

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

иср. П. Лизунов

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной коммуникации
(китайский)

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Православная теология»
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2026

Рабочую программу дисциплины составил:

Ерышев Семен Анатольевич, преподаватель

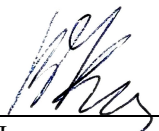
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский)» разработана в соответствии с *церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2025 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры филологии
протокол от «11» мая 2026 г. № 12

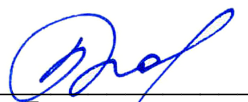
Заведующий кафедрой


Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский)» – подготовить обучающихся к овладению устной и письменной речевой деятельности в монологической и диалогической формах; формирование и развитие у будущих специалистов межкультурной коммуникативной компетенции в объеме достаточном для решения социально-коммуникативных и учебно-профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами на начальном этапе обучения; также получить начальные навыки осуществлять письменный перевод делового и богословского текста.

Получить знания о культуре, религии и традициях народов Поднебесной. Данная программа главным образом направлена на развитие продуктивных (говорение/письмо) и рецептивных (чтение/слушание) компетенций в области китайского нормативного языка.

Задачи

Изучение курса «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский)» требует решения следующих задач:

- 1) формирование, совершенствование и поддержание артикуляционной базы китайского языка; овладение, совершенствование и поддержание владения звуковым составом языка и транскрипцией на базе латинского алфавита «пиньинь»;
- 2) овладение, совершенствование и поддержание владения тональным рисунком на формирование представлений об уровне одноморфемных и полиморфемных языковых единиц с учетом нового материала;
- 3) восприятие на слух и воспроизведение ритмико-интонационных особенностей китайского языка на уровне слов, словосочетаний, простых и сложных предложений, текстов диалогического и монологического характера разной протяженности и разных стилей и жанров;
- 4) овладение и совершенствование владения грамматической нормой построения простого повествовательного, отрицательного и вопросительного предложения на базе прямого порядка слов (предложения наличия, предложения с глаголом-связкой, осложненных предложений, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений с союзной и бессоюзной связью);
- 5) расширение лексического запаса за счет полисемии иероглифов и слов, владение необходимым лексическим минимумом в рамках изученных тем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (китайский)» включена в обязательную часть учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Данная дисциплина изучается на 3 курсе бакалавриата. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

«Иностранный язык (китайский)»;

«Русский язык»;

2.2. Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

«Иностранный язык (китайский)»;

«История религий»;

«Всеобщая история».

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Иностранный язык (китайский)»;

«Латинский язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере с использованием иностранного языка.	Знать: грамматические и лексические единицы на заданную тему и выполнение упражнений; Чтение и перевод на русский язык адаптированных и неадаптированных художественных текстов китайских авторов; Аудирование: восприятие на слух текстов различных стилей и жанров, пересказ прослушанных текстов, ответы на вопросы по текстам; Работа на занятиях: составление диалогов, дискуссии и т. д. Домашние работы, предполагающие написание сочинений с последующим воспроизведением их в аудитории.
ОПК-7	ОПК-7.4	Знать: знать в необходимом объёме лексику соответствующего языка;

Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач	Обладает базовыми знаниями современного иностранного языка (современных иностранных языков).	знать грамматику соответствующего иностранного языка; базовые лексико-грамматические конструкции и формы. Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Владеть: навыками поиска нужной информации на иностранном языке; всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции; навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке.
	ОПК-7.7 Способен работать с научно-богословской литературой на современном иностранном языке.	Знать: в необходимом объёме лексику соответствующего языка; грамматику соответствующего иностранного языка; базовые лексико-грамматические конструкции и формы. Уметь: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Владеть: навыками поиска нужной информации на иностранном языке; всеми навыками коммуникативной компетенции, включающей в себя языковую, речевую, учебно-познавательную и социокультурную компетенции; навыками поиска профессиональной информации на иностранном языке.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **3** зачётных единицы, **108** академических часов.

