

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

Уникальный программный ключ:

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*иср. П. Лизунов*

«20» мая 2025 г.

## **Рабочая программа факультативной дисциплины**

### **Информатика**

**основной образовательной программы  
высшего образования**

**по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «Православная теология»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

Рабочую программу дисциплины составил:  
иерей Николай Викторович Солодов

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа факультативной дисциплины «Информатика» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «25» марта 2025 г. № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
Церковно-практических дисциплин  
протокол от «8» апреля 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой

  
Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Информатика» является формирование универсальной компетенции, направленной на развитие способностей в области информатики, необходимой для эффективной учебы и профессиональной деятельности.

Изучение курса «Информатика» требует решения следующих задач:

1. Обучение студентов практическим и теоретическим основам грамотной работы с текстовыми документами малых и средних размеров (письмо, записка, прошение, отчет, статья, дипломная работа): создание, оформление, редактирование.

2. Обучение студентов начальным навыкам работы с табличными документами для упорядочения, сохранения и обработки данных.

3. Знакомство с устройством и принципами функционирования сети Интернет для правильной, эффективной и безопасной работы с сетевыми источниками информации (поиск, использование, размещение данных).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» включена в факультативную часть учебного плана.

**2.1.** Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 1 курсе бакалавриата. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся:

- Отсутствуют.

**2.2.** Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- «Информационная деятельность православного прихода».

**2.3.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Отсутствуют.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                  | Индикаторы достижения компетенций                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| УК-6<br>Способен к самосовершенствованию на основе традиционной | УК-6.2.<br>Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании. | <b>Знать:</b> историю возникновения, принципы устройства и функционирования компьютерных сетей; |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>нравственности в течение всей жизни</p>   |   | <p>способы самосовершенствования в профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> составлять, редактировать и оформлять текстовые документы средних размеров с помощью стандартных офисных приложений в соответствии с современными требованиями и стандартами; разрабатывать индивидуальные траектории самосовершенствования в профессиональной деятельности на основе ИКТ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками безопасной работы в сети Интернет; навыками самосовершенствования в профессиональной деятельности</p> |
| <p><b>ОПК-8</b><br/>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-8.1.<br/>Понимает специфику современных информационных технологий, используемых при решении технологических задач.</p> | <p><b>Знать:</b> Основные инструменты редактирования электронных документов; Базовые понятия, связанные с функционированием компьютерных сетей.</p> <p><b>Уметь:</b> Составлять простейшие документы и таблицы с помощью базовых инструментов.</p> <p><b>Владеть:</b> Основными навыками работы в сети Интернет.</p>   |
|  | <p>ОПК-8.2.<br/>Применяет современные информационные технологии при решении технологических задач.</p>                        | <p><b>Знать:</b> Элементы автоматизации при создании и редактировании электронных документов и таблиц; Способы создания структуры компьютерных сетей.</p> <p><b>Уметь:</b> Составлять простейшие документы и</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>таблицы с помощью базовых инструментов. Составлять полноценные документы и таблицы с графическими элементами, схемами и т.д.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками безопасного выполнения возможных задач, связанных с получением, передачей и размещением информации в сети интернет. Навыками создания собственных интернет-проектов.</p> |
|--|--|--|

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачётных единицы, **108** академических часов.

Форма контроля – *зачёт в 1 семестре*

| <b>Вид</b>   | <b>Трудоемкость (в акад. часах)</b> |
|--|-------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>108</b>                          |
| <b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>   | <b>28</b>                           |
| Занятия лекционного типа   | -                                   |
| Занятия в практической форме   | 28                                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>80</b>                           |
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | -                                   |
| <b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>  | <b>-</b>                            |

