

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: епископ Сергиево-Посадский и Дмитровский Кирилл (Зинковский Евгений  
Анатольевич)

Должность: Ректор

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования

Дата подписания: 31.03.2026 11:06:54

«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

Уникальный программный ключ:

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

c1c34844af019bdfa2c19110083dee16e70e9472

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*иср П. Лузунев*

«20» мая 2024 г.

## **Программа производственной практики**

### **Производственная практика. Преддипломная практика**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и  
религиозного персонала религиозных организаций»,  
профиль «Библеистика»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Библеистики

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2024

Рабочую программу производственной практики составил:  
иеромонах Филофей (Артюшин Сергей Анатольевич), Dottore in Teologia,  
доцент;

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

иером. Филарет (Зубов Сергей Вячеславович)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» разработана в соответствии с *Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «29» декабря 2023 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
библейстики  
протокол от «14» мая 2024 г. № 11

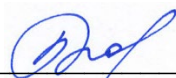
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
Личная подпись

протоиерей Олег Мумриков  
(сан, ФИО)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
\_\_\_\_\_  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

Руководитель  
учебной практики Академии

  
\_\_\_\_\_  
Личная подпись

диакон Дионисий Макаров  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью производственной практики «Производственная практика. Преддипломная практика» является формирование способности самостоятельного анализа собственной научно-исследовательской работы и способности грамотного внесения необходимых корректив в текст магистерской диссертации на завершающей стадии работы для последующей её успешной защиты. Результаты научных исследований должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) магистров. Цель практики соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

### **Задачи**

Основными задачами «Производственной практики. Преддипломная практика» являются:

- 1) Формирование аналитического и критического мышления у магистрантов при проведении научно-исследовательской работы.
- 2) Качественная подготовка магистерской диссертации к защите.

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

«Производственная практика. Преддипломная практика» относится к Блоку 2 обязательной части.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

«Производственная практика. Преддипломная практика» проходит в четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Современные философские течения»;
- «Современный иностранный язык»;
- «Исагогика Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Библия и естествознание: обзор актуальных проблем»;
- «Герменевтика Священного Писания»;
- «Арамейский язык таргумов»;
- «Арамейский язык периода II Храма»;
- «Библейский арамейский язык»;
- «Арамейский язык иудейских комментариев периода II Храма»;
- «Текстология Священного Писания Ветхого и Нового Завета»;
- «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Палеографическая практика)»;
- «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной учебной практики необходимо как предшествующее.**

- «Производственная практика. Научно-исследовательская работа».

## **3. Вид практики**

**Вид практики:** производственная.

**Способы проведения:** стационарная.

**Формы проведения:** непрерывная, концентрированная.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, вырабатывая единую стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	<b>Знать:</b> степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. <b>Уметь:</b> применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы. <b>Владеть:</b> современной проблематикой данной отрасли знания; способностью применять нужные методы в самостоятельном научном исследовании; способностью грамотно анализировать степень научной разработанности конкретной исследуемой научно-богословской темы.
ОПК-4 Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2 Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции изучения Священного Писания.	<b>Знать:</b> потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы. <b>Уметь:</b> использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; осуществлять качественный поиск библиографии. <b>Владеть:</b> способностью грамотно использовать потенциальные пути и возможности исследования конкретной научно-богословской темы; способностью осуществлять качественный поиск библиографии.
ПК-1 Способен к решению актуальных научно-исследовательских задач в области теологии	ПК-1.3 Способен представить результаты научного исследования.	<b>Знать:</b> научный инструментальный современный профессиональный библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы.

		<p><b>Уметь:</b> практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять на практике научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации; способностью грамотно использовать научный инструментарий современного профессионального библеиста для реализации потенциальных возможностей исследования конкретной научно-богословской темы; навыками научной дискуссии.</p>
--	--	---

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма контроля – зачет в 5 и 6 семестрах.

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>204</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	-

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	4	Беседа с руководителем практики.
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя соответствующего модуля практики (этапы работы над магистерской диссертацией по семестрам, указанные в индивидуальном плане магистранта; публикация статей и выступления по теме исследования на конференциях и т.д.); Самостоятельное выполнение отдельных поручений руководителя соответствующего модуля практики; Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника по соответствующему модулю практики на каждом практическом занятии.	210	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	4	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий (участие в студенческой научно-практической конференции, последовательное выполнение индивидуального плана магистранта, обсуждение в рамках выступлений на конференции или семинаре промежуточных результатов индивидуального научного исследования и т.д.);
- в форме самостоятельной работы обучающихся (проведение самостоятельного научного исследования по теме магистерской диссертации, написание выпускной квалификационной работы, подготовка апробационных материалов и т.д.).

## 7. Указание форм отчетности по практике (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт, индивидуальный план работы магистранта.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики в конце каждого из семестров на основании презентации и защиты дневника, отчёта и описанного выполнения индивидуального плана работы магистранта, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики**

#### **Перечень вопросов для зачёта (V семестр):**

- 1) характерные признаки завершённости научного исследования;
- 2) преимущества учёта разумной критики и замечаний по проведённому научному исследованию;
- 3) важность апробации научного исследования;
- 4) особенности подготовки магистерской диссертации к защите.

#### **Перечень вопросов для зачёта (VI семестр):**

- 1) Оценка участия в научной конференции;
- 2) Оценка подготовки апробационной статьи научного исследования;
- 3) Оценка степени готовности магистерской диссертации к защите.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1	Морозова, Ю.Г. Введение в текстологию Библии. Теоретические аспекты изучения Ветхого и Нового Завета : учебное пособие / Ю.Г. Морозова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-406-9
2	Леггеви, Отто. Ars Graeca [Текст] / Отто Леггеви ; [пер. с нем., поуроч. материалы иером. Тавриона (Смыкова)] ; Центр информ. технологий Свято-Троицкой Сергиевой Лавры и Моск. дух. академии Рус. Правосл. Церкви. - М. : Импэто, 2015

### 9.1.2. *Дополнительная литература*

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Десницкий, А.С. Введение в библейскую экзегетику : научное издание / А.С. Десницкий ; науч. ред. Т. Грид. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 416 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7429-0660-5

### 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>
2	<a href="http://www.bogoslov.ru">http://www.bogoslov.ru</a>
3	<a href="https://www.bible-mda.ru">https://www.bible-mda.ru</a>
4	<a href="https://ekzeget.ru">https://ekzeget.ru</a>

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	учебная аудитория для проведения лекционных занятий;
2	компьютер (1 шт.);
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;



## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

*(в соответствии с Учебным планом)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, сан)*

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель

(Ф.И.О., должность, сан)

Приложение № 2



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику  
*(содержание и планируемые результаты практики)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>**

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

**Дневник прохождения практики (содержание работы)**

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя <sup>3</sup>

**Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося**

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.

---

---

---

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_