

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2026 10:19:06

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Иерей Павел Лизгунов

« 05 »

июня

2025 г.

## Рабочая программа дисциплины

### Б1.О.31 Информатика

#### основной образовательной программы

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»

Профиль: «Церковно-певческое искусство»  
(уровень бакалавриата)

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу дисциплины составил  
Боровинский Евгений Викторович

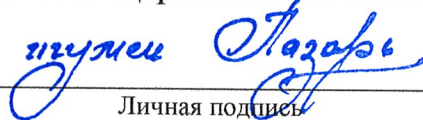
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Информатика  
разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Церковно-певческое искусство», утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2024 г., протокол №3

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета факультета Церковно-певческого искусства от «30» мая 2025 г., протокол №2

Декан факультета Церковно-певческого искусства

  
Личная подпись

игумен Лазарь (Гнатив О.Я.)  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Информатика» является формирование у учащихся начальных представлений о возможностях современных компьютерных технологий в музыкальной культуре, как отечественной, так и зарубежной, а также мультимедийные возможности; выработка умения самостоятельно использовать динамично развивающиеся компьютерные технологии в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности; воспитание компетентного регента, разбирающегося во многих направлениях программного обеспечения с практическим применением в творческой деятельности.

Изучение курса «Информатика» требует решения следующих задач:

1. изучение основ AUDIO и MIDI-технологий как общепринятых компьютерных форматов представления музыкальных данных;
2. освоение музыкально-интеллектуального инструментария (компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров);
3. изучение основ работы с текстовыми редакторами;
4. исследование музыкальных ресурсов сети Интернет;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Информатика» включена в обязательную часть учебного плана.

**2.1.** Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 4 курсе. Дисциплина предполагает владение профессиональными навыками в объеме начального или среднего профессионального звена. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

- «Хороведение и методика работы с хором»,
- «Элементарная теория музыки»,
- «Церковное пение».

**2.2.** Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- «Хоровой класс».

**2.3.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика (подготовка выпускной квалификационной работы)»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	---

<p><b>ОК-3</b> – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию;</li> <li>- основные возможности современных компьютерных технологий в музыкальной культуре;</li> <li>- основные инструменты для работы с нотным и письменным текстом на компьютере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать музыкальные ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осваивания и исследования музыкальных ресурсов сети Интернет.</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b> – Использовать умения и знания учебных дисциплин в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы AUDIO и MIDI-технологий как общепринятых компьютерных форматов представления музыкальных данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать динамично развивающиеся компьютерные технологии в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкально-интеллектуальным инструментарием компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – Осваивать богослужебный репертуар.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкально-интеллектуальный инструментарий компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать музыкально-интеллектуальный инструментарий компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными возможностями современных компьютерных технологий в музыкальной культуре.</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зачётных единицы, **72** академических часа.

Форма контроля - (зачёт)

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>

<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>52</b>
Занятия в практической форме	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тематический план

#### Тематический план 1 года обучения (7-8 семестры)

Наименование разделов и тем	семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		занятия лекционного типа	занятия практического типа	сам. работа	всего часов по теме	компетенции	
Тема 1.1 Устройство ПК. Текстовый редактор MS Word.	7	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.2. Использование текстового редактора при реферировании.	7	2	4	2	8	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.3. Обращение к текстовым источникам. Реферирование текста	7	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.4. Инструменты фиксирования основных настроек текстового документа.	7	2	4		6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Устный опрос на семинаре.
Тема 1.5. Применение стилей. Очистка формата текста. Горячие клавиши.	7	2	4	2	8	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Зачет за семестр	7		2		2		Выполнение практических заданий.
<b>Итого в семестре</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>36</b>		

Тема 1.6. Автоматическое оглавление. Настройки стиля оглавления. Навигация по документу. Обновление оглавления.	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.7. Колонтитулы и нумерация страниц. Особый колонтитул первой страницы	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.8. Печать документа. Параметры печати	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 2. Работа с музыкальным секвенсором Sibelius. Создание партитуры. Выбор инструментов и основных параметров музыкальной партитуры. Набор нотного текста и подтекстовки. Основные инструменты работы в редакторе. "Горячие клавиши" и плагины секвенсора Sibelius. Вывод в печать	8	2	8	4	14	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
<b>Зачет</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		Выполнение практических заданий. Проверка оформления ВКР
<b>Итого в семестре</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>36</b>		
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>72</b>		

### 4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Самостоятельная работа в текстовом редакторе.
2. Самостоятельная работа в нотном редакторе.
3. Приведение оформления электронного файла выпускной квалификационной работы в соответствие требованиям.

### 4.4. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
-------------------	--	------------------

дисциплины		
<b>Тема 1.</b> Текстовый редактор Microsoft Word	Самостоятельная работа в текстовом редакторе	Показ проделанной работы
<b>Тема 2.</b> Нотный редактор AVID Sibelius.	Самостоятельная работа в нотном редакторе	Показ проделанной работы

## 5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

### 5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

№	Наименование раздела дисциплины	Вид задания для текущего контроля	Примерные списки вопросов и заданий для текущего контроля
1.	Тема 1.1 Устройство ПК. Текстовый редактор MS Word. Создание документа. Разметка страницы. Набор и удаление текста. Красная строка. Скрытые символы. Работа с интернет-ресурсами.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать документ MS word. Назвать его – ВКР _ Фамилия И. _ Фамилия И.О руководителя, например: «ВКР_Иванова И_Шошин М.П.»</li> <li>2. Задать настройки: «Разметка страницы», «Поля» – задать поля: «Обычные» верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.</li> <li>3. Создать 4 основные раздела: Введение, Глава I, Глава II, Заключение. Напечатать с красной строки каждый из этих заголовков. После каждого заголовка с красной строки написать: «здесь будет текст здесь будет текст здесь будет текст здесь будет текст...»</li> </ol>
2.	Тема 1.2. Использование текстового редактора при реферировании. Копирование и вставка текста. Параметры вставки. Вставка пустой страницы.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить пустую страницу в самом начале документа.</li> <li>2. Скопировать образец титульного листа и вставить его в созданную пустую страницу, сохранив исходное форматирование титульного листа. На вставленном титульном листе заменить шаблонные данные на свои</li> </ol>
3.	Тема 1.3. Обращение к текстовым источникам. Реферирование текста. Подстраничные и концевые сноски.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить в документ скопированный из литературного источника текст по теме ВКР и создать подстрочную сноску с указанием использованной литературы согласно правилам</li> </ol>

	<p>Правила оформления сносок. Оформление списка литературы. Сжатие текста при реферировании. Тезисный план. Рецензирование документа. Создание примечаний.</p>		<p>оформления сносок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выделить фрагмент текста и создать примечание-тезис с помощью меню «рецензирование».</li> <li>3. Создать в документе раздел «Список использованной литературы» и добавить туда использованный литературный источник в соответствии с правилами оформления списка литературы.</li> </ol>
4.	<p>Тема 1.4. Инструменты фиксации основных настроек текстового документа. Стили текста: заголовки, обычный текст, шрифт, регистр, выделение, интервалы, отступы, выравнивание.</p>	<p>практическое задание, устный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать 4 основных стиля текста: «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3», «Обычный». <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Заголовок 1 – Times new Roman, 14, полужирный, по центру, все прописные буквы. С новой страницы, интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>b. Заголовок 2 – Times new Roman, 14, полужирный, по центру, не прописные (галочку снимаем, если нажата). Интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>c. Заголовок 3 - Times new Roman, 14, полужирный, курсив, по центру, не прописные. Интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>d. Обычный текст - Times new Roman, 14, отступ перед 1 строкой 1,25. Межстрочный 1,5. Отступы и интервалы 0. Выравнивание по ширине.</li> </ol> </li> </ol>
5.	<p>Тема 1.5. Применение стилей. Очистка формата текста. Горячие клавиши.</p>	<p>практическое задание, устный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделить весь текст своей работы и применить функцию «очистить формат».</li> <li>2. Применить стили «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3» и «Обычный» к имеющимся в работе заголовкам и обычному тексту.</li> <li>3. Перечислить наиболее часто используемые сочетания клавиш в текстовом редакторе.</li> </ol>
6.	<p>Тема 1.6. Автоматическое оглавление. Настройки стиля оглавления. Навигация по</p>	<p>практическое задание, устный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить после титульного листа работы автоматическое оглавление (вкладка «Ссылки», кнопка «Оглавление», выбрать «Автособираемое оглавление 1»).</li> </ol>