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тематический план

| Наименование разделов и тем                            | Семестр | Количество часов (в акад. часах) |                     |             |                     |               | Формы текущего контроля    |
|--|---------|----------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|----------------------------|
|  |         | Занятия лекц. типа               | Занятия семин. типа | Сам. работа | Всего часов по теме | Компетенции   |                            |
| Тема 1.1<br>Редактирование документов в MSWord.        | 1       | -                                | 6                   | 22          | 28                  | УК-6<br>ОПК-8 | конспект, проверка заданий |
| Тема 1.2<br>Основы пользования сетью Internet          | 1       | -                                | 6                   | 20          | 26                  | УК-6<br>ОПК-8 | конспект, проверка заданий |
| Тема 2.1<br>Редактирование электронных таблиц MSExcel. | 1       | -                                | 8                   | 18          | 26                  | УК-6<br>ОПК-8 | конспект, проверка заданий |
| Тема 2.2<br>Основы пользования сетью Internet          | 1       | -                                | 8                   | 20          | 28                  | УК-6<br>ОПК-8 | конспект, проверка заданий |
| <b>Итого в 1 семестре:</b>                             |         | -                                | <b>28</b>           | <b>80</b>   | <b>108</b>          |               |                            |
| <b>Итого по дисциплине:</b>                            |         | -                                | <b>28</b>           | <b>80</b>   | <b>108</b>          |               |                            |

## 4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Подготовка конспекта.
2. Подготовка заданий к практическим занятиям.

