

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.09.2026 18:08:16

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср П. Лизунов
«25» мая 2026 г.

Программа учебной практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)

основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Библеистика»
(уровень магистратуры)

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу учебной практики составил:

иером. Филарет (Зубов Сергей Вячеславович)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» разработана в соответствии с *Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Практика установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
библеистики

протокол от «12» мая 2026 г. № 11

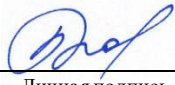
Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Олег Мумриков
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Руководитель
учебной практики Академии


Личная подпись

диакон Дионисий Макаров
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области полевой археологии, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» на первом курсе магистратуры профиля «Библеистика». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Цель практики соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

Задачи

Основными задачами «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» являются:

- 1) Совершенствование и закрепление полученных теоретических знаний дисциплины «Библейская археология Ветхого и Нового Завета» первого курса магистратуры профиля «Библеистика».
- 2) Освоение приёмов и приобретение навыков полевой археологической деятельности.
- 3) Получение навыков научно-исследовательской работы, связанной с археологией.
- 4) Приобретение навыков успешного преодоления трудностей, связанных с особенностями полевой археологической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» относится к Блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая практика)» проходит во втором семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;
- «История Древнего Востока»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.

- «Библейская археология Ветхого и Нового Завета»;

- «История Греко-Римского мира».

3. Вид практики

Вид практики: учебная.

Способы проведения: выездная.

Формы проведения: непрерывная, концентрированная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.	Знать: основные методы полевой археологии; основные типы археологических памятников и основные современные подходы к их изучению. Уметь: применять на практике основные методы полевой археологии; собирать и топографировать имеющийся на поверхности памятника материал. Владеть: простейшими приёмами полевой археологии; первоначальными навыками фиксации и обследования обнаруженных археологических объектов.
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2 Владеет методами научного исследования.	Знать: правила описания археологических памятников и основные методы датирования археологических материалов. Уметь: соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания. Владеть: способностью соотносить материалы памятника с конкретной исторической эпохой; составлять научные описания; навыками организации коллективной работы и самообслуживания в полевых условиях.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – зачет в 4 семестре.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	208
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	208
Самостоятельная работа обучающихся	8
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики от профильной организации.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики;	210	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.

		Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	Итого:		216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в исторических музеях; знакомство с артефактами синхронных исторических эпох предполагаемых раскопок в археологических музеях и комплексах;
- в форме самостоятельной работы обучающихся (примерные виды индивидуального задания для обучающегося по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологической практике)» расконсервация и консервация объекта археологических раскопок; ведение археологических раскопок; работа по квадратам с послойным съёмом грунта; нивелирование объекта; вскрытие погребальных, жилых и хозяйственных сооружений; зачистка бровок по периметру раскопов для документирования стратиграфических разрезов и др.; камеральная (лабораторная) работа с артефактами).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании презентации и защиты дневника и отчёта практики и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики

Перечень вопросов для зачёта (IV семестр):

- 1) История становления методики полевых археологических изысканий в России.

- 2) Археологический памятник как исторический источник.
- 3) Поселения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 4) Информативная значимость поселенческих материалов.
- 5) Могильники как категория археологических памятников. Их классификация.
- 6) Информативная значимость материалов погребальных памятников.
- 7) Культовые сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 8) Информативная значимость материалов культовых памятников.
- 9) Производственные сооружения как категория археологических памятников. Их классификация.
- 10) Информативная значимость материалов производственных памятников.
- 11) Археологический комплекс.
- 12) Культурный слой.
- 13) Общие принципы организации полевых археологических работ.
- 14) Обустройство лагеря и быта в полевых условиях.
- 15) Методика проведения археологической разведки.
- 16) Методика раскопок грунтовых могильников.
- 17) Методика раскопок курганных могильников.
- 18) Методика раскопок поселений, ее особенности в зависимости от возраста памятника и его топографии.
- 19) Методика раскопок оборонительных сооружений.
- 20) Отбор образцов для их последующего изучения методами естественных наук.
- 21) Полевая документация, ее виды, принципы ведения.
- 22) Разбивка раскопа и его нивелировка.
- 23) Первичная обработка находок из керамики.
- 24) Первичная обработка находок из металла.
- 25) Первичная обработка артефактов, обнаруженных в морской воде.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Беляев, Л.А. От библейских древностей к христианским: очерки археологии эпохи формирования иудаизма и христианства / Л.А. Беляев, Н.Я. Мерперт. - Москва : Институт философии, теологии и истории св. Фомы, 2007. - 528 с. - (Bibliotheca Ignatiana).

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Графов А.Е. Словарь библейского иврита. - М.: Текст, 2019. - 702 [2] с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2	http://www.bogoslov.ru
3	https://www.bible-mda.ru
4	https://ekzeget.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	шансовый инструмент
2	палатка
3	учебная аудитория для проведения практических занятий;
4	стул и стол преподавателя;
5	столы учебные студенческие (12 шт.);
6	стулья студенческие (12 шт.);
7	видеопроектор;
8	экран;
9	доска.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____

(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося _____

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.