Форма контроля – зачет с оценкой в 5 и 6 семестрах:

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	108
Контактные часы (аудиторная работа)	56
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	56
Самостоятельная работа обучающихся	52
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план

Наименование разделов и тем	Семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		Занятия лекц. типа	Занятия семин. типа	Сам. работа	Всего часов по теме	Компетенции	
Модуль 5. Обозначение времени. 现在几点？— разбор новой лексики, чтение текста, комментарии к тексту, чтение текста транскрипции пиньинь.	5	-	14	4	18		
Тема 5.1. Распорядок дня. Повторение. Определение и служебное слово «的».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.2. Текст «丁云的一天 (Распорядок дня)» — разбор новой лексики, чтение текста, комментарии к тексту, чтение текста с транскрипцией пиньинь. Повторение	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.

Тема 5.3. О предпочтениях. Вопросительные предложения с союзом «还是». Текст «中国民歌丁云» - без транскрипции, разбор лексики.	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.4. Приглашение. Дата и время. Предложения с именным сказуемым. Удвоение глагола.	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.5. С днем рождения! Удвоение глагола. Предложения с качественным сказуемым. Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в позиции определения.	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.6. Экскурсия по дому. Слова со значением места: «前边», «后边».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.7. Слова, обозначающие место, например, «上边», «下边». Предложения со значением местонахождения.	5	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 5.8. Слова, обозначающие место, например, «左边», «右边», «中间», «对面», «里边», «外边».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Модуль 6. Продолженное действие. Текст «我正在看电视呢». Продолженное действие/正在, «正» или «在».	5	-	14	4	18		
Тема 6.1. Сокращенная форма вопросительного предложения с «呢». Предикативная конструкция (подлежащее + сказуемое) в функции определения.	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.2. Текст для чтения без транскрипции- «看报».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение

							письменных заданий.
Тема 6.3. Трудно ли учить китайский язык? Текст с транскрипцией, «妈妈做的点心»Повторение.	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.4. Виды вопросительных предложений. Вопросительное предложение с «吗».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.5. Альтернативный вопрос без союза «还是» (с утвердительно-отрицательной формой сказуемого). «谁», «什么».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.6. Вопросительное предложение с вопросительными местоимениями «哪», «哪儿».	5	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.7. Вопросительное предложение с вопросительными местоимениями. «怎么样», «多少» и «几».	5	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 6.8. Альтернативный вопрос с союзом «还是». Вопросительное предложение с «是吗» (или «是不是» и «对吗»).	5	-	-	2	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Итого в 5 семестре		-	28	8	36		
Модуль 7. Модальные глаголы «能», «可以», «应该».	6	-	14	4	18		
Тема 7.1. Модальные глаголы «想», «要», «会».	6	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 7.2. Разбор и чтение текста с транскрипцией: «我要研究中国文学».	6	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 7.3. Разбор и чтение текста без транскрипции «	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение

联欢».							письменных заданий.
Тема 7.4. Дополнение результата. Инверсия дополнения. Заимствованные слова.	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 7.5. Дополнение результата. Прямое дополнение в препозиции (инверсия дополнения).	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 7.6. Показатель состоявшегося действия 了. Служебное слово «了» в позиции после глагола как видо-временной суффикс.	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 7.7. Разбор и чтение текста с транскрипцией «电影开始了吗».	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Модуль 8. На стажировку в Китай. Текст «我们学了两年中文».	6	-	14	4	18		
Тема 8.1. Дополнение длительности. Обозначение приблизительного количества: «几» и «多».	6	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 8.2. Спорт. Модальная частица «了». Разбор и чтение текста: «我去看足球赛了».	6	-	2	2	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 8.3. Аэропорт. Самолёт. Конструкция «要...了».	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 8.4. О пекинской осени и зимних цветах. Безличные предложения. Последовательно связанные безличные предложения, начинающиеся с «有».	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Тема 8.5. Разбор и чтение текста: «На почте». Суффикс «着».	6	-	2	-	2	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.

Тема 8.6. Конструкция «有的 ... 有的 ... ». Глаголы с суффиксом «着» («开着», «写着», «关着», «放着»)	6	-	4	-	4	УК-4 ОПК-7	Конспект, выполнение письменных заданий.
Итого в 6 семестре		-	28	8	36		
Итого по дисциплине:		-	112	68	180		

4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

- 1) Подготовка конспекта;
- 2) Проработка учебного материала;
- 3) Составление словаря;
- 4) Составление диалогов;
- 5) Переводы текстов.

