

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9477

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*иср. П. Лизунов*

«20» мая 2025 г.

## **Программа производственной практики**

### **Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,  
профиль «Пасторология и литургика»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу производственной практики составил  
иерей Кирилл Дмитриевич Прихотько

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» разработана в соответствии с *федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1108 от 25 августа 2020 г.*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **подготовки 48.04.01 Теология**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Филологии  
протокол от «10» апреля 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой



Личная подпись

профессор В.М. Кириллин  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» является формирование у магистрантов практического навыка всестороннего описания рукописного документа, а также профессиональных способностей для организации самостоятельной научной деятельности в процессе написания магистерской диссертации.

### **Задачи**

Основными задачами «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» являются:

- 1) развитие научно-исследовательского мышления;
- 2) освоение методов научного исследования рукописных документов, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) формирование навыков профессиональной работы с рукописными источниками;
- 4) овладение навыками датировки рукописей, описания их сохранности, характеристики их орнаментики, языкового извода, палеографических особенностей;
- 5) овладение основными формами изложения материала, полученного в ходе работы с рукописным документом.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» проходит в 3 семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Византийская греческая палеография»;
- «Славяно-русская палеография».

**2.2.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»

**2.3.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: отсутствуют.

## **3. Вид практики**

**Вид практики:** производственная.

**Способы проведения:** стационарная.

**Формы проведения:** рассредоточенная.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности</p>	<p>УК-6.1 Способен определять приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения</p>	<p><b>Знать:</b> основы православного нравственно-аскетического учения и технологии совершенствования приоритетных направлений собственной деятельности. <b>Уметь:</b> определять приоритетные направления собственной деятельности и соотносить их с принципами православного нравственно-аскетического учения. <b>Владеть:</b> методами анализа и научного описания изучаемого материала для проведения исследований в рамках приоритетных направлений собственной деятельности, базирующейся на принципах православного нравственно-аскетического учения.</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии</p>	<p>ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования</p>	<p><b>Знать:</b> формы и последовательность подготовки и составления описания рукописного источника. <b>Уметь:</b> использовать информационно-компьютерные технологии для научного поиска, обработки и репрезентации результатов исследования. <b>Владеть:</b> основными формами изложения научного материала, полученного в ходе работы с рукописным документом.</p>

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часов.

Форма контроля – *зачет с оценкой 3 семестр:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>32</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>112</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	1	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	1	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над описанием рукописного источника, указанные в пункте 8 данной РПП) Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики;	28/112	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.

		Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	2	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого:</b>		<b>144</b>	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики в конце 3 семестра на основании презентации и защиты дневника практики, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

#### **Контрольные задания (3 семестр):**

- 1) На основании состава рукописи определить научное название книги или дать ей самоназвание.
- 2) Датировать рукопись.
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить фолиацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу рукописи;
- 4) Описать переплет рукописи: сохранность, материалы.
- 5) Описать украшения рукописной книги: миниатюры, заставки, инициалы, вязь.
- 6) Дать палеографическую характеристику.
- 7) Охарактеризовать языковой извод памятника.

- 8) Осуществить постатейную роспись содержания памятника.
- 9) Охарактеризовать почерк записей, помет, а также осуществить их набор.
- 10) Описать сохранности рукописи.
- 11) Оформить собранные в ходе описания рукописи данные согласно установленному образцу.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

#### 9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский – 2-е изд. – М.: Наука, 1979. – 494 с.
2	Инструкция по описанию славяно-русских рукописей XI-XIV вв. для сводного каталога рукописей, хранящихся в СССР / Археографическая комиссия АН СССР. - Москва: [б. и.], 1974. - 44 с.

#### 9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Турилов А. А. Критерии определения славяно-молдавских рукописей XV–XVI вв. // Хризограф. – М., 2005. Вып. 2. – С. 144–167.
2	Сиренов А. В. Датировка рукописей по маркировочным знакам бумаги / А. В. Сиренов. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2006.

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1.	Аудитория для проведения занятий;
2.	Учебная мебель;
3.	Компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.