

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Звенигородский

Кирилл

«30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

г. Сергиев Посад, 2021

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Структура отдела	3
III. Задачи отдела	3
IV. Функции отдела	4
V. Взаимоотношения.....	4
VI. Права отдела.....	5
VII. Ответственность	5
Лист согласования.....	6

I. Общие положения

- 1.1. Отдел по воспитательной работе Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – МДА, Академия) является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется Ректору Академии.
- 1.2. Отдел осуществляет руководство воспитательной деятельностью Академии.
- 1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом и нормативными документами Московской духовной академии, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Академии, касающимися функциональной деятельности.

II. Структура отдела

- 2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор Московской духовной академии.
- 2.2. В состав отдела воспитательной работы входят:
 - проректор по воспитательной работе;
 - старший помощник проректора по воспитательной работе;
 - помощники проректора по воспитательной работе.

III. Задачи отдела

- 3.1. Основная задача отдела — способствовать формированию у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, а также содействовать воспитанию нравственной, духовноразвитой и физически здоровой личности, способной к священническому служению и осознающей моральную ответственность за свои поступки.
- 3.2. Другие задачи отдела:
 - планирование и организация воспитательной работы Московской духовной академии;
 - внедрение в учебно-воспитательный процесс Академии современных технологий и методик воспитательной работы;
 - кураторство студенческого самоуправления;
 - поддержание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии;
 - организационно-методическая и творческая поддержка деятельности преподавателей, помощников проректора по воспитательной работе и тьюторов в организации воспитательной работы со студентами;
 - создание условий для укрепления здоровья студентов.

IV. Функции отдела

- 4.1. Координирует текущую воспитательную внеучебную работу со студентами, а также дистальные и наиболее перспективные направления этой работы; следит за ее реализацией в целом.
- 4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеучебной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях Академии.
- 4.3. Содействует работе секций и кружков.
- 4.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.
- 4.5. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.
- 4.6. Осуществляет контроль качества воспитательной работы в Академии.
- 4.7. Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в Академии.
- 4.8. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.
- 4.9. Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.
- 4.10. Проводит воспитательские совещания.

V. Взаимоотношения

- 5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных данным Положением, отдел воспитательной работы взаимодействует с:
 - а) Учебным отделом по вопросам:
 - согласование планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласование методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;
 - контроль качества подготовки специалистов;
 - организация деятельности студенческих кружков;
 - организация отдыха и досуга студентов;
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - вопросы поощрения и наказания студентов;
 - содействие повышению качества учебно-воспитательного процесса.
 - б) Административно-хозяйственной службой по вопросам:
 - надлежащее состояние помещений для воспитательной работы;
 - обеспечение студентов местами в общежитиях;

- организация отдыха и досуга студентов.
- с) Бухгалтерией по вопросам:
 - выделение средств для проведения мероприятий;
 - изыскание средств для поощрения студентов.
- d) Канцелярией по вопросам:
 - предоставление информации из личных дел студентов;
 - формирование личных дел студентов.
- e) Кадровой службой по вопросам:
 - организации работы специалистов отдела.

VI. Права отдела

- 6.1. Получать от подразделений Академии материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.
- 6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами Академии.
- 6.3. Готовить предложения руководству Академии по созданию морального и материального стимулирования студентов.
- 6.4. Использовать средства, предусмотренные Академией, на проведение массовых мероприятий, выставок, соревнований и т.п.
- 6.5. Организовывать совместную деятельность с другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе.

VII. Ответственность

- 7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет Проректор по воспитательной работе.
- 7.2 Ответственность специалистов отдела определяется должностными обязанностями.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Лист согласования

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по воспитательной работе	Иеромонах Вячеслав (Сорокин)	иером. Вячеслав	20/06/2021г.
Старший помощник проректора по воспитательной работе	Иеромонах Дометийан (Курланов)	иеромонах Дометийан	20.06.2021г.