

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2026 16:11:46

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пер. П. Мизунов

«25» мая 2026г.

Программа учебной практики

Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу практики составил:

игумен Иоанн (Самойлов А. И.), кандидат богословия, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «27» апреля 2026 г. № 8

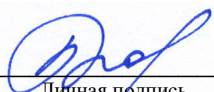
Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ознакомление обучающихся профиля «Современное каноническое право» со сложностями пастырской работы в современном мире, расширение теоретических знаний и применение этих знаний при решении конкретных практических задач. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС 48.04.01 Теология, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, теологическое образование и науку, а также религиозную культуру и философию.

Задачи

Прохождение «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» требует решения следующих задач:

1. Познакомить обучающихся с историей и проблематикой церковных институтов РПЦ.
2. Сформировать понимание основных принципов функционирования церковных институтов.
3. Обозначить важность взаимодействия между церковными институтами.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» проходит в 3 и 4 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Внешние церковные связи».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Внешние церковные связи».

3. Вид практики

Вид практики: учебная.

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 – Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Знать: структуру основных церковных институтов РПЦ; особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Уметь: применять знания структуры основных церковных институтов РПЦ в решении практических задач. объяснять особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Владеть: способностью применять знания структуры основных церковных институтов РПЦ в церковной коммуникации.
	УК-3.2. Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога	Знать: различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами. Уметь: применять различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами. Владеть: способностью применять различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами.
ПК-1 – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: методы исследования особенностей взаимодействия с церковными институтами; классификацию научно-богословских методов.

		Уметь: применять научно-богословскую методологию для анализа особенностей взаимодействия с церковными институтами. Владеть: навыками применения научных методов в исследовании направлений и особенностей взаимодействия с церковными институтами.
	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	Знать: способы представления результатов исследования важнейших направлений и способов деятельности церковных институтов в научном дискурсе. Уметь: демонстрировать результаты исследований особенностей отношений церковных институтов в публичном дискурсе. Владеть: навыками научной коммуникации по правовым вопросам в сфере отношений церковных институтов.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **5** зачётных единиц, **180** академических часов.

Форма контроля – *зачёт в 3 и 4 семестрах.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	180
Контактные часы (аудиторная работа)	64
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	64
Самостоятельная работа обучающихся	116
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-

Промежуточная аттестация (зачёт)	-
---	----------

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол- во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Изучение и анализ действующего церковного и государственного законодательства; применение норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям; определение ответственности за нарушение норм церковного и государственного законодательства на примере конкретных ситуаций.	80	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя приходской практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя практики; Сбор материала для написания отчета по приходской практике; Заполнение дневника по приходской практике на каждом практическом занятии. Выполнение заданий в рамках практической подготовки.	90	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
5	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала.	2	Защита отчета о прохождении практики.

		Написание и оформление отчета о прохождении практики.		
Итого:			180	

Практика проводится в форме контактной работы (практических занятий) руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме изучения и анализа норм церковного и государственного законодательства;
- в форме применения норм церковного и государственного законодательства в конкретных ситуациях, а также анализа конкретных ситуаций на предмет их соответствия нормам церковного и государственного законодательства;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка домашних заданий по анализу и применению норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики:

1. Основные этапы формирования и становления церковных институтов.
2. Процесс учреждения церковного института: приход, благочиние, епархия.
3. Организация деятельности церковного института: приход Русской Православной Церкви.
4. Финансовая составляющая деятельности церковного института на примере прихода.
5. Кадровая политика церковного института.
6. Основные направления развития церковного института: епархия.
7. Информационная политика церковного института: взаимодействия епархии и СМИ.
8. Взаимодействие церковного института с местными органами власти и правоохранительными органами разного уровня.

9. Деятельность церковного института в различных сферах современной жизни.

10. Основные принципы взаимодействия с органами власти.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Собрание документов Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви, 2013. - Т. 2, Ч. 1 : Деятельность Русской Православной Церкви. – 2014
2.	Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви. - 2013. - Т. 2. Ч. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - 2015
3.	Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России : учебное пособие / В.А. Матвиенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 198 с.
4.	Социальное служение Русской Православной Церкви: история, теория, организация : коллективная монография / И.В. Астэр, В.Г. Галушко, Н.Ю. Кучукова, Г.Ф. Нестерова. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 208 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Приход и община в современном православии. Корневая система российской религиозности [Текст]. - Москва : Весь Мир, 2011. - 375 с. - ISBN 978-5-7777-0486-3

2.	Мицук, А.А. Н.И. Ивановский и И.П. Новиков: теория и практика миссионерской деятельности Русской Православной Церкви (вторая половина XIX – начало XX вв.) / А.А. Мицук ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. – Томск : , 2017. – 124 с.
3.	Рычков, В.А. Взаимодействие церкви и государства в России XX века: историко-культурная травма и механизмы регуляции / В.А. Рычков ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социальных наук. – Кемерово : , 2018. – 131 с.
4.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.
5.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
---	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____