

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений  
Анатолевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

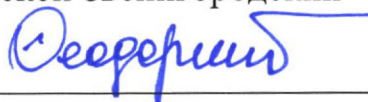
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский



от «30» июня 2021 г.

**Положение  
о Научно-методическом совете  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....                | 3 |
| 2. Цели и задачи.....                   | 3 |
| 3. Структура и состав НМС .....         | 3 |
| 4. Функции .....                        | 4 |
| 5. Организация работы и отчетность..... | 4 |
| 6. Права.....                           | 5 |
| 7. Ответственность .....                | 5 |
| Лист согласования .....                 | 6 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции Научно-методического совета (далее - НМС) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями Московской духовной академии (далее МДА, Академия).

1.2. Научно-методический совет является коллегиальным органом, координирующим научно-методическую работу в целях совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и улучшения качества подготовки выпускников Академии.

1.3. Непосредственное руководство НМС осуществляет проректор Академии, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Академии.

1.4. НМС подотчетен Ректору и Ученому совету Московской духовной академии.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности НМС является совершенствование системы научно-методической работы в Академии и обеспечение ее функционирования.

2.2. Задачи НМС:

- определение направлений учебной специализации и приоритетных направлений научно-богословских исследований;
- дисциплин или разделов курсов и исключению из планов устаревших курсов;
- разработка и внедрение инновационных методик преподавания;
- разработка и совершенствование системы методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;
- развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организация конкурсов на проведение научно-богословских исследований;
- разработка и совершенствование нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс, и представление их на утверждение Ректору и Ученому совету МДА.

## **3. Структура и состав НМС**

3.1. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель, назначаемый Ректором из состава проректоров Академии. Секретарь НМС назначается распоряжением Ректора Академии.

3.2. В состав НМС по должности входят следующие должностные лица МДА:

- проректоры;
- ученый секретарь Совета;
- деканы факультетов;

- заведующие кафедрами;
- научные сотрудники кафедр;
- заведующий аспирантурой;
- начальник УМО МДА;
- директор библиотеки МДА;
- директор издательства МДА;
- директор музея ЦАК;
- заведующий Отделением заочного обучения;
- руководитель Отдела дополнительного образования.

3.3. В состав НМС распоряжением Ректора могут быть также включены другие члены профессорско-преподавательской корпорации МДА.

3.4. Структура и состав НМС утверждаются решением Ректора с учетом объемов работ и специфики деятельности Совета.

3.5. Участие в заседаниях входит в должностные обязанности членов НМС.

## **4. Функции**

4.1. НМС анализирует состояние научно-методической деятельности в Академии и её подразделениях;

4.2. НМС формирует и контролирует соблюдение графика проведения научных мероприятий в Академии и её подразделениях (конференции всех уровней, симпозиумы, семинары, круглые столы и т. д.).

4.3. По поручению Ректора НМС анализирует, обсуждает и согласует предложения, связанные с научно-методической деятельностью Академии.

4.4. НМС рассматривает предложения и реагирует на обращения членов профессорско-преподавательской корпорации Академии по вопросам, входящим в компетенцию НМС.

4.5. НМС подготавливает и согласует проекты документов, связанных с научно-методической деятельностью Академии.

## **5. Организация работы и отчетность**

5.1. Решения НМС утверждаются Ректором МДА и издаются в виде отдельных распоряжений. По представлению председателя НМС и по усмотрению Ректора особо важные решения НМС выносятся на обсуждение и утверждение Ученого совета МДА.

5.2. Решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.3. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

5.4. По решению НМС создаются рабочие группы для работы над конкретной задачей. Заседания рабочей группы НМС проводятся не реже одного раза в

неделю или по мере необходимости. В состав Рабочей группы входят члены НМС и рекомендованные ими специалисты из числа сотрудников МДА.

5.5. Секретарь НМС составляет протоколы заседаний и отвечает за своевременное оповещение членов НМС о дате и повестке каждого заседания. Протоколы заседаний утверждаются Ректором МДА.

5.6. Заседания НМС проходят в смешанном очно-дистанционном формате.

5.7. НМС ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом Академии.

5.8. НМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с структурными подразделениями Академии.

5.9. Работа в составе НМС (подготовка документов и работа в рабочих группах) выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с нормами расчета рабочего времени для профессорско-преподавательского состава.

## **6. Права**

6.1. Научно-методический совет имеет право:

- осуществлять контроль исполнения приказов и распоряжений Ректора, изданных на основе постановлений НМС, а также утверждённых Ученым советом;

- запрашивать и получать от кафедр и должностных лиц Академии информацию, относящуюся к деятельности НМС;

- при выполнении отдельных задач и поручений Ректора и Ученого совета привлекать к работе специалистов, не входящими в состав профессорско-преподавательской корпорации МДА, в том числе на договорных началах;

- по поручению председателя направлять членов совета для участия в заседаниях кафедр, присутствия на учебных занятиях и экзаменах.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за деятельность НМС и выполнение стоящих перед ним задач несет председатель НМС.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

**Положение  
о Научно-методическом совете  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

**Лист согласования**

| <b>Должность</b>                           | <b>ФИО</b>                           | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|--|--------------------------------------|----------------|-------------|
| Проректор по учебной работе                | <i>Иерей Павел Лизгунов</i>          |                |             |
| Проректор по лицензированию и аккредитации | <i>Иерей Андрей Лысевич</i>          |                |             |
| Проректор по научно-богословской работе    | <i>Протоиерей Александр Задорнов</i> |                |             |
| Ученый секретарь Совета                    | <i>Игумен Адриан (Пашин)</i>         |                |             |
| Начальник Отдела кадров                    | <i>Зенина Л.П.</i>                   |                |             |
| Начальник Учебно-методического отдела      | <i>Прохоренко Л.В.</i>               |                |             |