

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.07.2026 16:11:46

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср. П. Лизунов

«25» мая 2026 г.

Программа учебной практики

Учебная практика. Научно-исследовательская работа **(получение первичных навыков научно-исследовательской** **работы)**

основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу практики составил:

протоиерей Александр Владимирович Задорнов, кандидат богословия, доцент
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «27» апреля 2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

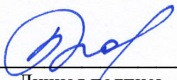


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности анализировать нормы церковного права, применения их в рамках пастырской деятельности, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения таких дисциплин, как «Актуальные проблемы правового положения Русской Православной Церкви на ее канонической территории». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры.

Задачи

Прохождение «Учебной практики. Научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний таких дисциплин, как «Актуальные проблемы правового положения Русской Православной Церкви на ее канонической территории», в рамках первого и второго курсов магистратуры профиля «Современное каноническое право».

2. Приобретение навыков применения норм церковного и государственного законодательства.

3. Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с церковным и государственным правом.

4. Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями применения норм церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проходит во 2 семестре и содержательно не взаимосвязана с другими дисциплинами и практиками.

2.2. «Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее, не требуются.

3. Вид практики

Вид практики: учебная

Способы проведения: *стационарная.*

Формы проведения: *непрерывная.*

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию в мировоззренческой и ценностной сфере с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям	Знать: происхождение государства и права, иерархию норм церковного и государственного права, понятие правовой системы; виды и особенности разных правовых систем. Уметь: объяснять происхождение государства и права с христианской точки зрения; определять место конкретной правовой нормы в иерархии существующих норм церковного/государственного права; соотносить различные правовые системы между собой. Владеть: системным анализом современной проблематики правового регулирования церковно-государственных отношений, соотношения церковного и государственного права.
	УК-1.2. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий	Знать: нормы, регулирующие церковно-государственные отношения в Российской Федерации. Уметь: определять, к какой сфере регулирования относятся конкретные правоотношения; применять системный подход к изучению церковно-государственных отношений. Владеть: способностью грамотно применять нормы церковного и государственного права в рамках церковного служения и повседневной жизни; системным теологическим подходом к оценке церковно-

		государственных отношений при выработке стратегии научного исследования по теме диссертации.
ОПК-4 – Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.1. Способен осуществлять поиск научной информации	Знать: основные особенности соотношения норм церковного и государственного права; основные источники научной правовой информации в сети Интернет. Уметь: грамотно оценивать особенности применения того или иного нормативного акта; находить, хранить и обрабатывать научную правовую информацию по теме исследования Владеть: способностью применять нормы церковного и государственного права в церковном служении и повседневной жизни; способами поиска научной информации по теме исследования
	ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции исследований по Церковному праву	Знать: основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития канонических правовых норм; актуальные направления исследований в области канонического права. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять канонические нормы в решении научно-исследовательских задач. Владеть: навыками публичного изложения и отстаивания своей точки зрения в научных дискуссиях и обсуждениях, в научно-публицистическом дискурсе
ПК-1 – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.1. Знает этапы научного исследования	Знать: потенциал и возможности применения знаний норм церковного и государственного права в научном исследовании. Уметь: использовать потенциал и возможности применения знаний норм церковного и государственного права в научном исследовании;

		организовать подготовительный этап научного исследования Владеть: способностью использовать потенциал и возможности применения знаний норм церковного и государственного права в научном исследовании; навыками обобщения и систематизации научной информации на основном этапе исследования
	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: правила применения норм и методов церковного и государственного права; основы научно-богословской методологии. Уметь: при всех обстоятельствах ответственно подходить к соблюдению норм и методов церковного и государственного права; применять методы научного исследования. Владеть: способностью использовать особенности применения того или иного нормативного акта; навыками разработки методологического аппарата научного исследования.
	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	Знать: потенциал и возможности применения знаний для ликвидации нарушений норм церковного и государственного законодательства в научном исследовании; способы представления результатов научного исследования в публичном дискурсе. Уметь: использовать потенциал и возможности применения знаний для ликвидации нарушений норм церковного и государственного законодательства в научном исследовании; представить результаты научного исследования на научной конференции, в научном сборнике. Владеть: способностью использовать потенциал и возможности применения знаний

		для ликвидации нарушений норм церковного и государственного законодательства в научном исследовании; навыками создания научных текстов по правовой тематике.
--	--	--

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт во 2 семестре.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	8
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	8
Самостоятельная работа обучающихся	208
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачёт)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Консультация с руководителем практики.

3	Производственный (исследовательский) этап	Изучение и анализ современной ситуации в межправославных отношений; особенностей современного пастырского служения; действий в условиях появления и усугубления церковных расколов.	104	Беседа с руководителем практики
4	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя практики; Сбор материала для написания отчета по практике; Заполнение дневника по практике на каждом практическом занятии.	104	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
5	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	2	Защита отчета о прохождении практики.
Итого:			216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики:

1. Статус клирика в Русской Православной Церкви сегодня.
2. Приходские должности согласно современным документам Русской Православной Церкви.
3. Епархиальные должности согласно современным документам Русской Православной Церкви.
4. Принципы межправославных отношений согласно каноническим источникам и современному церковному законодательству.
5. Первенство в Православной Церкви.
6. Пределы икономии при принятии в Православную Церковь из раскола.
7. Действия приходского клирика при служении с клириком иной епархии.
8. Канонические нормы об общении мирян с находящимися в расколе мирянами и клириками.
9. Предусмотренные канонами виды наказаний клириков.
10. Проект Межсоборного присутствия *Положение о канонических прещениях клириков*.
11. Особенности пастырского служения в мегаполисе.
12. Информационная деятельность прихода.
13. Активность мирян на приходе.
14. Внебогослужебная деятельность клирика сегодня.
15. Взаимодействие приходского клирика с органами государственной власти.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся:

1. Каноническая оценка действий Константинопольского патриархата на Украине в 2018/2019 гг.
2. Прецеденты уврачевания расколов в Православной Церкви: «болгарская схизма».
3. Прецеденты уврачевания расколов в Православной Церкви: Русская Православная Церковь Заграницей.
4. Государственное регулирование внутрицерковных конфликтов: исторические примеры и сегодняшние возможности.
5. Канонические наказания клириков в Русской Православной Церкви сегодня.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения учебного материала;

2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;

4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;

5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Белякова Е. В. Церковный суд и проблемы церковной жизни. – М.: Культурный центр «Духовная библиотека», 2004.
2.	Венизелос, Е. Отношения государства и Церкви / Е. Венизелос. - М. : Новое издательство, 2008. - 172 с.
3.	Собрание документов Русской Православной Церкви. – М. : Изд-во Моск. Патриархии РПЦ, 2013 - . Т.2, ч.1: Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. – 2015
4.	Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви. - 2013. - Т. 2. Ч. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. – 2015

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Законодательство Русской Православной Церкви Заграницей: (1921-2007) / Сост. Д. П. Анашкин. – М.: Изд-во ПСТГУ, 2013. – 620 с.
2.	Вселенские соборы (Церковно-историческая библиотека) – Москва: Церковно-научный центр Русской Православной Церкви «Православная энциклопедия», 2005
3.	Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях». Часть I. Постатейный комментарий специалистов. – 176 с.; Часть II. Постатейный комментарий специалистов. – 176 с. М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2012.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	http://www.patriarchia.ru
---	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.