Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений Анатольевич)
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2026 15:58:20
Уникальный программный ключ:
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московской духовной академии
епископ Сергиево-Посадский и
Дмитровский
_____
«30» марта 2026 г.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»

г. Сергиев Посад, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательную программу «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись» в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»» (далее – Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Московская духовная академия, Академия, МДА) и определяет:

- виды, способы, формы проведения практик, предусмотренных основными образовательными программами Иконописного факультета (далее – ИФ) МДА;
- порядок оценивания и учёта результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования;
- порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Академии, содержит нормы, регламентирующие образовательные отношения, обязательно для исполнения сотрудниками и обучающимися на ИФ.

1.3. Данное Положение распространяется на основную образовательную программу по направлению подготовки «Программы подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» очной формы обучения.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;
- Трудовой кодекс;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; Церковные образовательные стандарты высшего духовного образования в области православного богословия;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России, Русской Православной Церкви;

- «Положение о порядке проведения практики студентов духовных образовательных организаций», утвержденное Высшим Церковным Советом 17 февраля 2015 г.;

- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Устав, локальные нормативные акты Академии.

1.5. Практика студентов Академии является составной частью основной образовательной программы.

1.6. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. Типы (виды), способы и формы проведения практик

2.1. Основными **типами (видами)** практик являются учебная и производственная практика:

- Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков;

- Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. По **способу** проведения практики могут быть стационарными (проводимыми в структурных подразделениях Московской духовной академии или в профильных организациях, расположенных на территории г. Сергиев Посад) или выездными (проводимыми в профильных организациях, расположенных вне города Сергиева Посада).

2.3. По **форме** практики могут проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с

периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в форме:

- контактной работы руководителя практики и обучающихся,
- самостоятельной работы обучающихся,
- и в иных формах - участия и проведения практических мероприятий *(участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста и т.д.).*

2.6. Типы и содержание практик определяются ориентированностью основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

III. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются требованиями ЦОС ВДО по направлениям подготовки. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком основной образовательной программы.

3.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями (базами практик/профильными организациями).

3.4. В случае прохождения обучающимся практики в профильных организациях, необусловленных договорами с Академией, в том числе расположенных в иных субъектах Российской Федерации, студент обязан представить на кафедру договор с организацией о прохождении практики.

3.5. Направление обучающихся на практику оформляется приказом Ректора Академии с указанием руководителя практики от Академии. Закрепление каждого обучающегося за базой практики, с указанием вида и срока прохождения практики, оформляется договорами, письмами Ректора Академии или декана факультета Иконописи и Церковного искусства. Указание руководителя практики от профильной организации остается за профильной организацией.

3.6. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, действующие в местах прохождения практик.

3.7. Продолжительность дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

3.8. Освобождение от прохождения практики не допускается.

3.9. Декан ИФ несет ответственность за качественное проведение практики в полном объёме и в установленные сроки.

VI. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой студентов, проводимой в Академии или профильной организации, приказом Ректора Академии назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИФ.

4.2. Для руководства практикой студентов от профильной организации руководителем профильной организации назначается руководитель практики.

4.3. Руководитель практик от Академии:

- разрабатывает программу практики;
- определяет индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними согласовывают план прохождения практики (для практик, организуемых на базах профильных организаций);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- готовит отчет и отзыв об организации и проведении практики обучающихся (приложение № 1).

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписывает дневник и отчет о прохождении практики обучающимся.

V. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися

5.1. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости студентов.

5.2. Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики (или просмотра работ), принимаемой руководителем практики, в установленный расписанием учебный день занятий. Аттестация результатов практики может проводиться в форме собеседования по результатам прохождения практики, в форме зачета.

5.3. К защите практики допускаются обучающиеся, внесенные в зачетную ведомость, предоставившие все отчетные документы, предусмотренные программой по практике, и выполненную работу.

5.4. Результат защиты практики при зачете с оценкой определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; при зачете – «зачтено», «не зачтено».

