

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2026 15:58:16

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пр. П. Мухомов

«25» мая 2026 г.

Программа производственной практики

Археографическая практика

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу производственной практики составил:

иерей Кирилл Дмитриевич Прихотько, ассистент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры)**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры филологии
протокол от «11» мая 2026 г. № 12

Заведующий кафедрой


Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» является формирование у магистрантов практического навыка всестороннего описания как рукописного документа, так и книг кирилловской печати, а также профессиональных способностей для организации самостоятельной научной деятельности в процессе написания магистерской диссертации.

Задачи

Основными задачами «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» являются:

- 1) развитие научно-исследовательского мышления;
- 2) освоение методов научного исследования рукописных документов и старопечатных книг, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) формирование навыков профессиональной работы с рукописными источниками и книгами кирилловской печати;
- 4) овладение навыками датировки рукописей, описания их сохранности, характеристики их орнаментики, языкового извода, палеографических особенностей;
- 5) овладение основными формами изложения материала, полученного в ходе работы с рукописным документом и книгой кирилловской печати.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» проходит на 3 курсе и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- *История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.);*
- *История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.);*
- *«Славяно-русская палеография»;*
- *История богослужебных уставов в славяно-русской церковной традиции;*
- *История и текстология Славянской Библии;*
- *Славянский Евхологий XI-XV вв.: вопросы истории становления Служебника и Требника.*

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»;

Прохождение данной практики обобщает теоретические и практические знания студентов по предметам «Славяно-русская палеография», «История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.)», «История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.)», а также расширяет инструментарий методов исследования необходимых при проведении научного исследования и написании ВКР.

3. Вид практики

Вид практики: производственная;

Способы проведения: стационарная;

Формы проведения: рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога	Знать: оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач при описании рукописного документа и старопечатных книг. Уметь: последовательно описывать рукописные документы и книги кирилловской печати, используя кодикологические, палеографические, а также лингвистические методы анализа. Владеть: навыками составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги.
ОПК-4 – Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции	Знать: актуальные принципы научного описания рукописных документов и книг кирилловской печати. Уметь: провести всестороннее исследование рукописного документа и старопечатной книги, результаты которого отразить в научном описании исследуемого памятника. Владеть: современной методикой для проведения прикладных исследований в изучаемой области.

ПК-1 – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2. Владеет методами научного исследования	Знать: основные принципы и методы составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги. Уметь: производить кодикологический, палеографический, филигранологический, лингвистический анализ представленных документов. Владеть: методами кодикологического, палеографического, филигранологического и лингвистического анализа документов.
---	---	---

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часов.

Форма контроля – *зачет в 5 семестре, зачет с оценкой в 6 семестре.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	144
Контактные часы (аудиторная работа)	72
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	72
Самостоятельная работа обучающихся	72
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над описанием рукописного источника, указанные в пункте 8 данной РПП) Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	134	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
Итого:			108	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчетности по практике: дневник, отчет.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 5 и 6 семестров на основании презентации и защиты дневника практики, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчета о прохождении практики

Контрольные задания (5 семестр):

- 1) На основании состава рукописи определить научное название книги или дать ей самоназвание.
- 2) Предложить датировку рукописи на основании анализа почерка, водяных знаков бумаги, писцовых и владельческих записей.
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить фолиацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу рукописи;
- 4) Описать переплет рукописи: сохранность, материалы.
- 5) Описать украшения рукописной книги: миниатюры, заставки, инициалы, вязь.
- 6) Дать палеографическую характеристику.
- 7) Охарактеризовать языковой извод памятника.
- 8) Осуществить постатейную роспись содержания памятника.
- 9) Охарактеризовать почерк записей, помет, а также осуществить их набор.
- 10) Описать сохранности рукописи.
- 11) Оформить собранные в ходе описания рукописи данные согласно установленному образцу.

Контрольные задания (6 семестр):

- 1) Определить научное название старопечатного документа;
- 2) В отсутствии выходных данных предложить датировку книги на основании анализа орнаментики, водяных знаков бумаги и т. д.;
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить пагинацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу книги;
- 4) Описать украшения книги: миниатюры, заставки, инициалы;
- 5) Прочитать записи, пометы, а также осуществить набор первых;
- 6) Описать сохранности памятника;
- 7) Оформить собранные в ходе описания старопечатной книги данные согласно установленному образцу.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский – 2-е изд. – М.: Наука, 1979. – 494 с.

2	Инструкция по описанию славяно-русских рукописей XI-XIV вв. для сводного каталога рукописей, хранящихся в СССР / Археографическая комиссия АН СССР. - Москва: [б. и.], 1974. - 44 с.
---	--

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Турилов А. А. Критерии определения славяно-молдавских рукописей XV–XVI вв. // Хризограф. – М., 2005. Вып. 2. – С. 144–167.
2	Сиренов А. В. Датировка рукописей по маркировочным знакам бумаги / А. В. Сиренов. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2006.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель.