Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений Анатольевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54
Уникальный программный ключ:
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иер. Л. Лазунов
«6» июня 2023 г.

Программа производственной практики

Производственная практика. Преддипломная практика

основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,
профиль «Библеистика»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочую программу производственной практики составил:
иеромонах Филофей (Артюшин Сергей Анатольевич), Dottore in Teologia, доцент.
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,** утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «28» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Библеистики
протокол от «30» мая 2023 г. № 12

Заведующий кафедрой

_____ протоиерей Олег Мумриков
Личная подпись (сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела _____ Л.В. Прохоренко
Личная подпись (сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии _____ Д. В. Макаров
Личная подпись (сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров. Цель практики соотносится с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

Задачи

Основными задачами «Производственной практики. Преддипломная практика» являются:

1) Формирование аналитического и критического мышления у магистрантов при проведении научно-исследовательской работы.
2) Качественная подготовка магистерской диссертации к защите.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в 5 и 6 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Современные философские течения»;
- «Современный иностранный язык;
- «Исагогика Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Герменевтика Священного Писания»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Арамейский язык периода II Храма»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык иудейских комментариев периода II Храма»;
- «Текстология Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)»;
- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.
Способы проведения: стационарная.
Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	**Знать:** степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. **Уметь:** применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. **Владеть:** современной проблематикой данной отрасли знания; способностью применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; способностью грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции изучения Священного Писания.	**Знать:** потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы. **Уметь:** использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; осуществлять качественный поиск библиографии. **Владеть:** способностью грамотно использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; способностью осуществлять качественный поиск библиографии.
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования.	**Знать:** научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы. **Уметь:** практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной

		сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы. **Владеть:** способностью осуществлять на практике научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; способностью грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы; навыками научной дискуссии.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – *зачет в 5 и 6 семестрах*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	**216**
Контактные часы (аудиторная работа)	**12**
Занятия лекционного типа	**-**
Занятия в практической форме	12
Самостоятельная работа обучающихся	**204**
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	**-**
Промежуточная аттестация (зачет**)**	**-**

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	210	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	4	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		**216**	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

Контрольные задания (5 семестр):
1) характерные признаки завершённости научного исследования;
2) преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
3) важность апробации научного исследования;
4) особенности подготовки магистерской диссертации к защите.

Контрольные задания (6 семестр):
1) Оценка участия в научной конференции;
2) Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
3) Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. ***Основная литература***

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Морозова, Ю.Г. Введение в текстологию Библии. Теоретические аспекты изучения Ветхого и Нового Завета : учебное пособие / Ю.Г. Морозова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-406-9
2	Леггеви, Отто. Ars Graeca [Текст] / Отто Леггеви ; [пер. с нем., поуроч. материалы иером. Тавриона (Смыкова)] ; Центр информ. технологий Свято-Троицкой Сергиевой Лавры и Моск. дух. академии Рус. Правосл. Церкви. - М. : Импэто, 2015

9.1.2. ***Дополнительная литература***

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Десницкий, А.С. Введение в библейскую экзегетику : научное издание /

	А.С. Десницкий ; науч. ред. Т. Грид. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0660-5

9.2. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики**

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных занятий;
2	компьютер (1 шт.);
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;

Приложение № 1

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

_____

Наименование практики _____

_____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки:_____

_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

_____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель-ной работы
с _____20__г. по_____20__г.			

Руководитель практики от Академии: _____

_____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации[1]: _____

_____

(Ф.И.О., должность, сан)

[1] *Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель*

Приложение № 2

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

_____

Наименование практики _____

_____

Направление подготовки:_____

_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

_____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя практики от Академии_____

Приложение № 3

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ[2]

Фамилия, имя, отчество, сан _____

_____

Наименование практики _____

_____

Направление подготовки:_____

_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

_____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов *(при необходимости)*	Отметка о выполне-нии	Подпись руково-дителя[3]

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись обучающегося _____

[2] *Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.*

[3] *Для научно-исследовательской и преддипломной практик − подпись научного руководителя.*