

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Винковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

Уникальный программный ключ:

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9477

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Иерей Павел Лизгунов

« 05 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Программа учебной практики**

### **Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика)**

#### **основной образовательной программы**

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль: «Церковно-певческое искусство»  
(уровень бакалавриата)

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2024

Программу практики составила

Синюк Ольга Владимировна

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика) разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом.

Практика установлена учебным планом основной образовательной программы «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Церковно-певческое искусство», утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «29» декабря 2023 г., протокол № 3

Программа практики одобрена на заседании педагогического совета факультета Церковно-певческого искусства протокол от «31» мая 2024 г. № 2

Декан факультета Церковно-певческого искусства

\_\_\_\_\_ игумен Лазарь (Гнатив О.Я.)  
Личная подпись (сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель

учебной практики Академии

\_\_\_\_\_ Личная подпись

Д.В. Макаров  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика) является комплексное освоение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков необходимых в их будущей деятельности в качестве преподавателя, сотрудника, методиста Воскресной школы на приходах Русской Православной Церкви.

Прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика) требует решения следующих задач:

1. практическое применение теоретических знаний в области организации Воскресных школ;
2. практическое изучение образовательного процесса в Воскресных школах разного типа;
3. закрепление на практике полученных знаний, умений и навыков, необходимых в образовательной деятельности.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Б2.В.01(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика) относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана/части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.

Б2.В.01(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (Педагогическая практика) проходит в шестом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Основы научных исследований»;
- «Религия и искусство»;
- «Практика работы с хором»;

4.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:

- «Методика преподавания профессиональных дисциплин»;
- «Методика работы с детским хором»;
- «Изучение педагогического (детского) репертуара».

## **3. Вид практики**

**Способы проведения:** выездная.

**Формы проведения:** дискретная.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОК 7</b> Использовать умения и знания учебных дисциплин в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основной образовательный контент учебных дисциплин;  <b>Уметь:</b> использовать полученные знания в ходе педагогической деятельности;  <b>Владеть:</b> навыком обобщения, анализа, передачи информации.</p>
<p><b>ПК 6</b> Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования Русской Православной Церкви.</p>	<p><b>Знать:</b> перечень преподаваемых дисциплин, входящих в круг изучения в Воскресной школе; структуру организации учебного процесса в Воскресной школе.  <b>Уметь:</b> проанализировать, организовать и методически сопровождать образовательную деятельность в Воскресных школах  <b>Владеть:</b> навыком организации педагогического процесса в Воскресных школах</p>
<p><b>ПК 7</b> Использовать знания в области основ православия, психологии и педагогики, и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> методику преподавания в соответствии с возрастными особенностями аудитории;  <b>Уметь:</b> применять теоретические знания в работе, связывать содержание различных дисциплин между собой.  <b>Владеть:</b> навыком сочетания компетенций для достижения лучшего результата</p>
<p><b>ПК 8</b> Использовать базовые знания и навыки по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.</p>	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности исполнения обиходных, знаменных и авторских песнопений; виды и типы организации учебной деятельности  <b>Уметь:</b> составлять план работы с хором в рамках деятельности Воскресной школы, планировать преподавание вероучительных дисциплин.  <b>Владеть:</b> умением подобрать репертуар в соответствии с целями, задачами и возможностями Воскресной школы.</p>
<p><b>ПК 10</b> Применять методы преподавания хорового пения и регентования.</p>	<p><b>Знать:</b> методику работы с хором  <b>Уметь:</b> активно использовать общедидактические принципы и приемы, приемы работы с хором  <b>Владеть:</b> чтением с листа хоровых партитур, умением регентовать.</p>
<p><b>ПК 11</b> Использовать индивидуальные методы и приёмы работы с учётом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b> методику преподавания в соответствии с возрастными особенностями аудитории и личностными особенностями учащихся; основы возрастной и личностной психологии  <b>Уметь:</b> раскрыть творческий потенциал учащихся  <b>Владеть:</b> ситуативным мышлением; адаптивными средствами организации учебного процесса.</p>

#### 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет 1 зачётная единица, 36 академических часов.

Форма контроля – зачёт.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>36</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>18</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	<b>18</b>
В том числе в форме практической подготовки	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>18</b>
В том числе в форме практической подготовки	18
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-

### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	получение общих инструкций по прохождению практики, уточнение требований.	4	Беседа с руководителем практики от МДА
2	Подготовительный этап	распределение учащихся	8	Предоставление списка учащихся в соответствии с режимом посещения ВШ
3	Производственный этап	посещение ВШ, присутствие на уроках, общение с педагогами и организаторами школ. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации. Изучение кадрового состава. Изучение расписания. Знакомство с учащимися. Присутствие на уроках. Практическая помощь в занятиях.	8	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, литературного, эмпирического материала.	6	Отчёт о прохождении практики

	Дневник прохождения практики (Приложение №3)		(приложение №5)
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Педагогическая практика) играет важную роль в становлении и дальнейшем развитии профессиональных навыков педагога в образовательных учреждениях дополнительного образования Русской Православной Церкви;

Практика проходит в Воскресных школах Сергиева Посада и Сергиево-Посадского района

### **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2, 3)

Зачет по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (Педагогическая практика) проводится в 6 семестре на основании Отчета руководителя практики (Приложение № 5).