## 5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

### 5.1. Перечень базовых вопросов для контроля освоения дисциплины

| Наименование раздела дисциплины (модуля)        | Вид задания для текущего контроля                     | Примерные списки вопросов для текущего контроля   |
|---|---|---|
| Тема 1.1<br>Редактирование документов в MSWord. | Подготовка конспекта, выполнение практических заданий | 1. MS Word<br>1.1. Объявление. Составить объявление о продаже мебели (стола, стульев, шкафа), посуды (тарелок, чашек, вилок и ложек), мотоцикла, двух мобильных телефонов. Краткие характеристики придумать самим. Предметы |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>перечисляются многоуровневым списком. Название каждого предмета выделяется жирным шрифтом, характеристики – курсивом. Шрифт Georgia. Объявление должно быть разумно расположено на странице А4, занимая весь объем; ориентация альбомная. Внизу – полоски с телефоном. Продающиеся предметы можно придумать самому.</p> <p>1.2. Систематизировать и записать в виде многоуровневого списка имена святых, поминаемых на проскомидии. Дополнить список краткими сведениями о каждом святом.</p> <p>1.3. Генеалогическое дерево. Составить генеалогическое дерево в виде схемы. Информация о каждом человеке (ФИО, дата рождения и смерти, если умер) в прямоугольнике. От родителей к детям стрелки, между супругами значок «∞». Достаточно отобразить 3-4 поколения. Над схемой заголовок.</p> <p>1.4. Пять любимых книг. Составить документ, содержащий рецензии на любые 5 книг. На каждую книгу по одному абзацу: название, автор, фотография обложки, 1-2 фразы о содержании, на кого книга рассчитана, 1-2 фразы – оценка. В конце документа список книг с полными библиографическими данными, написанный в правильном формате, как положено в списке литературы. Список литературы составить с помощью встроенного инструмента Word. Документ отформатировать с помощью стилей.</p> <p>1.5. Составить прошение (или объяснительную) на произвольную тему. Документ должен быть составлен грамотно, текст правильно распределен на листе А4. Требование: не должно быть многократных пробелов и многократных знаков абзаца.</p> <p>1.6. Составить документ, максимально точно воспроизводящий бланк официальной организации.</p> <p>1.7. Написать первый стих Евангелия от Иоанна на русском, греческом и славянском языках.</p> |
| <p>Тема 1.2<br/>Основы<br/>пользования сетью<br/>Internet</p> | <p>Подготовка<br/>конспекта,<br/>выполнение<br/>практических<br/>заданий</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие сети Интернет.</li> <li>2. История возникновения Интернета.</li> <li>3. Протокол TCP/IP.</li> <li>4. Адресация сети. IP адрес.</li> <li>5. Система доменных имен (DNS).</li> <li>6. Виды сетевых протоколов.</li> <li>7. Принципы идентификации сетевых ресурсов.</li> <li>8. Понятие о гипертексте, HTML.</li> </ol>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>9. Поисковые системы в Интернете – виды, принципы работы.</p> <p>10. Электронная почта – принципы и особенности работы.</p>   |
| <p>Тема 2.1<br/>Редактирование электронных таблиц MS Excel.</p> | <p>Подготовка конспекта, выполнение практических заданий</p> | <p>2. MS Excel</p> <p>2.1. Заполнение таблицы и простое форматирование. Создать календарь на 2012 год следующего вида. По столбцам – месяцы, заголовки столбцов в формате «дата» (Январь 2012). По строкам числа – заголовки строк 1, 2, 3,... 31 – в числовом формате без знаков после запятой. Данные самой таблицы - дни недели: пн, вт, ср, чт, пт, сб, вс – в текстовом формате. Вс – красным цветом, ср, пт – черным, остальные синим. Дни Великого поста – цвет заливки ячеек светло голубой. Выравнивание всюду по центру. Заголовки строк и столбцов жирным шрифтом. Указание. Для изменения цвета текста можно использовать условное форматирование. Или же вначале написать слова соответствующим цветом, а потом уже продолжать на всю таблицу.</p> <p>2.2. Простые формулы. Продукт содержит 160 г воды, 250 г сахара, 150 г масла, 4 г соли, 10 г корицы, 300 г муки, 100 г. молока. Составить таблицу со следующими столбцами: номер компонента, название компонента, масса, массовая доля (сколько процентов составляет его масса в массе продукта в целом) – формат процентный, один знак после запятой. По строкам – компоненты, последняя строка – всего. Указание. Использовать формулы с абсолютными адресами (F4).</p> <p>2.3. Логические операции и условное форматирование. Составить таблицу: первый столбец – порядковый номер, второй фамилия учащегося, третий-седьмой оценки за задания №1, №2, №3, №4 – число без знаков после запятой. Восьмой столбец – средняя оценка – число с одним знаком после запятой. Девятый столбец – отметка о зачете. Заполняется таблица так: фамилии учащихся вашей группы. Оценку за задание №1 преподаватель ставит – первому в списке 1, второму 2, третьему 3, четвертому 4, пятому 5, шестому 1 и т.д. Оценка за задание №2 – каждому второму 2, остальным 4. Оценка за задание №3 – первым пяти – 1, следующим пяти – 2 и т.д. За задание №4 – всем 3. Зачет ставится тем, у кого средняя оценка больше 3 и оценка за первое задание больше 2. Ячейки со средним значением, которое оказалось меньше либо</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>равно 3 выделить цветом (условное форматирование). Указание. Зачет/незачет ставить с помощью формулы с функциями ЕСЛИ и И.</p> <p>2.4.Фильтры и сортировки. а) Отсортировать холодильники (из таблицы) по названию и по цене (по названию, а с одинаковыми названиями по цене). б) Отобрать холодильники с объемом больше 150 литров, системой оттаивания nofrost белого или серебристого цвета. Указание. Задания делать на отдельных листах, для чего исходную таблицу следует скопировать на другие листы перед выполнением задания.</p> <p>3. MS Excel дополнительные задания</p> <p>3.1.Сводная таблица. С помощью сводной таблицы посчитать среднюю цену по каждой марке холодильник.</p> <p>3.2.График и диаграмма. а) Представить в наглядной форме данные о браках и разводах в нашей стране, данные взять с сайта <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>. б) Нарисовать график функции на интервале от -10 до +10. При этом оси должны пересекаться в нуле и заканчиваться стрелочками.</p> <p>3.3.Текстовые функции. Написать функцию, которая по фамилии, имени и отчеству (в трех разных ячейках) будет составлять запись фамилия и инициалы. Пример: Иванов И.И.</p> |
| <p>Тема 2.2<br/>Основы пользования сетью Internet</p> | <p>Подготовка конспекта, выполнение практических заданий</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Энциклопедии в Интернете – виды и особенности работы.</li> <li>2. Форумы, блоги, социальные сети – виды и особенности работы.</li> <li>3. Файлообменные сети – виды и особенности работы.</li> <li>4. Электронные платежные системы – виды и особенности работы.</li> <li>5. Системы обмена мгновенными сообщениями в Интернете – виды и особенности работы.</li> <li>6. IP-телефония – принцип работы, особенности.</li> <li>7. Сетевой экран, принцип и особенности работы и настройки.</li> <li>8. Принципы работы с паролями.</li> <li>9. Установка уровней безопасности в браузерах.</li> <li>10. Спам. Методы защиты.</li> </ol>  |

