

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений  
Анатолевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.07.2026 13:49:48

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*иср. П. Лизунов*

«25» мая 2026 г.

## **Программа производственной практики**

### **Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «Русская духовная словесность»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу производственной практики составил:

иерей Кирилл Дмитриевич Прихотько, ассистент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры  
Филологии

протокол от «11» мая 2026 г. № 12

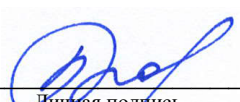
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
Личная подпись

профессор В.М. Кириллин  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью производственной практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» является формирование у магистрантов практического навыка всестороннего описания как рукописного документа, так и книг кирилловской печати, а также профессиональных способностей для организации самостоятельной научной деятельности в процессе написания магистерской диссертации.

### **Задачи**

Основными задачами «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» являются:

- 1) развитие научно-исследовательского мышления;
- 2) освоение методов научного исследования рукописных документов и старопечатных книг, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) формирование навыков профессиональной работы с рукописными источниками и книгами кирилловской печати;
- 4) овладение навыками датировки рукописей, описания их сохранности, характеристики их орнаментики, языкового извода, палеографических особенностей;
- 5) овладение основными формами изложения материала, полученного в ходе работы с рукописным документом и книгой кирилловской печати.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» относится к Блоку 2 обязательной части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

«Производственная практика по профилю профессиональной деятельности. Археографическая практика» проходит на 3 курсе и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- *История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.);*
- *История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.);*
- *«Славяно-русская палеография»;*
- *История богослужебных уставов в славяно-русской церковной традиции;*
- *История и текстология Славянской Библии;*
- *Славянский Евхологий XI-XV вв.: вопросы истории становления Служебника и Требника.*

**2.2.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»;

Прохождение данной практики обобщает теоретические и практические знания студентов по предметам «Славяно-русская палеография», «История языка церковно-славянской письменности (древнейший период - XI в.)», «История языка церковно-славянской письменности (XI - XVIII в.)», а также расширяет инструментарий методов исследования необходимых при проведении научного исследования и написании ВКР.

### 3. Вид практики

**Вид практики:** производственная;

**Способы проведения:** стационарная;

**Формы проведения:** рассредоточенная.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                           | Индикаторы достижения компетенций                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-2</b> – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <b>УК-2.1.</b> Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога | <b>Знать:</b> оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач при описании рукописного документа и старопечатных книг.<br><b>Уметь:</b> последовательно описывать рукописные документы и книги кирилловской печати, используя кодикологические, палеографические, а также лингвистические методы анализа.<br><b>Владеть:</b> навыками составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги. |
| <b>ОПК-4</b> – Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии                                            | <b>ОПК-4.2.</b> Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции                 | <b>Знать:</b> актуальные принципы научного описания рукописных документов и книг кирилловской печати.<br><b>Уметь:</b> провести всестороннее исследование рукописного документа и старопечатной книги, результаты которого отразить в научном описании исследуемого памятника.<br><b>Владеть:</b> современной методикой для проведения прикладных исследований в изучаемой области.                                                         |

|                                                                                               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1</b> – Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии | <b>ПК-1.2.</b> Владеет методами научного исследования | <b>Знать:</b> основные принципы и методы составления научного описания рукописного документа и старопечатной книги.<br><b>Уметь:</b> производить кодикологический, палеографический, филигранологический, лингвистический анализ представленных документов.<br><b>Владеть:</b> методами кодикологического, палеографического, филигранологического и лингвистического анализа документов. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Общая трудоёмкость практики составляет **4** зачётных единиц, **144** академических часов.

Форма контроля – *зачет в 5 семестре, зачет с оценкой в 6 семестре.*

| Вид                                                                                                | Трудоемкость<br>(в акад. часах) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                          | <b>144</b>                      |
| <b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>                                                         | <b>72</b>                       |
| Занятия лекционного типа                                                                           | -                               |
| Занятия в практической форме                                                                       | 72                              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                          | <b>72</b>                       |
| в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения) | -                               |
| <b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>                                                            | -                               |

## 6. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов         | Кол-во часов | Формы текущего контроля          |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| 1     | Организационный этап     | Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов. | 2            | Беседа с руководителем практики. |

|               |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                          |
|---------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| 2             | Подготовительный этап                     | Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2          | Беседа с руководителем практики.                         |
| 3             | Производственный (исследовательский) этап | Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над описанием рукописного источника, указанные в пункте 8 данной РПП)<br>Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики;<br>Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики;<br>Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии. | 134        | Консультации с руководителем практики. Дневник практики. |
| 4             | Отчетный этап                             | Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6          | Защита отчета о прохождении практики.                    |
| <b>Итого:</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>108</b> |                                                          |

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

## **7. Указание форм отчетности по практике**

(Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчетности по практике: дневник, отчет.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики в конце 5 и 6 семестров на основании презентации и защиты дневника практики, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

**Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчета о прохождении практики**

#### Контрольные задания (5 семестр):

- 1) На основании состава рукописи определить научное название книги или дать ей самоназвание.
- 2) Предложить датировку рукописи на основании анализа почерка, водяных знаков бумаги, писцовых и владельческих записей.
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить фолиацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу рукописи;
- 4) Описать переплет рукописи: сохранность, материалы.
- 5) Описать украшения рукописной книги: миниатюры, заставки, инициалы, вязь.
- 6) Дать палеографическую характеристику.
- 7) Охарактеризовать языковой извод памятника.
- 8) Осуществить постатейную роспись содержания памятника.
- 9) Охарактеризовать почерк записей, помет, а также осуществить их набор.
- 10) Описать сохранности рукописи.
- 11) Оформить собранные в ходе описания рукописи данные согласно установленному образцу.

#### Контрольные задания (6 семестр):

- 1) Определить научное название старопечатного документа;
- 2) В отсутствии выходных данных предложить датировку книги на основании анализа орнаментики, водяных знаков бумаги и т. д.;
- 3) Определить формат и измерить физические размеры книги; проверить пагинацию (при необходимости исправить), составить листовую формулу книги;
- 4) Описать украшения книги: миниатюры, заставки, инициалы;
- 5) Прочитать записи, пометы, а также осуществить набор первых;
- 6) Описать сохранности памятника;
- 7) Оформить собранные в ходе описания старопечатной книги данные согласно установленному образцу.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

##### **9.1.1. Основная литература**

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Карский Е. Ф. Славянская кирилловская палеография / Е. Ф. Карский – 2-е изд. – М.: Наука, 1979. – 494 с. |

|   |                                                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Инструкция по описанию славяно-русских рукописей XI-XIV вв. для сводного каталога рукописей, хранящихся в СССР / Археографическая комиссия АН СССР. - Москва: [б. и.], 1974. - 44 с. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **9.1.2. Дополнительная литература**

| № | Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Турилов А. А. Критерии определения славяно-молдавских рукописей XV–XVI вв. // Хризограф. – М., 2005. Вып. 2. – С. 144–167.                     |
| 2 | Сиренов А. В. Датировка рукописей по маркировочным знакам бумаги / А. В. Сиренов. – СПб: Издательство Санкт-Петербургского университета, 2006. |

## **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

|   |                                                                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»                                                                                                                             |
| 2 | www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»                                                                                                                         |
| 3 | www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии                                                                                                                         |
| 4 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана. |

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1 | аудитория для проведения занятий; |
| 2 | учебная мебель.                   |