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики в конце шестого семестра на основании рассказа о посещении Воскресных школ и корректного ведения дневника педагогической практики.

В данной практике промежуточными оценочными средствами представлены работы учащихся, предоставляемые в письменной форме. В содержании работы отображаются следующие пункты:

1. Статус воскресной школы (если при храме – указать местоположение и название храма).
2. Способ финансирования воскресной школы.
3. Количество обучающихся, возраст.
4. Преподавательский состав (указать сан (если есть), образование, какой предмет ведёт).
5. Характеристика программы:
  - а) На сколько лет рассчитана?
  - б) Какие предметы включает и на каком году обучения?
  - в) Сколько раз в неделю проводятся занятия? (указать расписание).
  - г) Имеются ли факультативные занятия? Если «да», то какие? По каким дням и для каких групп проводятся?
6. Получают ли выпускники какой-либо документ по завершении курса? Если «да», то какой? Кто его выдаёт?
7. Ведётся ли на приходе работа с молодёжью, завершившей обучение в воскресной школе? Если «да», то в каких формах?

8. Имеется ли у воскресной школы опыт организации праздников, паломничеств, лагерей? Если «да», то какой?
9. Удалось ли вам оказать реальную помощь коллективу воскресной школы? Если «да», то какую?
10. Ваши предложения по усовершенствованию работы воскресной школы.

**Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

1. Воскресная школа как явление. История, структура, типы. Организация ВШ
2. Основные педагогические проблемы при работе в ВШ
3. Составление программ. Формы организации учебного процесса.
4. Организация праздников на приходе

**Вопросы для самостоятельной работы обучающихся**

1. Составление расписания работы ВШ.
2. Предложения по усовершенствованию работы воскресной школы.

**Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:**

1. уровень освоения учебного материала;
2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

**9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

**9.1.1. Основная литература**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
---	--

1.	Педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / [Л. С. Подымова, Е. А. Дубицкая, Н. Ю. Борисова и др.]; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостёнина; Моск. пед. гос. ун-т. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — М.: Юрайт, 2018.
2.	Духовно-нравственное воспитание на уроках и во внеурочной деятельности: сб. ст. и конспектов / Негос. образовательное учреждение "Школа "Образ". — Малаховка, [Люберецкий р-н], 2014.
3.	Никитская, Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал / Е.А. Никитская. - Москва: Логос, 2012.

### **9.1.2. Дополнительная литература**

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Денисова, Р.Р. Православные традиции в воспитании детей: вторая половина XIX — начало XX в.: монография / Р.Р. Денисова, Л.В. Власова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016.
2.	Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2018.
3.	Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями: учеб. пособ. для бакалавриата и магистратуры / под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018.
4.	Борисова, М.М. Педагогика детского оздоровительного лагеря: Учебник / М.М. Борисова, Т.Н. Щербакова, А.А. Козлова. - М.: Инфра-М, 2017.

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1	<a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	<a href="http://www.bogoslov.ru">www.bogoslov.ru</a> - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	<a href="http://www.pravenc.ru">www.pravenc.ru</a> - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Загл. с экрана.
5	<a href="https://school.orthpatr.ru/about">https://school.orthpatr.ru/about</a> - сайт методической поддержки начального богословского образования «Воскресная школа» Православного Свято-Тихоновского Университета.
6	<a href="https://pravobraz.ru/">https://pravobraz.ru/</a> - сайт Синодального отдела по образованию и катехизации

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При реализации дисциплины преподаватель с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности (служения) выпускников и потребностей работодателей использует образовательные технологии,

обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятель- ной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов <i>(при необходимости)</i>	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

### Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### **Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

*М.П.*

*(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)*

### **Общая характеристика работы обучающегося (заключение руководителя практики от Академии)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЁТ руководителя<sup>4</sup> о результатах практики

Наименование практики: \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Фамилия, имя, отчество, сан руководителя практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Уровень образования, профиль образовательной программы: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ *(очная, заочная)*

Практика проводилась на базе \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_\_ ак. часов.

Форма отчетности \_\_\_\_\_ *(зачет, зачет с оценкой)*.

Участие в практике приняли \_\_\_ обучающихся, из них аттестовано \_\_\_ чел.

*Далее – в свободной форме – руководитель практики от Академии составляет отчет о результатах практики.*

*Отчет должен в целом отражать процесс прохождения студентами практики, содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, оценку уровня сформированности компетенций, характеристику работы студентов и работников баз практики (руководителей от организаций); положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_ *(дата, подпись)*

<sup>4</sup> Руководитель практики от Академии назначается приказом Ректора Академии из числа ППС профилирующей кафедры.

### Журнал по технике безопасности

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прослушал (а)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Подпись

Инструктаж провел<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата

<sup>5</sup> При прохождении практики в профильной организации (в соответствии с пунктом 13 приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383) инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации.