

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Религиозная организация –  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский и  
Дмитровский



2024 г.

**Положение о кафедре  
Религиозной организации - духовной образовательной  
организации высшего образования  
«Московская духовная академия  
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2024 г.

## Содержание

I. Цель и область применения .....	3
II. Основные термины, сокращения .....	3
III. Нормативная база.....	4
IV. Общие положения.....	4
V. Цели и задачи деятельности кафедры.....	5
VI. Основные направления деятельности кафедры.....	6
VII. Функции кафедры.....	6
VIII. Организация работы и отчетность .....	8
IX. Права .....	9
X. Ответственность.....	9

## I. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Положение) устанавливает и регламентирует статус, функционирование кафедры в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), определяет ее основные задачи, состав, структуру, права, обязанности, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Академии, а также сторонними учреждениями и организациями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на соответствующие структурные подразделения Академии.

1.3. Изменения (дополнение, актуализация, уточнение) в настоящее Положение утверждаются Ректором МДА.

## II. Основные термины, сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

**Положение** – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедуру) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

**Порядок** – локальный нормативный акт, определяющий принципы и правила реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

**Кафедра** – является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу<sup>1</sup>. К обучающимся относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры<sup>2</sup>;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения

---

<sup>1</sup> Пункт 15 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 3 части 1 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом<sup>3</sup>;

- аспиранты – лица, осваивающие образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. При разработке и реализации настоящего Положения используются следующие основные сокращения:

**Закон об образовании** – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**МДА, Академия** – религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

**ЛНА** – локальный нормативный акт.

**УМО** – Учебно-методический отдел.

### **III. Нормативная база**

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.07.2000 № 2286 «Инструкция по делопроизводству высшего учебного заведения»;
- нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Русской Православной Церкви;
- Уставом, локальными нормативными актами Академии.

### **IV. Общие положения**

4.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы. Кафедра действует в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

4.2. Кафедра организуется по решению Ученого совета Академии. Кафедра подчиняется Ректору Академии и Ученому совету. Кафедра организуется по

---

<sup>3</sup> Пункт 8 части 1 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

решению Ученого совета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляются приказом Ректора Академии на основании решения Ученого совета и утверждаются Святейшим Патриархом Московским и всея Руси.

4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующим кафедрой Академии должен быть специалистом в области основной научной дисциплины, преподаваемой на кафедре, иметь научную степень не ниже кандидата богословия (PhD) и принимать активное участие в научных исследованиях.

4.4. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» и утверждается в должности приказом Ректора Академии. В отдельных случаях исполняющий обязанности заведующего кафедрой может быть назначен приказом Ректора на срок до 1 года с последующим прохождением установленной процедуры избрания.

4.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.6. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Академии.

4.7. Нагрузка членов кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов профессорско-преподавательского состава, принятой в Академии, оформляется и утверждается приказом Ректора и доводится до сведения сотрудников кафедры.

4.8. В состав кафедры входят как лица, работающие на постоянной основе, так и по совместительству. Штатными научно-педагогическими работниками кафедры являются все преподаватели, с которыми заключены трудовые договоры.

## **V. Цели и задачи деятельности кафедры**

5.1. Основной целью деятельности кафедры Академии является проведение учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы, а также воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей кафедры.

5.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Конкретные задачи,

необходимые для достижения данной цели, определяются Планом кафедры на учебный год.

## **VI. Основные направления деятельности кафедры**

6.1. Деятельность кафедры осуществляется в следующих направлениях:

- разработка и реализация образовательных программ Академии для подготовки кадров;
- методическое обеспечение образовательных программ;
- организация, проведение и развитие, научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, в том числе организация научных исследований обучающихся;
- совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований;
- взаимодействие с образовательными, научными, религиозными и духовными образовательными организациями.

6.2. Деятельность кафедры также связана с выполнением поручений Учебного комитета и Священноначалия Русской Православной Церкви в области анализа документов и консультирования в сфере профессиональной деятельности кафедры, а также с участием в общецерковных мероприятиях и проектах.