5.5. Критериями оценки практики являются:

- уровень практического осмысления обучающимися своей деятельности;
- степень, уровень приобретенных навыков;
- наличие (отсутствие) замечаний руководителя практики;
- качество представленных документов, подготовленных во время практики.

5.6. Студенты, не выполнившие программу практики **по уважительной причине**, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

5.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, отчисляются.

VI. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства при проведении выездных производственных практик

6.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.2. Допускается прохождение практики в иных организациях на основании заявления (прошения) студента.

6.3. При прохождении выездной практики, проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются обучающемуся в

порядке, установленном договором между Академией и профильной организацией (Базой практики/профильной организацией).

6.4. При прохождении выездной практики в населенном пункте, вне города Сергиева Посада по инициативе студента, транспортные расходы к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием, обучающемуся вне места постоянного жительства (суточных), за каждый день практики, при проведении выездных производственных практик студенту не возмещаются.

VII. Хранение материалов практики

7.1. На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики».

Приложение 1

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
декан Иконописного факультета
_____
_____
_____
«____» _____ 2026 г.

Программа учебной (производственной) практики

_____

основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись»

закреплена за кафедрой Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Программу практики составил

_____

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рецензент

_____

(ФИО, должность, ученое звание) (подпись)

Программа практики одобрена на педагогическом совете кафедры Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства
протокол от « » 20 г. №

Заведующий кафедрой Иконописи факультета Иконописи и Церковного искусства

_____ _____

Личная подпись (сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий Учебно-методическим отделом _____ Л.В. Прохоренко

1. **Цель и задачи практики**

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. **Вид практики** (*учебная практика или производственная*), **способы** *(стационарная или выездная)* **и формы** (*непрерывно или дискретно*) **её проведения**

3. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ
Знать: **Уметь:** **Владеть:**

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

4.1.Требования к предварительной подготовке обучающихся.
4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.		Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной		Беседа с руководителем практики от профильной

		безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.		организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.		Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.		Защита отчета о прохождении практики.
	Итого			

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (*участие в богослужениях Русской Православной Церкви, подготовка и проведение воспитательных мероприятий и учебных занятий с детьми школьного возраста, подготовка и проведение миссионерских и катехизаторских мероприятий, участие в студенческой научно-практической конференции и т.д.);*
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Консультирование обучающихся заочной формы обучения может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Указание форм отчетности по практике *(Приложение № 1, 2)*

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (*перечень вопросов для зачета*)

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература.

9.2. Дополнительная литература.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение 2

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
студента основной образовательной программы
по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись»
очной формы обучения

_____
(курс, группа)

_____
(сан, фамилия, имя, отчество)

_____
(подпись)

руководитель от Академии

_____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

_____
(подпись)

руководитель от профильной организации

_____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

_____
(подпись)

г. Сергиев Посад, 2026

№ п/п	Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись студента

Приложение 3

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ОТЧЕТ О
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
студента основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись»**
очной формы обучения

_____
(курс, группа)

_____
(сан, ФИО)

_____
(подпись)

руководитель от Академии

_____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО))

_____
(подпись)

руководитель от профильной организации

_____
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

_____
(подпись)

г. Сергиев Посад, 2026

Я, _____ с «___» по «___» _____20__года
(сан, Ф.И.О.)

проходил практику в _____.
(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____.
(*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*)

Руководитель практики от Академии _____
(*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*).

В отчете освещаются следующие вопросы:
- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант);
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень решенных задач в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;
- информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик);
- пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.

Дата _____ */сан, Ф.И.О./*

Приложение 4

Отчет об организации и прохождении практики[1] обучающимися образовательной программы «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Иконопись»

С «___» _____ 20__г. по «___» _____20__г. было организовано проведение _____практики.

Трудоёмкость практики составила _____ ак.часов.

Практика проходила на базе _____

_____

Участие в практике приняли ____ обучающихся _____ курса, из них аттестовано_____ чел.

Ф. И. О. студента	Виды и формы практических работ	Оценка выполненных работ

Отзыв руководителя практики:

Отзыв должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, работы групповых руководителей и работников баз практики; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.

Руководитель практики _____ _____

(дата, подпись) *(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)*

Для всех видов практик