

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср. П. Лизунов

«20» мая 2025 г.

Программа производственной практики

Производственная практика.

Организация экскурсионно-паломнической деятельности

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «История и теория церковного искусства»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу производственной практики составила
Зубренко Ирина Михайловна, старший преподаватель

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению* «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории и теории церковного искусства протокол от «4» апреля 2025 г. № 7

Заведующая кафедрой



Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью производственной практики «Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение умений и навыков по организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика формирует у студентов представление о сути, значении, особенностях и содержании экскурсионно-паломнической деятельности Русской Православной Церкви. В курсе особое внимание уделяется историческим аспектам и современным подходам организации экскурсионно-паломнической деятельности. Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры профиля «История и теория церковного искусства».

Задачи

Основными задачами «Производственной практики. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» являются:

- 1) сформировать у студентов общие представления о паломничестве и православной экскурсии;
- 2) изучить виды, формы и методы паломнической деятельности;
- 3) показать особенности современной православной экскурсионно-паломнической деятельности, а также выявить её сущность и роль;
- 4) рассмотреть значение фактора личности православного экскурсовода;
- 5) научить практическим навыкам организации и осуществления экскурсионно-паломнической деятельности.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Организация экскурсионно-паломнической деятельности» проходит в 1,2,3 семестрах и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Музейно-ознакомительная практика»;
- «Учебная практика. Музейная практика».

2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика».

3. Вид практики

Вид практики: производственная.

Способы проведения: выездная (проводится в Патриаршем музее церковного искусства Храма Христа Спасителя).

Формы проведения: рассредоточенная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств.	Знать: основные законодательные и нормативные документы, регулирующие музейное дело в РФ. Уметь: применять полученные знания для проведения экскурсий в церковных музеях, храмах и монастырях. Владеть: навыками составления и анализа как индивидуальных, так и групповых экскурсионно-паломнических программ.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.3 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию	Знать: особенности различных форм и направлений экскурсионно-паломнической деятельности, а также особенности организации и методики экскурсионно-паломнической деятельности. Уметь: профессионально и качественно осуществлять экскурсионно-паломническую деятельность. Владеть: основными формами работы с посетителями в современных музеях.
ПК-2 Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК-2.4 Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий	Знать: способы актуализации богословских представлений, результатов научного исследования в области современного церковного искусства для различных аудиторий. Уметь: грамотно объяснять суть и значение православных экскурсий и паломничества. Владеть: методикой экскурсионно-паломнического взаимодействия с различными категориями людей.

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единицы, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачет во 2 и 3 семестрах:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	216
Контактные часы (аудиторная работа)	106
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	106
Самостоятельная работа обучающихся	110
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	2	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	100/110	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.

4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
Итого:			216	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (проведение тематической экскурсии по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (разработка экскурсионного маршрута, составление текста экскурсии).

7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчёта по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики в конце 2 и 3 семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

Примерный перечень вопросов для зачета (II семестр):

1. Цели и задачи, духовая значимость православных экскурсий и паломничества.
2. Отличие православной экскурсии от паломничества, паломничества от религиозного туризма.
3. Экскурсии и паломнические поездки как часть церковной работы по содействию человеку в его духовном развитии.
4. Экскурсионно-паломническая деятельность Русской Православной Церкви в современных условиях.
5. Менеджмент и маркетинг в экскурсионном деле.

Примерный перечень вопросов для зачета (III семестр):

1. Нормативно-правовое обеспечение экскурсионно-паломнической деятельности.
2. Правовые основы деятельности в сфере экскурсионно-паломнической деятельности. Содержание стандартов РФ «Туристско-экскурсионное обслуживание»: общие требования, проектирование туристских услуг, требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.
3. Церковные документы, регулирующие экскурсионно-паломническую деятельность.
4. Требования к личности православного экскурсовода, к личности организатора и куратора паломнической поездки.
5. Особенности организации и проведения детско-подростковых и семейных паломничеств.

Примерные задания для самостоятельной работы обучающихся

- 1) Разработка экскурсионного маршрута по экспозиции Патриаршего музея церковного искусства.
- 2) Составление текста экскурсии с описанием объектов показа.
- 3) Подготовка к проведению тематической экскурсии.
- 4) Адаптация текста экскурсии для разных возрастных групп.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Долженко, Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 134 с.
2	Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело: учебное пособие / Е.А. Карцева. – Москва: Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с.
3	Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие / Н.А. Балюк; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 120 с.
3	Пронина, С.А. История туризма: конспект лекций / С.А. Пронина. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (Комик), 2016. – 119 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий;
2	шкафы книжные (библиотечные);
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт.);
4	столы учебные студенческие (12 шт.);
5	стулья студенческие (12 шт.);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;
8	экран;
9	доска