## **VII. Функции кафедры**

7.1. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют План кафедры на учебный год. План работы кафедры утверждается Ученым советом Академии.

7.2. При реализации образовательных программ по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, кафедра обеспечивает:

- высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов и анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- руководство самостоятельной работой студентов; назначение консультаций, утверждение графика консультаций заведующим кафедрой и размещение его на сайте и доске объявлений кафедры;
- подготовку необходимых для учебного процесса учебно-методических материалов: рабочих программ учебных курсов, методических пособий, указаний и рекомендаций, материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых и дипломных работ;

- подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, курсов лекций, хрестоматий, а также других руководств и наглядных пособий для студентов всех форм обучения;
- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам по профилю кафедры;
- рецензирование научных работ членов кафедры, соискателей извне, написание заключения для опубликования научно-исследовательских работ;
- утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры Академии;
- обсуждение законченных диссертационных исследований и принятие решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и присланных на отзыв в Академию как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

7.3. Сотрудники кафедры осуществляют в установленном порядке консультирование студентов и аспирантов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

7.4. Кафедра организует внеаудиторную работу студентов, регулярно контролирует ход самостоятельной работы, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ, осуществляет научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организует их рецензирование.

7.5. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

7.6. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. Кворум заседания составляет 2/3 общего состава кафедры.

7.7. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры.

7.8. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр Академии, а также сотрудники иных высших учебных заведений и заинтересованных организаций.

7.9. Заседания кафедры проводятся в закрепленном за данной кафедрой помещении. В случае необходимости расширенное заседание кафедры может быть проведено в аудитории №310 Академического корпуса.

7.10. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который утверждается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

7.11. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

## **VIII. Организация работы и отчетность**

8.1. Общее руководство кафедрой осуществляет Ученый совет Академии.

8.2. По административно-функциональной подчиненности кафедры подчиняются Ректору Академии, в рамках текущей деятельности – проректору по учебной работе, проректору по научно-богословской работе, проректору по лицензированию и аккредитации.

8.3. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

8.4. Сотрудники кафедры Академии обязаны:

- выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой кафедрой;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Русской Православной Церкви (по благословию Священноначалия), Академии (по благословию Ректора) и кафедры, включая участие в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

8.5. Кафедра взаимодействует с иными структурными подразделениями Академии в соответствии с их полномочиями. Формы взаимодействия кафедры с Учебно-методическим отделом, Научно-методическим советом и Ученым советом Академии определяются соответствующими Положениями и общими функциями этих подразделений.

8.6. Замещение всех должностей научно-педагогического состава кафедры, включая заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора (перевод на должность научно-педагогического работника) предшествует избранию работника по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должностей не проводится для категории сотрудников, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.7. Трудовые отношения профессорско-преподавательского состава кафедры, и других работников кафедры (при наличии), а также их права и обязанности регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Академии, настоящим Положением, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Академии.

## **IX. Права**

9.1. Кафедра имеет право:

- представлять руководству Академии предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;
- разрабатывать рабочие программы дисциплин на основании утвержденных учебных планов и с учетом требований законодательства в сфере образования и науки, квалификационных характеристик, представлять указанные документы на рассмотрение НМС, УМО и проректору по учебной работе;
- подавать представления в деканат об отчислении неуспевающих студентов, ходатайствовать о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений и навыков;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- привлекать по согласованию с руководством Академии (Ректором и проректором по учебной работе) сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры.

9.2. Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и диссертаций по программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры Академии является полномочием соответствующей кафедры.

9.3. Сотрудники кафедры имеют право разрабатывать и предлагать кафедре по соответствующей ей специальности новые курсы, курсы по выбору студента или факультативные дисциплины. Утвержденные на заседании кафедры программы курсов после согласования с УМО МДА, передаются на рассмотрение проректору по учебной работе.

## **X. Ответственность**

10.1. Кафедра несет ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин и практик, а также добросовестное выполнение всех видов деятельности кафедры.

10.2. За техническое состояние помещения кафедры и находящееся в нем оборудование несут ответственность заведующий и методист кафедры.