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

5.1. Перечень базовых вопросов для контроля освоения дисциплины.

Наименование раздела дисциплины (модуля)	Примерные списки вопросов для текущего контроля	Литература по теме (сокращенное описание)
Модуль 1. Китайский алфавит(фонетический), иероглифика/Приветствие.		
Тема 1.1. Введение. Общие сведения о китайском языке и путунхуа общие сведения о китайской иероглифике, эволюция начертания иероглифов, иероглифические черты, порядок написания черт.	1. Различение звуков (тонов) Ответ: bō — pō/pà — bà/gǔ — kǔ/kǎ — gǎ 2. Обмен приветствиями: Ответ: Ni hao! Ni hao! 3. Инициали: Ответ: b [p] ≈ б, g [k] ≈ г и р [p'] ≈ п, k [k'] ≈ к 4. Переднеязычная носовая финаль: Ответ: an [an] ≈ ан	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.
Модуль 2. Знакомство / Приветствие / Китайский фонетический алфавит пиньинь.		
Тема 2.1. Что это? Кто это? / Глагол-связка «是» / Определение со значением притяжательности.	1. Частица принадлежности:	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс

	Ответ: 的 (de) 2. Порядок слов в китайском языке: Ответ: подлежащее (субъект), на втором — сказуемое (предикат) 3. Иероглифы: 是, 谁, 什么。 Ответ: shì, shéi, shénme.	китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.
Тема 2.2. Откуда / Кто вы? Китай, китайцы и китайский язык.	1. na er/ nali/ nali Ответ: 哪儿/哪里那里。 2. 中国, 俄罗斯, 美国。 Ответ: zhongguo; eluosi; meiguo. 3. Zhong wen, e wen, ying wen. Ответ: 中文, 俄文, 英文。	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.
Тема 2.3..«Кто они?» Текст «他们是 谁? » — разбор новой лексики, чтение текста, комментарии к тексту, чтение текста без транскрипции пиньинь. Грамматика: Числительные и счет.	1. shì shéi? — Tā shì wǒ péngyǒu. Ответ:是谁? - 他是我的朋友。 2. Zhè běn shū shì shéi de?— Zhè běn shū shì wǒ de. Ответ:这本书是谁的? - 这本书是我的。 3. Tā zài nǎ'ér?— Tā zài wǒmen jiālǐ. Ответ: 他在哪儿? - 在我们家里。	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.
Тема 2.4. Специальный вопрос. Определение и частица 的, Предложения с прилагательным в роли сказуемого. тоны: легкий (нейтральный) тон.	1. Nǐ mang ma? — Shì, wǒ hen mang/ Ответ: 是, 我很忙。 2. Zhe shì tade shu ma?	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.

	Ответ: 这是他的书吗? 3. Zhe shi hen piao liang de qiche. Ответ: 这是很漂亮的汽车。	
Тема 2.5. Утвердительно-отрицательная форма общего вопроса. Фонетика: Инициали j q x, финали ia ie iao i(o)u ian iang iong üe üan ün; правила записи слогов в пиньинь;	1. Nǐ shì xuéshēng ma? — Shì, wǒ shì xuéshēng/ Ответ: 你是学生吗? 3. Tā shì lǎoshī ma? — Shì, tā shì lǎoshī. Ответ: 他是老师吗? 3. Tā shì zhōngguó rén ma? — Tā bùshì zhōngguó rén, tā shì èluósī rén. Ответ: 他是中国人吗?	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.
Тема 2.6. Категории иероглифов; некоторые принципы модификации написания графем в составе сложного знака, названия графем в составе сложного знака, графемы не употребляющиеся самостоятельно, упрощённые и полные иероглифы.	1. 忙 (прил.) máng занятый Ответ: графемы xín, wáng 2. 哥哥 (сущ.) gēge старший брат 他 (мест.) tā он. Ответ: графемы kē, rén, yē. 3. 妈妈 (сущ.) māmā мама Ответ: графемы mǔ, mā 4. 他们 (мест.) tāmen они 们 Ответ: rén, men	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том 1-2, 9-е изд.

5.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для зачета (V семестр):

1. Задание на определение тона (фонетика):

1. 吃饭 2-4/1-4/3-4/2-1

2. 互相 4-1/1-4/4-4/3-1
3. 以后 2-4/1-4/3-4/2-1
4. 老师 3-1/3-2/3-4/2-2
5. 参观 1-2/1-1/4-4
6. 北方 1-1/2-1/3-1
7. 下课 1-2/4-4/2-4
8. 宿舍 4-4/4-2/4-1
9. 说话 4-4/1-4/3-4
10. 米饭 3-4/2-4/4-3
11. 朋友 2-0/2-3/4-3

2 Место лексической единицы:

12. 我_A_每天_B_复习_C_课文(都) A/B/C
13. 他_A_是不是_B_学习_C_汉语(也) A/B/C
14. 你弟弟_A_是_B_老师吗?(也) A/B
15. _A_我_B_是_C_英国人(不) A/B/C

3 Вставьте недостающее слово:

16. 我____中国人. 叫/是/有/来
17. 我朋友王刚在阅览室____书. 看/听/吃/做
18. 你是哪____人? 儿/国/里/个
19. 他是在工作____在学习? 还是/或者/不是/是
20. 王刚很喜欢去电影院看____. 书/电视/电影/画报

4 Найти соответствующий иероглиф:

21. ТЫ 她/你/咱
22. ТОЖЕ 她/施/也
23. ВСЕ 教/老/都
24. СТАРШИЙ БРАТ 哥哥/民歌/歌儿
25. Я 咱/这/我
26. ДАВАТЬ (ПРЕДЛОГ) 级/合/给/靠
27. ПИСАТЬ 写/没/新/要
28. ИМЯ 名字/喂/啊/商店

Перечень вопросов для зачёта (VI семестр):

Вставьте верный результативный глагол из предложенных (完, 好, 懂, 错, 住, 会, 清楚, 对, 到, 开, 给, 走, 成, 作) вместо пропуска. Один и тот же глагол можно использовать несколько раз.

1. 你的手机号是 1367654737, 我没说___吧?
2. 老师说这课的生词我写___了。
3. 对不起, 黑皮鞋我们没有, 已经卖___了。
4. 那儿有商店。请你在那家商店旁边停___。
5. 我等你等___十二点半。
6. 他说汉语说得很快, 我没听___。
7. 这不是大龙公司。你打___了。
8. 吃___早饭, 你去哪儿了?
9. 你们几点回___了学院?
10. 明天是星期日, 我能睡___十二点。
11. 他送___我一张名片。
12. 我买___两张京剧票。晚上一起去, 好吗?
13. 请你换___老师。
14. 我怎么把这个文章翻译___汉语? 文章的生词太多!

Вставьте правильное местоимение в предложение:

15. 王波是王先生的儿子。___十五岁。她/他/它
16. 我弟弟十二岁, ___在中学学习。他/她/它
17. 他姐姐在银行工作。___喜欢在银行工作。他/它/她
18. 王老师有两个女儿。___在小学学习。他们/它们/她们
19. ___中国地图? 什么/谁/谁的/什么的
20. 你的手机号码是___? 什么/谁的/什么的/多少
21. ___是你的。几/他/这/谁
22. ___俄国地图? 什么/谁的/什么的
23. 在中文系有___留学生? - 在中文系有三十多个留学生。多少个/谁的/几个/多少/什么的
24. 你住在___? 哪/哪儿
25. 你班上___有人? 几/多少/什么/哪儿
26. 你们这儿有___学生? 什么/多少/谁
27. 我生气的时候, 请___不要笑。我/他/她/你
28. 在你们___有没有图书馆? 那儿/什么
29. 爷爷在___? 谁/谁的/哪/哪儿
30. 你是美国人吗? 不, ___不是美国人。你/我/他/哪

Заполните пропуски соответствующими модификаторами направления движения: 下来, 回去, 回来, 出来, 过来, 进去, 起来, 进来, 上来, 下去.

31. 我昨天在图书馆旁边的时候, 看见小李跟他朋友___电影院了。
32. 你能不能想___他的地址?
33. 他是哪国人, 我不能看___。
34. 爸爸从书架上拿下来一本中俄词典, 看了看又放___了。
35. 昨天妈妈从商店买___很多水果, 我们都很高兴。
36. 爸爸从书架上拿___一本中俄词典。
37. 你看,这是谁从那边跑___?
38. 下雨了, 你们都___吧。
39. 我哥哥从桌子上拿___一个苹果。
40. 他从英国带___很多东西。
41. 妈妈从桌子里拿___了两张京剧票。
42. 王刚从那边走___了。
43. 这个人, 我不能认___。
44. 这不是我的书。这是从图书馆借的书, 我应该还___。
45. 天气一天比一天好, 暖和___了。

Выберите правильный союз:

46. 我___我朋友一起去电影院。与/及/同/跟
47. 我晚上看画报___复习课文。或者/还是/跟/不过
48. 这件衬衫我合适, ___我不喜欢白色。的衬衫/并且/可是/及/还是
49. 你去图书馆___在家休息? 跟/不过/或者/还是
50. 请你___我来。跟/与/及/同

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Задоев Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка. В 3-х частях. - М., 2005
2.	Иванов И.А., Поливанов Е.Д. Грамматика современного китайского языка. - М., 2001.
3.	Кочергин И.В. Хрестоматия для чтения на китайском языке. 2-е изд., исп. и доп. М., 2004
4.	Кондрашевский А.Ф. и др. Практический курс китайского языка. Том

	1-2, 9-е изд. Аудиоприложение 1 CD - М., 2005
5.	Кондрашевский А.Ф. Практический курс китайского языка. Пособие по иероглифике. Часть 1 Теория. Часть 2 Прописи. – М., 2005

6.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Гурин, М. В. Учись говорить по-китайски [Электронный ресурс] / М. В. Гурин ; Пятиг. гос. ун-т. - Пятигорск : ПГУ, 2016 - 69 с.
2.	Китайские народные сказки. Серия «Метод чтения Ильи Франка».
3.	Гурин, М. В. Сборник упражнений по китайскому языку. Нач. уровень [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / М. В. Гурин ; Пятиг. гос. ун-т. - Пятигорск : ПГУ, 2016 - 48 с. - студенты вузов. http://library.pglu.ru/plugins/library/library.php?info.234

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons
2	https://studychinese.ru/lessons/
3	https://bkrs.info/taolun/
4	https://www.shibushi.ru/
5	https://openedu.ru/catalog/?q=китайский+

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной и включать в себя:

- практические занятия;
- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.

Контактная работа предполагает использование активных и интерактивных образовательных технологий, способствующих проявлению творческих, исследовательских способностей студентов, поиску новых идей для решения различных по дисциплине.

Активные и интерактивные образовательные технологии ориентированы на взаимодействие студента с преподавателем и друг с другом.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения студентами учебного материала.

Промежуточная аттестация предполагает оценку качества освоенной студентом дисциплины или ее отдельного этапа в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу студента под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

самостоятельную работу, которую студент организует по усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы, осуществляется под руководством и контролем преподавателя. Для работы в электронной образовательной обучающемуся необходимо зарегистрироваться и найти соответствующую изучаемую дисциплину, представленную теоретическим материалом, вопросами на теоретические вопросы, практическими заданиями в виде тестов, ситуационных задач, тем для написания творческих работ, заполнения схем, таблиц и др. Доступ к материалам электронного учебного курса может быть ограничен по времени и количеству попыток. В ходе выполнения заданий в электронной образовательной среде студенты знакомятся с оценкой собственных результатов по дисциплине, могут задавать вопросы преподавателю, прикреплять рецензии на работы своих товарищей, участвовать в работе форумов и чатов с преподавателем и одногруппниками по вопросам изучения дисциплины.

В процессе реализации самостоятельной работы:

1 Работа с основной и дополнительной литературой, которую желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия семинарского типа и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2 Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Специфика периода подготовки к промежуточной аттестации заключается в том, что обучающийся уже ничего не изучает: он лишь вспоминает и систематизирует изученное. Правильная организация самостоятельной работы по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, позволяет студенту лучше понять логику всего предмета в целом.

Приступая к подготовке, важно с самого начала правильно распределить время и силы. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций, пособий или учебников, а в составлении готовых текстов устных ответов на каждый вопрос и /или заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование;
4	наглядное пособие (таблицы, схемы, словари, графики и т.д).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.