Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений Анатольевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54
Уникальный программный ключ:
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иер. П. Лизгунов
«20» мая 2024 г.

Программа учебной практики

Учебная практика. Музейная практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2024

Рабочую программу практики составила
Суворова Евгения Юрьевна
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Музейная практика» разработана в соответствии *с церковным образовательным стандартном высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*.

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»,** утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «29» декабря 2023 г. № **3**

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории и теории церковного искусства
протокол от «25» апреля 2024 г. № **6**

Заведующая кафедрой

_____ профессор Н.В. Квливидзе
Личная подпись (сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела _____ Л.В. Прохоренко
Личная подпись (сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии _____ Д.В. Макаров
Личная подпись (сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Музейная практика» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Прохождение «Учебной практики. Музейная практика» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях.
2. Последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев.
4. Становление у практикантов профессиональных **навыков:**
   - работы с фондами музея, музейными каталогами;
   - формирования принципов хранения музейных фондов;
   - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
   - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
   - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
   - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Музейная практика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

2.1. «Учебная практика. Музейная практика» проводится на протяжении двух курсов (1, 2, 3, 4-го семестров) и требует освоения в течение трех семестров обучения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»;
- «Современное православное церковное искусство»;
- «Основы реставрации»;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»;
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»;
- «Русское прикладное искусство».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

- отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПК-1 - способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.3. Способен представить результаты научного исследования	**Знать:** способы представления результатов научного исследования в области музейного дела. **Уметь:** использовать понятийный аппарат и нормативную базу в научной работе музеев; работать с архивными документами, составлять описи фондов музея, выписки, анализировать их содержание, представлять результаты научных исследований на научных конференциях, музейных выставках, в экскурсионной деятельности. **Владеть:** навыками публичных выступлений на музейных мероприятиях; навыками проведения экскурсий в период прохождения музейной практики; представления результатов научного исследования в научных публикациях.

4. Вид практики.

Вид практики: учебная.

Способ проведения: стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

Форма проведения: дискретная.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единиц, **108** академических часов.

Форма контроля – *зачет.*

Вид	**Трудоемкость**
Общая трудоёмкость	**108**
Контактные часы (аудиторная работа)	**60**
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	60
Самостоятельная работа обучающихся	**48**
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
Промежуточная аттестация (экзамен)	**0**

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	42/48 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6 ч	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого		**108**	**зачет**

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практике. Музейной практике»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II"

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Формами отчётности по практике являются: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики. Музейной практики» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.
12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.

13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. ***Основная литература.***

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела
2	Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва: Прогресс-Традиция, 2018

9.2. ***Дополнительная литература.***

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014
3	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006
4	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств: учебное пособие / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	http://biblioclub.ru
2	Союз Музеев России // http://www.museum.ru
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // http://www.adit.museum.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Экспонаты фондов хранения музея «Церковно-археологический кабинет МДА».

Приложение № 1

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

_____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки:_____

_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	**Наименование работ и заданий**	**Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)**	**Объём часов самостоятель-ной работы**
с _____20__г. по_____20__г.			

Руководитель практики от Академии: _____

____*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации[1]: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

[1] *Для научно-исследовательской и преддипломной практик − научный руководитель*

Приложение № 2

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки:_____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись руководителя практики от Академии_____

Приложение № 3

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ[2]

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки:_____

_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

	Дата	**Содержание, кол-во часов *(при необходимости)***	**Отметка о выполне-нии**	**Подпись руково-дителя[3]**

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

_____-

_____

_____

Подпись обучающегося

_____

_____

[2] *Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.*

[3] *Для научно-исследовательской и преддипломной практик − подпись научного руководителя.*

Приложение № 4

МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики:_____

_____

Направление подготовки:_____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

_____

Курс ___ Форма обучения _____(очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике_____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося

(заключение руководителя практики от Академии)

_____

_____

_____

_____

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____