Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
- 6) Информативная значимость материалов погребальных памятников.
- 7) Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 8) Информативная значимость материалов культовых памятников.
- 9) Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 10) Информативная значимость материалов производственных памятников.
- 11) Археологический комплекс.
- 12) Культурный слой.
- 13) Общие принципы организации полевых археологических работ.
- 14) Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
- 15) Методика проведения археологической разведки.
- 16) Методика раскопок грунтовых могильников.
- 17) Методика раскопок курганных могильников.
- 18) Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
- 19) Методика раскопок оборонительных сооружений.
- 20) Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
- 21) Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
- 22) Разбивка раскопа и его нивелировка.
- 23) Первичная обработка находок из керамики.
- 24) Первичная обработка находок из металла.
- 25) Первичная обработка артефактов, обнаруженных в морской воде.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Беляев, Л.А. От библейских древностей к христианским: очерки археологии эпохи формирования иудаизма и христианства / Л.А. Беляев, Н.Я. Мерперт. - Москва : Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2007. - 528 с. - (Bibliotheca Ignatiana).

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Графов А.Е. Словарь библейского иврита. - М.: Текст, 2019. - 702 [2] с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	шансовый инструмент
2	палатка
3	учебная аудитория для проведения практических занятий;
4	стул и стол преподавателя;
5	столы учебные студенческие (12 шт.);
6	стулья студенческие (12 шт.);
7	видеопроектор;
8	экран;
9	доска.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.

