

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

пр. П. Лизунов

«20» мая 2025 г.

Программа учебной практики

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами»

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного пер-
сонала религиозных организаций»,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу практики составил:

игумен Иоанн (Самойлов А. И.), кандидат богословия, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» разработана в соответствии с *церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «8» апреля 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ознакомление обучающихся профиля «Современное каноническое право» со сложностями пастырской работы в современном мире, расширение теоретических знаний и применение этих знаний при решении конкретных практических задач. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС 48.04.01 Теология, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, теологическое образование и науку, а также религиозную культуру и философию.

Прохождение «Учебной практики. Взаимодействие с церковными институтами» требует решения следующих задач:

1. Познакомить обучающихся с историей и проблематикой церковных институтов РПЦ.
2. Сформировать понимание основных принципов функционирования церковных институтов.
3. Обозначить важность взаимодействия между церковными институтами.

2. Вид практики

Вид практики: учебная

Способы проведения: стационарная.

Формы проведения: рассредоточенная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач	Знать: структуру основных церковных институтов РПЦ; особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Уметь: применять знания структуры основных церковных институтов РПЦ в решении практических задач; объяснять особенности и принципы взаимодействия церковных институтов. Владеть: способностью применять знания структуры основных

		церковных институтов РПЦ в церковной коммуникации.
	УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога	Знать: различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами Уметь: применять различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами Владеть: способностью применять различные возможности поведения и нравственного самосовершенствования православного христианина при взаимодействии с церковными институтами
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.2 Владеет методами научного исследования	Знать: методы исследования особенностей взаимодействия с церковными институтами; классификацию научно-богословских методов Уметь: применять научно-богословскую методологию для анализа особенностей взаимодействия с церковными институтами. Владеть: навыками применения научных методов в исследовании направлений и особенностей взаимодействия с церковными институтами.
	ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования	Знать: способы представления результатов исследования важнейших направлений и способов деятельности церковных институтов в научном дискурсе. Уметь: демонстрировать результаты исследований особенностей отношений церковных институтов в публичном дискурсе. Владеть: навыками научной коммуникации по правовым вопросам в сфере отношений церковных институтов.

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Учебная практика. Взаимодействие с церковными институтами» проходит в третьем и четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Внешние церковные связи».

2.1. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Внешние церковные связи».

5. Структура и содержание практики

5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **5** зачётных единиц, **180** академических часов.

Форма контроля – *зачёт в 3 и 4 семестре.*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	180
Контактные часы (аудиторная работа)	64
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	64
Самостоятельная работа обучающихся	116
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачёт)	-

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	--------------	-------------------------

1	Организа- ционный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руко- водителем практики.
2	Подгото- вительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руко- водителем практики.
3	Производ- ственный (исследо- ватель- ский) этап	Изучение и анализ действующего церковного и государственного законодательства; применение норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям; определение ответственности за нарушение норм церковного и государственного законодательства на примере конкретных ситуаций.	80	Консультации с руководи- телем практики. Дневник прак- тики.
4	Производ- ственный (исследо- ватель- ский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя приходской практики; Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя практики; Сбор материала для написания отчета по приходской практике; Заполнение дневника по приходской практике на каждом практическом занятии. Выполнение заданий в рамках практической подготовки.	90	Консультации с руководи- телем практики. Дневник прак- тики.
5	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики.	2	Защита отчета о прохожде- нии практики.
Итого			180	

Практика проводится в форме контактной работы (практических занятий) руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме изучения и анализа норм церковного и государственного законодательства;

- в форме применения норм церковного и государственного законодательства в конкретных ситуациях, а также анализа конкретных ситуаций на предмет их соответствия нормам церковного и государственного законодательства;

- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка домашних заданий по анализу и применению норм церковного и государственного законодательства к конкретным ситуациям).

7. Указание форм отчетности по практике

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Форма отчётности по практике: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

- 1 Основные этапы формирования и становления церковных институтов.
- 2 Процесс учреждения церковного института: приход, благочиние, епархия.
- 3 Организация деятельности церковного института: приход Русской Православной Церкви.
- 4 Финансовая составляющая деятельности церковного института на примере прихода.
- 5 Кадровая политика церковного института.
- 6 Основные направления развития церковного института: епархия.
- 7 Информационная политика церковного института: взаимодействия епархии и СМИ.
- 8 Взаимодействие церковного института с местными органами власти и правоохранительными органами разного уровня.
- 9 Деятельность церковного института в различных сферах современной жизни.
- 10 Основные принципы взаимодействия с органами власти.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Собрание документов Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви, 2013. - Т. 2, Ч. 1 : Деятельность Русской Православной Церкви. – 2014
2.	Собрание документов Русской Православной Церкви. - М. : Изд-во Моск. Патриархии Рус. Правосл. Церкви. - 2013. - Т. 2. Ч. 2 : Деятельность Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. - 2015
3.	Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России : учебное пособие / В.А. Матвиенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 198 с.
4.	Социальное служение Русской Православной Церкви: история, теория, организация : коллективная монография / И.В. Астэр, В.Г. Галушко, Н.Ю. Кучукова, Г.Ф. Нестерова. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. - 208 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Приход и община в современном православии. Корневая система российской религиозности [Текст]. - Москва : Весь Мир, 2011. - 375 с. - ISBN 978-5-7777-0486-3
2.	Мицук, А.А. Н.И. Ивановский и И.П. Новиков: теория и практика миссионерской деятельности Русской Православной Церкви (вторая половина XIX – начало XX вв.) / А.А. Мицук ; Национальный исследовательский Томский государственный университет. – Томск : , 2017. – 124 с.
3.	Рычков, В.А. Взаимодействие церкви и государства в России XX века: историко-культурная травма и механизмы регуляции / В.А. Рычков ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социальных наук. – Кемерово : , 2018. – 131 с.
4.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.
5.	Третьяков, И. Практическое пособие для создания сайтов церковной тематики / И. Третьяков ; Нижегородская духовная семинария, Кафедра библеистики, богословия и философии. – Нижний Новгород : , 2018. – 125 с.

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
---	---

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объем часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объем часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____

(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

**Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)**

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____