

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

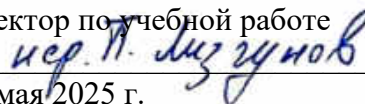
Уникальный программный ключ:

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



«20» мая 2025 г.

## Программа учебной практики

### Практика по профилю профессиональной деятельности

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «Православная теология»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу практики составил:  
иеромонах Варнава (Лосев)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «25» марта 2025 г. № 4

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры  
Церковно-практических дисциплин  
протокол от «8» апреля 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой

  
Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## 1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности» является получение первоначальных умений и опыта профессиональной деятельности, выработка навыка самостоятельной корректной работы с источниками разного уровня сложности (в том числе с богослужебными текстами).

Прохождение «Практики по профилю профессиональной деятельности» требует решения следующих задач:

1. овладение навыками чтения и пения богослужебных текстов;
2. закрепление на практике теоретических знаний, полученных по церковнославянскому языку;
3. закрепление на практике знания богослужебного устава и приобретение навыка использования богослужебных книг;
4. овладение навыками, необходимыми для священно-церковно-служителя и умение совершать священнодействия (или участвовать в них) согласно уставу и традициям Русской Православной Церкви;
5. приобретение умения понимать священнодействия и богослужебные тексты в их догматическом, литургическом и историческом смысле;
6. приобретение навыков благочестия и молитвы, необходимых для служителя Церкви;
7. приобретение навыков дисциплины, самоконтроля и организованности; развитие чувства благоговения, ответственности и эстетического вкуса

## 2. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Учебная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проходит во втором и четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литургика».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- Отсутствуют.

## 3. Вид практики

Указать вид практики.

**Способы проведения:** *стационарная.*

**Формы проведения:** *концентрированная.*

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-4</b> – способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач</p>	<p>ОПК-4.1. знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.</p>	<p><b>Знать:</b> структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.  <b>Уметь:</b> применять принципы организации богослужения, изложенные в регламентах, в практической деятельности.  <b>Владеть:</b> специальной терминологией, используемой в богослужебных текстах и соответствующих регламентах.</p>
	<p>ОПК-4.3. знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.</p>	<p><b>Знать:</b> юридическую терминологию по каноническому праву.  <b>Уметь:</b> достигать консенсус по интерпретации канонической нормы и анализировать содержание документа.  <b>Владеть:</b> навыками применения основных норм действующего канонического права в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ПК-1</b> – способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности</p>	<p>ПК-1.1. знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.</p>	<p><b>Знать:</b> основные богослужебные тексты и регламенты, церковно-правовые нарративные и другие источники  <b>Уметь:</b> применять знания основных богослужебных текстов и регламентов, церковно-правовых нарративных и других источников.  <b>Владеть:</b> способностью применять знания основных богослужебных текстов и регламенты, церковно-правовых нарративных и других источников.</p>
	<p>ПК-1.2. имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.</p>	<p><b>Знать:</b> навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в</p>

		<p>соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p>
	<p>ПК-1.5. знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p><b>Знать:</b> историю создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знания истории создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью компетентно применять знания в области профессиональной деятельности об истории создания и развития богослужебных текстов, также об истории создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p>
	<p>ПК-1.6. обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p><b>Знать:</b> специализированный материал в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического</p>

		права, нравственного богословия и других дисциплин специализации. <b>Владеть:</b> способностью применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации
--	--	--

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт во 2 и 4 семестре*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>204</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>	<b>-</b>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Исследовательский этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя, соответствующего практики (подбор источников и литературы по теме исследования, их анализ и систематизация, аннотирование и т.д.); Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии.	204	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся (подбор и анализ источников, научных статей и публикаций).

### **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования.

**Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:**

- 1) уровень освоения учебного материала,
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Кашкин А.С. Устав православного богослужения: учеб. пособие по Литургике. Саратов: Изд-во Саратов. епархии, 2010.
2.	Красовицкая М.С. Литургика. М.: Изд. ПСТБИ, 2014.
3.	Никольский К.Т., прот. Руководство к изучению Богослужения Православной Церкви. Киев: Об-во любит. правосл. лит. : Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2005.

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Иоанн (Маслов), схиархим. Лекции по Литургике. М.: [б. и.], 2007.
2.	Гарднер И.А. Богослужбное пение Русской Православной Церкви. В 2-х т. М., 2004.

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>
2	<a href="http://www.bogoslov.ru">http://www.bogoslov.ru</a>
3	<a href="https://www.bible-mda.ru">https://www.bible-mda.ru</a>
4	<a href="https://ekzeget.ru">https://ekzeget.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Информационные технологии при проведении не требуются

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

Практики по профилю профессиональной деятельности  
студента основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль: «Православная теология»

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики

иеромонах Варнава (Лосев)  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 202\_\_



Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ОТЧЕТ О  
ПРОХОЖДЕНИИ  
Учебной практики**

студента основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль: «Православная теология»

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики

иеромонах Варнава (Лосев)  
\_(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 202\_\_



