

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.07.2026 13:48:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср. П. Лизунов

«25» мая 2026 г.

Программа производственной практики

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу производственной практики составил:

иерей Кирилл Дмитриевич Прихотько, ассистент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры
Филологии

протокол от «11» мая 2026 г. № 12

Заведующий кафедрой

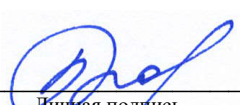


Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» является формирование у магистрантов практического навыка всестороннего описания как рукописного документа, так и книг кирилловской печати, а также профессиональных способностей для организации самостоятельной научной деятельности в процессе написания магистерской диссертации.

Задачи

Основными задачами «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» являются:

- 1) развитие научно-исследовательского мышления;
- 2) освоение методов научного исследования рукописных документов и старопечатных книг, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) формирование навыков профессиональной работы с рукописными источниками и книгами кирилловской печати;
- 4) овладение навыками датировки рукописей, описания их сохранности, характеристики их орнаментики, языкового извода, палеографических особенностей;
- 5) овладение основными формами изложения материала, полученного в ходе работы с рукописным документом и книгой кирилловской печати.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» проходит на 3 курсе и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- *История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.);*
- *История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.);*
- *«Славяно-русская палеография»;*
- *История богослужебных уставов в славяно-русской церковной традиции;*
- *История и текстология Славянской Библии;*
- *Славянский Евхологий XI-XV вв.: вопросы истории становления Служебника и Требника.*

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»;

Прохождение данной практики обобщает теоретические и практические знания студентов по предметам «Славяно-русская палеография», «История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.)», «История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.)», а также расширяет инструментарий методов исследования необходимых при проведении научного исследования и написании ВКР.

3. Вид практики

Вид практики: производственная;

Способы проведения: стационарная;

Формы проведения: рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога	Знать: оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач при описании рукописного документа и старопечатных книг. Уметь: последовательно описывать рукописные документы и книги кирилловской печати, используя кодикологический, палеографический, а также лингвистический методы анализа. Владеть: навыками составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги.
ОПК-4 – Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции	Знать: актуальные принципы научного описания рукописных документов и книг кирилловской печати. Уметь: провести всестороннее исследование рукописного документа и старопечатной книги, результаты которого отразить в научном описании исследуемого памятника. Владеть: современной методикой для проведения прикладных исследований в изучаемой области.

ПК-1 – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: основные принципы и методы составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги. Уметь: производить кодикологический, палеографический, филигранологический, лингвистический анализ представленных документов. Владеть: методами кодикологического, палеографического, филигранологического и лингвистического анализа документов.
---	---	---

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часов.

Форма контроля – *зачет в 5 семестре, зачет с оценкой в 6 семестре.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	144
Контактные часы (аудиторная работа)	72
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	72
Самостоятельная работа обучающихся	72
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над описанием рукописного источника, указанные в пункте 8 данной РПП) Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	134	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
Итого:			108	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчетности по практике: дневник, отчет.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 5 и 6 семестров на основании презентации и защиты дневника практики, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчета о прохождении практики

Контрольные задания (5 семестр):

- 1) На основании состава рукописи определить научное название книги или дать ей самоназвание.
- 2) Предложить датировку рукописи на основании анализа почерка, водяных знаков бумаги, писцовых и владельческих записей.
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить фолиацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу рукописи;
- 4) Описать переплет рукописи: сохранность, материалы.
- 5) Описать украшения рукописной книги: миниатюры, заставки, инициалы, вязь.
- 6) Дать палеографическую характеристику.
- 7) Охарактеризовать языковой извод памятника.
- 8) Осуществить постатейную роспись содержания памятника.
- 9) Охарактеризовать почерк записей, помет, а также осуществить их набор.
- 10) Описать сохранности рукописи.
- 11) Оформить собранные в ходе описания рукописи данные согласно установленному образцу.

Контрольные задания (6 семестр):

- 1) Определить научное название старопечатного документа;
- 2) В отсутствии выходных данных предложить датировку книги на основании анализа орнаментики, водяных знаков бумаги и т. д.;
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить пагинацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу книги;
- 4) Описать украшения книги: миниатюры, заставки, инициалы;
- 5) Прочитать записи, пометы, а также осуществить набор первых;
- 6) Описать сохранности памятника;
- 7) Оформить собранные в ходе описания старопечатной книги данные согласно установленному образцу.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский – 2-е изд. – М.: Наука, 1979. – 494 с.

2	Инструкция по описанию славяно-русских рукописей XI-XIV вв. для сводного каталога рукописей, хранящихся в СССР / Археографическая комиссия АН СССР. - Москва: [б. и.], 1974. - 44 с.
---	--

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Турилов А. А. Критерии определения славяно-молдавских рукописей XV–XVI вв. // Хризограф. – М., 2005. Вып. 2. – С. 144–167.
2	Сиренов А. В. Датировка рукописей по маркировочным знакам бумаги / А. В. Сиренов. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2006.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель.