

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатолевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2026 16:24:07

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

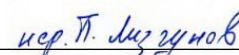
духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


«25» мая 2026 г.

Программа производственной практики

Производственная практика.

Организация экскурсионно-паломнической деятельности

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу производственной практики составила:

Зубренко Ирина Михайловна, старший преподаватель

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры)*, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.

Рабочая программа практики учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и теории церковного искусства
протокол от «27» апреля 2026 г. № 7

Заведующая кафедрой

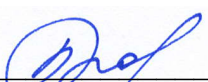


Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение умений и навыков по организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика формирует у студентов представление о сути, значении, особенностях и содержании экскурсионно-паломнической деятельности Русской Православной Церкви. В курсе особое внимание уделяется историческим аспектам и современным подходам организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры профиля «История и теория церковного искусства».

Задачи

Основными задачами «Производственной практики. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» являются:

- 1) сформировать у студентов общие представления о паломничестве и православной экскурсии;
- 2) изучить виды, формы и методы паломнической деятельности;
- 3) показать особенности современной православной экскурсионно-паломнической деятельности, а также выявить её сущность и роль;
- 4) рассмотреть значение фактора личности православного экскурсовода;
- 5) научить практическим навыкам организации и осуществления экскурсионно-паломнической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» проходит в 1,2,3 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика»;
- «Учебная практика. Музейная практика».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: выездная (проводится в Патриаршем музее церковного искусства Храма Христа Спасителя).

Формы проведения: рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств.	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ. Уметь: применять полученные знания для проведения экскурсий в церковных музеях, храмах и монастырях. Владеть: навыками составления и анализа как индивидуальных, так и групповых экскурсионно-паломнических программ.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.3 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию	Знать: особенности различных форм и направлений экскурсионно-паломнической деятельности, а также особенности организации и методики экскурсионно-паломнической деятельности. Уметь: профессионально и качественно осуществлять экскурсионно-паломническую деятельность. Владеть: основными формами работы с посетителями в современных музеях.
ПК-2 Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК-2.4 Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий	Знать: способы актуализации богословских представлений, результатов научного исследования в области современного церковного искусства для различных аудиторий. Уметь: грамотно объяснять суть и значение православных экскурсий и паломничества. Владеть: методикой экскурсионно-паломнического взаимодействия с различными категориями людей.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единицы, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачет во 2 и 3 семестрах*:

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	106
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	106
Самостоятельная работа обучающихся	110
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики;	100/110	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.

		Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого:		216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (проведение тематической экскурсии по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (разработка экскурсионного маршрута, составление текста экскурсии).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 2 и 3 семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

Примерный перечень вопросов для зачета (II семестр):

1. Цели и задачи, духовая значимость православных экскурсий и паломничества.
2. Отличие православной экскурсии от паломничества, паломничества от религиозного туризма.
3. Экскурсии и паломнические поездки как часть церковной работы по содействию человеку в его духовном развитии.

4. Экскурсионно-паломническая деятельность Русской Православной Церкви в современных условиях.
5. Менеджмент и маркетинг в экскурсионном деле.

Примерный перечень вопросов для зачета (III семестр):

1. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионно-паломнической деятельности.
2. Правовые основы деятельности в сфере экскурсионно-паломнической деятельности. Содержание стандартов РФ «Туристско-экскурсионное обслуживание»: общие требования, проектирование туристских услуг, требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
3. Церковные документы, регулирующие экскурсионно-паломническую деятельность.
4. Требования к личности православного экскурсовода, к личности организатора и куратора паломнической поездки.
5. Особенности организации и проведения детско-подростковых и семейных паломничеств.

Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся

- 1) Разработка экскурсионного маршрута по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства.
- 2) Составление текста экскурсии с описанием объектов показа.
- 3) Подготовка к проведению тематической экскурсии.
- 4) Адаптация текста экскурсии для разных возрастных групп.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с.
2	Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. – Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с.
3	Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
----------	---

1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.
3	Пронина, С.А. История туризма: конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (Комик), 2016. – 119 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий;
2	шкафы книжные (библиотечные);
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт.);
4	столы учебные студенческие (12 шт.);
5	стулья студенческие (12 шт.);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;
8	экран;
9	доска