## **5.2.Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины.**

### **Вопросы к зачету:**

1. Классификация вредоносных программ по наличию материальной выгоды.
2. Классификация вредоносных программ по цели разработки.
3. Классификация вредоносных программ по методам распространения.
4. Правила разграничения доступа.
5. Политика безопасности информации.
6. Виды вреда, наносимого вредоносными программами.
7. Симптомы заражения вредоносной программой.
8. Методы защиты от вредоносных программ.
9. Архиваторы – виды, принципы работы.
10. Приложения для работы с графической информацией – виды, принципы работы.
11. Приложения для работы с звуковой информацией – виды, принципы работы.
12. Приложения для работы с текстовой информацией – виды, принципы работы.
13. Приложения для работы с числовой информацией – виды, принципы работы.
14. Приложения для работы с видео информацией – виды, принципы работы.
15. Антивирусы – виды, принципы работы.
16. Словари и переводчики – виды, принципы работы.
17. Офисные (организационные) приложения – виды, принципы работы.
18. Системы управления базами данных (СУБД) – виды, принципы работы.
19. Сервисные (служебные) утилиты – виды, принципы работы.
20. Системы автоматизированного проектирования – виды, принципы работы.
21. Языки программирования – виды, принципиальные различия.
22. Общие рекомендации по поиску, инсталляции и обеспечению работоспособности приложений.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **6.1.1. Основная литература**

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы |
|---|--|
|---|--|

|    |  |
|----|--|
| 1. | Паклина, В.М. Подготовка документов средствами MicrosoftOffice 2013: учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина ; науч. ред. И.Н. Обабков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1217-7 |
| 2. | Колокольникова А.И. Информатика: учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е.В. Прокопенко, Л.С. Таганов. - М.:Директ-Медиа, 2013. - 115 с.   |
| 3. | Ермакова А.Н. Информатика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова ; ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра прикладной информатики, Министерство сельского хозяйства РФ. - Ставрополь :Сервисшкола, 2013. - 184 с.  |

### 6.1.2. Дополнительная литература

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы  |
|---|---|
| 1 | Уразалина, З.К. MicrosoftWindows для начинающего пользователя / З.К. Уразалина. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 134 с. : ил. - ISBN 5-94774-571-2  |
| 2 | Уразалина, З.К. MicrosoftWord для начинающего пользователя / З.К. Уразалина. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 175 с. : ил.  |
| 3 | Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. |
| 4 | Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с.  |

### 6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

|   |   |
|---|---|
| 1 | biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»   |
| 2 | www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»   |
| 3 | www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии   |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана. |

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Информатика» предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий, а также самостоятельное освоение понятийного аппарата и выполнение ряда практических и творческих заданий.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

|   |   |
|---|---|
| 1 | аудитория для проведения занятий;               |
| 2 | учебная мебель;                                 |
| 3 | компьютерное и мультимедийное оборудование.     |
| 4 | возможность доступа в сеть интернет.            |
| 5 | наличие лицензионного программного обеспечения. |