

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 15:56:23
Уникальный программный ключ:
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
пер. П. Мизунов
«20» мая 2025 г.

Программа производственной практики
«Производственная практика. Преддипломная практика»
основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «История христианства в новейший период»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Церковной истории

форма обучения: очная

Рабочую программу практики составил
Черепенников Кирилл Андреевич, кандидат богословия

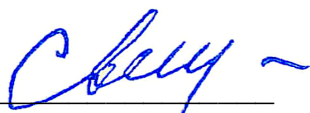
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Церковной истории
протокол от «12» марта 2025 г. № 3

Заведующий кафедрой

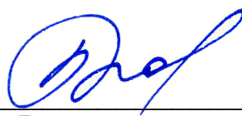


Личная подпись

профессор А.К. Светозарский
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров.

Прохождение «Производственной практики. Научно-исследовательской работы» требует решения следующих задач:

1. Формирование аналитического и критического мышления;
2. Качественное проведение научно-исследовательской работы;
3. Повышение качества подготовки магистерской диссертации и успешная ее защита.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».
- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

3. Вид практики

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *концентрированная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий</p>	<p>Знать: Возможности и пути сбора библиографии для научно-богословского исследования; потенциал критического анализа библиографии по различным направлениям церковной истории. Уметь: Владеть навыками ведения экспертно-консультативной работы по различным направлениям современной православной церковной истории. Владеть: Методологию критического подхода при формировании объёма источниковой базы научно-богословского исследования</p>
<p>УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств</p>	<p>Знать: Потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков для решения научно-исследовательских задач. Уметь: Использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков. Владеть: Способностью использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков.</p>
<p>ОПК-2 – способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p>	<p>ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в области истории Церкви</p>	<p>Знать: основы управления проектом. Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в области проектной деятельности.</p>

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – *зачёт (IV семестр)*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	8
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	8
Самостоятельная работа обучающихся	208
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов/ пр. подготовка	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	-/10	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	-/14	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский)	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по	-/180	Консультации с руководителем практики. Дневник

	льский) этап	семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	-/12	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		216	зачет

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, публикация научной статьи и т.д.)

- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка выступления на научной конференции, подготовка апробационной статьи научного исследования и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчёта по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

4 семестр:

1. Характерные признаки завершённости научного исследования;
2. Преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
3. Важность апробации научного исследования;
4. Особенности подготовки магистерской диссертации к защите.
5. Оценка участия в научной конференции;
6. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
7. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

Зачетное занятие

1. Оценка участия в научной конференции.
2. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования.
3. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. подготовка выступления на научной конференции;
2. подготовка апробационной статьи научного исследования;
3. подготовка магистерской диссертации к защите.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с.: табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2
2	Подготовка к Государственной итоговой аттестации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 127 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
---	--

1	Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3
2	Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6
3	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс 2 Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹:

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ___ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ___ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³
1				
2				
3				
4				

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике __зачет__

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____