

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений

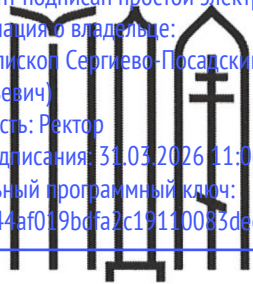
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра, Академия
ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**Московской духовной академии
епископ Звенигородский**

«17» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении заочного обучения
Московской духовной академии**

г. Сергиев Посад, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении заочного обучения МДА (далее - Положение) определяет организационные и правовые формы реализации ООП в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – МДА или Академия) при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели, направления деятельности, обеспечение деятельности, управление и отчетность Отделения заочного обучения (далее - ОЗО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующей нормативной документацией:

- соответствующее государственное законодательство, в частности Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации, № 273-ФЗ.
- распоряжения священноначалия;
- распоряжения Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Устава МДА;
- иные локальные нормативные акты Академии.

1.3. Отделение заочного обучения является структурным подразделением Академии.

1.4. На заочном отделении осуществляется подготовка студентов по следующим основным образовательным программам высшего образования:

- «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль подготовки «Практическая теология Православия», уровень высшего образования Бакалавриат, форма обучения: заочная;
- Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль подготовки «Практическая теология Православия», уровень высшего образования Магистратура, форма обучения: заочная;
- «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль подготовки «Практическая теология Православия», уровень высшего образования Бакалавриат, форма обучения: заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий),

А также по следующим направлениям подготовки:

- Программа Подготовительного отделения (пропедевтический курс обучения по программе бакалавриата) заочной формы обучения (далее - ПО);
- Программа Подготовительного отделения (пропедевтический курс обучения по программе бакалавриата) заочной формы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий) (далее – ПО СДО).

1.5. Руководство ОЗО осуществляется заведующим Отделением, назначаемым Ректором МДА из числа работников Академии, имеющих

высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий ОЗО МДА непосредственно подчиняется Ректору МДА.

1.6. Работа ОЗО организуется по учебным планам, разработанными на учебный год и утвержденными Ученым советом и Ректором Академии.

1.7. Помощник заведующего и сотрудники ОЗО МДА назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Ректора Академии.

1.8. Заведующий ОЗО МДА имеет право издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками ОЗО МДА.

II. Организация учебного процесса

2.1. Образовательный процесс на ОЗО организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, практики, итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Учебные планы и график учебного процесса разрабатываются методистом ОЗО, согласовываются с заведующим ОЗО и с проректором по учебной работе МДА и утверждаются Ректором МДА.

2.3. Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия – для студентов заочной формы обучения, и сессия установочных лекций и экзаменационная сессия – для студентов заочной формы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.4. Виды учебной деятельности на ОЗО МДА:

- обзорные и установочные занятия;
- лекционные занятия;
- практические занятия;
- курсовые работы;
- Богослужебная практика (ПО СДО)
- Учебная практика (ПО СДО)
- Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Богослужебная практика) (Бакалавриат СДО)
- консультации;
- промежуточная аттестация;
- преддипломная практика;

– итоговая аттестация.

2.5. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на две части (периода) в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса:

– для заочной формы обучения: осенняя лекционно-экзаменационная и весенняя лекционно-экзаменационная;

– для заочной формы обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий): осенняя сессия установочных лекций и весенняя экзаменационная сессия.

2.6. Сессия включает: лекционные занятия, практические занятия, консультации с научными руководителями, промежуточную аттестацию, выходные дни.

2.7. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

2.8. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса.

2.9. Студенты заочной формы обучения обеспечиваются учебно-методическими материалами по всем изучаемым курсам, представленными на электронных носителях или, в редких случаях.

2.10. Иногородним студентам во время сессии может предоставляться общежитие.

III. Документация

3.1. На ОЗО МДА должны быть следующие документы:

- Документация по основным образовательным программам и по программам подготовительных отделений бакалавриата:
 - характеристика ООП;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин;
 - программы практик;
 - программа итоговой аттестации;
 - фонды оценочных средств дисциплин, практик, итоговых аттестаций.
- Распорядительная документация.
- Локальные нормативные акты.

- Учебная документация:
 - Расписание учебных занятий;
 - Расписание сессий;
 - Зачетно-экзаменационный ведомости;
 - Журналы учета посещаемости.
- Документация по практикам.
- Документация по приемной кампании:
 - Правила приема;
 - Приказ об утверждении состава приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;
 - Программы вступительных испытаний;
 - Расписание вступительных испытаний;
 - Ведомости, протоколы вступительных испытаний;
- Документация по итоговой аттестации обещающийя.

IV. Обязанности заведующего и сотрудников ОЗО МДА

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива ОЗО инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений Ученого совета МДА.

4.2. Участие в работе по разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин и практик ОЗО и обеспечение их выполнения.

4.3. Реализация графика исполнения документов по организации учебного процесса.

4.4. Организация допуска к сессии, контроль прохождения сессии.

4.5. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

4.6. Учет работы на ОЗО МДА и представление отчетности.

4.7. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

V. Взаимоотношения

5.1.ОЗО МДА в процессе своей деятельности взаимодействует с Учебной частью, Научно-методическим советом и кафедрами МДА по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов, разработки необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования.

5.2.ОЗО МДА взаимодействует с Библиотекой МДА по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.

5.3.ОЗО МДА взаимодействует с Отделом кадров по вопросам подбора кадров.

5.4.ОЗО МДА в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом и Ректором МДА.

VI. Реализация программы бакалавриата на ОЗО МДА

6.1.Бакалавриат ОЗО Московской духовной академии - первая ступень высшего духовного образования, цель которой - подготовка священнослужителей.

6.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица православного вероисповедания, имеющие среднее общее образование.

6.3.Срок обучения на бакалавриате – 4,5 года.

6.4.Непрошедшие вступительные испытания могут быть рекомендованы к зачислению на подготовительный курс бакалавриата ОЗО МДА. Срок обучения на подготовительном курсе – 10 месяцев.

6.5.Поступающие на бакалавриат ОЗО Академии проходят сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- Комплексный экзамен (Библейская история, Вероучение Церкви, Православное богослужение) (45 баллов)
- Собеседование (45 баллов)
- Русский язык (36 баллов)
- История России (32 балла)

VII. Реализация программы магистратуры на ОЗО МДА

7.1. Магистратура ОЗО МДА - высшее учебное заведение Московского Патриархата, готовящее преподавателей духовных учебных заведений и специалистов в области богословской науки для учреждений Московского Патриархата и других Поместных Церквей.

7.2. К освоению программы магистратуры допускаются клирики Русской Православной Церкви, имеющие высшее образование любого уровня, полученное в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, и защитившие диплом.

7.3. Срок обучения на магистратуре - 3 года.

7.4. Поступающие в магистратуру Академии проходят сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- Комплексный экзамен (Литургика, Церковное право) (45 баллов)
- Экзамен по древнему языку (Древнегреческому или латинскому языку на выбор) (45 баллов)
- Сочинение-эспромт (45 баллов)

7.5. По завершении обучения проходит защита магистерской диссертации.

Заведующий Отделением заочного обучения

Московской духовной академии

Протоиерей



Сергей Маратканов