	документу. Обновление оглавления.		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 1»: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Times new Roman, 14</li> <li>b. отключить полужирный</li> <li>c. включить все прописные буквы</li> </ol> </li> <li>3. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 2»: <ol style="list-style-type: none"> <li>d. Times new Roman, 14</li> <li>e. отключить полужирный</li> <li>f. отключить все прописные буквы</li> <li>g. Отступ слева 0,49</li> <li>h. Интервал после 5</li> <li>i. Междустрочный 1,5</li> </ol> </li> <li>4. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 3»: <ol style="list-style-type: none"> <li>j. Times new Roman, 14</li> <li>k. отключить полужирный</li> <li>l. отключить все прописные буквы</li> <li>m. Отступ слева 0,99</li> <li>n. Интервал после 5</li> <li>o. Междустрочный 1,5</li> </ol> </li> <li>5. Применить данный стиль к тексту оглавления. Обновить таблицу автооглавление</li> <li>6. Изменить оформление заголовка «Оглавление»: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Выбрать слово «Оглавление»</li> <li>b. Применить шрифт текста «Полужирный</li> <li>c. Изменить регистр букв на «Заглавные»</li> <li>d. Вставить новый абзац после слова «Оглавление»</li> </ol> </li> </ol>
7.	Тема 1.7. Колонтитулы и нумерация страниц. Особый колонтитул первой страницы	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настроить отображение номеров страниц по центру</li> <li>2. Настроить особый колонтитул для первой страницы – без номера страницы</li> </ol>
8.	Тема 1.8. Печать документа. Параметры печати	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавить в принтер ПК задание печати документа в соответствии с требованиями к ВКР</li> </ol>
9.	Тема 2. Работа с музыкальным секвенсором Sibelius. Создание партитуры. Выбор инструментов и основных параметров музыкальной партитуры.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать новую партитуру. Сокращенный состав хора.</li> <li>2. При помощи окошка «Цифровая клавиатура» набрать нужными длительностями одноголосную мелодию «Господи, воззвах» нужного гласа</li> </ol>

Набор нотного текста и подтекстовки. Основные инструменты работы в редакторе. "Горячие клавиши" и плагины секвенсора Sibelius. Вывод в печать		3. Объединить в один такт нужное количество нотного текста 4. Экспортировать партитуру в формат PDF
---	--	--

## **5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины**

Вопросы к зачету 7 семестр:

1. Перечислить и продемонстрировать на компьютере возможности текстового редактора при реферировании текста.
2. Перечислить и продемонстрировать функциональные возможности инструмента «стили».

Вопросы к зачету 8 семестр:

1. Перечислить и продемонстрировать на компьютере возможности нотного редактора.
2. Найти в предложенном текстовом документе отклонения от требований по оформлению ВКР.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **6.1.1. Основная литература**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Белунцов В. О. Новейший самоучитель работы на компьютере для музыкантов. - М.:2001.
2.	Будилов В.А. Работаем с Finale 2001. - СПб.: Наука и Техника, 2001.
3.	Володин А.А.Электромзыкальные инструменты. – М., 1979.
4.	Волошин И.В., Федорчук Л. И. Электромзыкальные инструменты. - М., 1971.
5.	Дубровский Д. Ю. Компьютер
6.	Загуменнов А. П. Компьютерная обработка звука. - М.: ДМК, 1999.
7.	Зарипов Р. Х. Кибернетика и музыка. - М., 1956.
8.	Зуев Б.А. Компьютер-композитор. Программный синтезатор Rebirth RB-338. - М., 1999.
9.	Музыкальная акустика /Под ред. Н.А.Гарбузова. – М., 1954.
10.	Назайкинский Е.В. Звуковой мир музыки. – М., 1988.
11.	Никамин В. А. Форматы цифровой звукозаписи. - СПб., 1998.
12.	Николенко Д.В. MIDI - язык богов. - СПб.: Наука и Техника, 2000.
13.	Петелин Р., Петелин Ю. Аранжировка музыки на PC. - СПб., ВHV-Санкт-Петербург, 1999.
14.	Рабин М. Д. Музыка и компьютер настольная студия. - М., 1998.
15.	Стригунов, В. В. Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word 2010: учеб. пособие / В. В. Стригунов, Н. И. Шадрина, Н. Д. Берман ; [науч.

### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Аллон С. М., Максимов Н. И. Музыкальная акустика. - М., 1971. Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет. – М., 2004.
2.	Веверка П. Microsoft Office 2000 для Windows для "чайников". Учебный курс. - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
3.	Волконский А. М. Основы темперации. – М., 1998.
4.	Грошев С.В., Коцубинский А.О. Запись компакт-дисков. Экспресс-курс. - М, 2002.
5.	Гукин Д. ПК для "чайников". - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
6.	Гусев В.С. Освоение Internet. Самоучитель. - М, 2004.
7.	Коцубинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет Учебное пособие. – М., 2004.
8.	Красильников В.А., Крылов В.В. Введение в физическую акустику. - М., 1984.
9.	Лебедева Т.Н., Миндоров Н.И. Информационные технологии в обучении. Учебное пособие
10.	Левин А. Ш. Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с Windows. – М., 2000.
11.	Лоу Д. Internet Explorer 6.0 для "чайников". - М., 2004.
12.	Макарова Н.В. и др. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Теория. - СПб., 2002.
13.	Макарова Н.В. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс. – СПб.: Питер, 2001
14.	Аллон С. М., Максимов Н. И. Музыкальная акустика. - М., 1971. Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет. – М., 2004.
15.	Веверка П. Microsoft Office 2000 для Windows для "чайников". Учебный курс. - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
16.	Волконский А. М. Основы темперации. – М., 1998.
17.	Грошев С.В., Коцубинский А.О. Запись компакт-дисков. Экспресс-курс. - М, 2002.
18.	Гукин Д. ПК для "чайников". - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
19.	Гусев В.С. Освоение Internet. Самоучитель. - М, 2004.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.	<a href="https://avid.manymanuals.com/musical-instruments/sibelius-7">https://avid.manymanuals.com/musical-instruments/sibelius-7</a>
2.	<a href="https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/">https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/</a>
3.	Библиотека и нотный архив - <a href="http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive">http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive</a>
4.	История зарубежной музыки - <a href="http://istoriymusiki.narod.ru">http://istoriymusiki.narod.ru</a>
5.	Музыкальная студия NotePage - <a href="http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo">http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo</a>
6.	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия - <a href="http://krugosvet.ru">http://krugosvet.ru</a>
7.	Хорист.ру - <a href="http://horist.ru">http://horist.ru</a>
8.	Хоровик.ру - <a href="http://horovik.ru">http://horovik.ru</a>

9.	<a href="http://www.muslib.mmv.ru">www.muslib.mmv.ru</a> - разделы: партитуры, ансамбли, хоровые сочинения, ноты
10.	<a href="http://notes.tarakanov.net">http://notes.tarakanov.net</a> – разделы: произведения для хора и симфонического оркестра, партитуры опер, кантат, ораторий
11.	<a href="http://www.mmv.ru/p/link">www.mmv.ru/p/link</a> - раздел: академическая музыка (музыкальные коллективы и исполнители, фестивали, конкурсы, ноты и т.д.)
12.	<a href="http://firemusic.narod.ru/">http://firemusic.narod.ru/</a> - разделы: музыкальные произведения, о музыке и музыкантах, краткое либретто опер, краткое либретто балетов, сумбур вместо музыки
13.	пакет MS Office, программа Power Point .
14.	Библиотека и нотный архив - <a href="http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive">http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive</a>
15.	История зарубежной музыки - <a href="http://istoriymusiki.narod.ru">http://istoriymusiki.narod.ru</a>
16.	Музыкальная студия NotePage - <a href="http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo">http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo</a>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Информатика» играет важную роль в комплексе информационного-технического и обучения студентов. Способствует воспитанию у учащихся структурированного подхода к работе с текстовыми и нотными редакторами и интернет-ресурсами. Предмет «Информатика» непосредственным образом связан с Преддипломной практикой, дает необходимые навыки при работе с компьютером в профессиональных целях.

Самостоятельная работа студентов является обязательной частью рабочей программы предмета «Информатика», выполняется студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1.	аудитория для проведения занятий;
2.	учебная мебель;
3.	компьютерное и мультимедийное оборудование.

При реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение.