

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений  
Анатольевич)  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54  
Уникальный программный ключ:  
c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*пер. П. Мизунов*  
«20» мая 2024 г.

**Программа производственной практики**  
**«Производственная практика. Преддипломная практика»**  
**основной образовательной программы**  
**высшего образования**  
**по направлению «Подготовка служителей и религиозного**  
**персонала религиозных организаций»,**  
**профиль «История христианства в новейший период»**  
**(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковной истории  
форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2024

Рабочую программу практики составил  
Черепенников Кирилл Андреевич, кандидат богословия

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

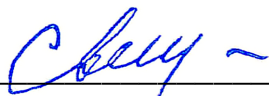
Рабочая программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «29» декабря 2023 г. № 3

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры Церковной истории  
протокол от «16» апреля 2024 г. № 16

Заведующий кафедрой




Личная подпись

профессор А.К. Светозарский  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела



Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
учебной практики Академии



Личная подпись

Д.В. Макаров  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров.

Прохождение «Производственной практики. Научно-исследовательской работы» требует решения следующих задач:

1. Формирование аналитического и критического мышления;
2. Качественное проведение научно-исследовательской работы;
3. Повышение качества подготовки магистерской диссертации и успешная ее защита.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в четвертом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».
- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы».

## **3. Вид практики**

**Способы проведения:** *стационарная.*

**Формы проведения:** *концентрированная.*

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-1</b>– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в мировоззренческой и ценностной сфере на основе системного теологического подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Умеет применять системный теологический подход при выработке стратегии действий</p>	<p><b>Знать:</b> Возможности и пути сбора библиографии для научно-богословского исследования; потенциал критического анализа библиографии по различным направлениям церковной истории.  <b>Уметь:</b> Владеть навыками ведения экспертно-консультативной работы по различным направлениям современной православной церковной истории.  <b>Владеть:</b> Методологию критического подхода при формировании объёма источниковой базы научно-богословского исследования</p>
<p><b>УК-2</b> – Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2. Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств</p>	<p><b>Знать:</b> Потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков для решения научно-исследовательских задач.  <b>Уметь:</b> Использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков.  <b>Владеть:</b> Способностью использовать для решения научно-исследовательских задач потенциал и возможности применения знаний древних и новых языков.</p>
<p><b>ОПК-2</b> – способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач</p>	<p>ОПК-2.3. Способен применять полученные знания при решении задач в области истории Церкви</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления проектом.  <b>Уметь:</b> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.  <b>Владеть:</b> количественными и качественными методами для проведения прикладных исследований в области проектной деятельности.</p>

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – *зачёт (IV семестр)*.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>208</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	-

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов/ пр. подготовка	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	-/10	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	-/14	Беседа с руководителем практики.
3	Произво	Участие в выполнении	-/180	Консультации

	дственным й (исс ледовате льский) этап	отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.		с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетны й этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	-/12	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>зачет</b>

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, публикация научной статьи и т.д.)

- в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка выступления на научной конференции, подготовка апробационной статьи научного исследования и т.д.).

### **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

#### **4 семестр:**

1. Характерные признаки завершённости научного исследования;
2. Преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
3. Важность апробации научного исследования;
4. Особенности подготовки магистерской диссертации к защите.
5. Оценка участия в научной конференции;
6. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
7. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

#### **Зачетное занятие**

1. Оценка участия в научной конференции.
2. Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования.
3. Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

#### **Вопросы для самостоятельной работы обучающихся**

1. подготовка выступления на научной конференции;
2. подготовка апробационной статьи научного исследования;
3. подготовка магистерской диссертации к защите.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

#### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

##### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1	Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация: учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с.: табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2
2	Подготовка к Государственной итоговой аттестации: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 127 с.

##### **9.1.2. Дополнительная литература**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3
2	Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6
3	Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2

## **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_  
*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс   2   Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, сан)*

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан

\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>
1				
2				
3				
4				

**Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося**

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан

---

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### **Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

\_\_\_\_\_

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

---

Оценка по практике \_\_зачет\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

### **Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)**

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_