

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

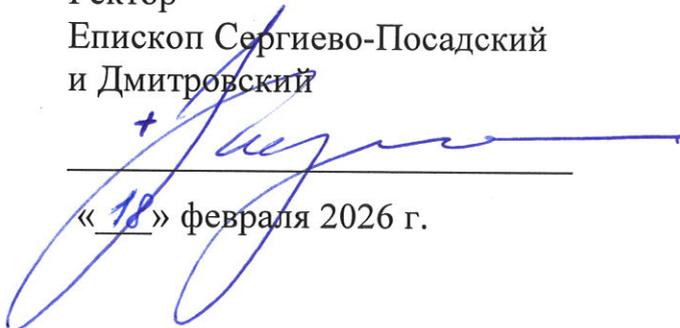
---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Епископ Сергиево-Посадский  
и Дмитровский

  
+  
\_\_\_\_\_

« 18 » февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ)  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (Правила поведения студентов, далее — Правила) устанавливаются с целью упорядочивания процесса обучения, проживания и пребывания в религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее — Академия, учебное заведение), а также защите личных прав всех субъектов образовательного и воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила включают этическую, духовно-нравственную, образовательную и техническую стороны обучения, проживания и пребывания студентов в зданиях и помещениях учебного заведения.
- 1.3. Духовно-нравственные требования, предъявляемые к обучающимся в данном документе, основываются на ключевых положениях:
  - Нравственного учения Священного Писания и Предания Церкви,
  - Устава Русской Православной Церкви,
  - Основ социальной концепции Русской Православной Церкви,
  - Устава Академии.
- 1.4. Правила устанавливают нормы поведения и внешнего вида студентов в учебное и внеучебное время, а также регламентируют использование компьютерных устройств и средств связи, включая студенческую активность в социальных сетях.
- 1.5. Правила являются локальным нормативным актом Академии и обязательны для исполнения.
- 1.6. По зачислении на одну из образовательных программ Академии каждый студент обязан ознакомиться с содержанием Правил.
- 1.7. Соккрытие на момент поступления факта обучения (в том числе в предыдущий период) в другом духовном или светском учебном заведении, наличия судимости, трудоустройства на работу и иных биографических сведений является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава учащихся.

## 2. ПОВЕДЕНИЕ И ВНЕШНИЙ ВИД

- 2.1 Поведение и внешний вид должны соответствовать высокому званию студента духовного учебного заведения.
- 2.2 Такие нарушения нравственных норм, как блуд, воровство, драка, гомосексуальное поведение, сквернословие, курение, пристрастие к азартным (в том числе онлайн) играм и спиртным напиткам, ложь, клевета, неправославное учение в области веры и нравственности и т. д., являются грубым нарушением дисциплины и могут повлечь за собой отчисление из состава учащихся.
- 2.3 Дерзость и неуважительное отношение к сотрудникам, преподавателям и представителям администрации Академии является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава учащихся.
- 2.4 Студенты старших курсов бакалавриата поставляются во чтеца. Женатые студенты, старосты и заместители старост курсов и групп, а также студенты, несущие храмовые послушания, при безукоризненном поведении и отличной успеваемости могут быть поставлены во чтеца ранее общих сроков по усмотрению Ректора.
- 2.5 Студенты, поставленные во чтеца и рукоположенные в священный сан, имеют право носить длинные волосы и бороду. Прочие студенты должны всегда быть чисто выбриты и иметь короткую классическую стрижку.
- 2.6 Личная гигиена, аккуратность и чистоплотность должны быть неотъемлемой частью повседневной жизни студента.
- 2.7 Уставной формой одежды студента Академии является китель с черными классическими брюками, для чтецов — подрясник черного цвета (без цветных подкладок). Не следует носить широких, расшитых или цветных поясов. Обувь — классическая и только черного цвета (не разрешается ношение сандалий, спортивной или домашней обуви и т.п.). Недопустимо ношение носков иных цветов, кроме черного, а также не разрешается ношение укороченных спортивных носков. При выборе верхней одежды, в том числе головных уборов, студентам рекомендуется придерживаться классических фасонов и умеренных цветов. Не следует надевать броские яркие шапки при ношении подрясника. Чтецам не воспрещается носить с подрясником скуфью.
- 2.8 Форменная одежда всегда должна быть чистой и выглаженной. Китель и подрясник должны быть застегнуты на все пуговицы и крючок. Китель —

подшит свежим белым воротничком. Вместо подшивы под китель или подрясник может быть надета белая рубашка. Ношение под форменную одежду цветных рубашек не разрешается.

- 2.9 При встрече со старшими (преподавателями, наставниками, гостями Академии) студенты должны первыми произнести слова приветствия или поздороваться неглубоким поклоном. При встрече с людьми в священном сане необходимо взять благословение, если ситуация позволяет это.
- 2.10 Студентам строго запрещается делать какие-либо подарки представителям администрации, особенно по случаю своей хиротесии или хиротонии.
- 2.11 Учитывая, что Московская духовная академия находится в святой обители, студенты не должны проявлять вольность в общении с противоположным полом (прогулки под ручку, объятия, поцелуи и т. д.) в расположении Академии. Данное правило касается и семейных пар.
- 2.12 Недопустимо передвигаться по Академии и Лавре в наушниках, с прохладительными и другими напитками или закусками.
- 2.13 Студент несет материальную ответственность за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь, мебель и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. хозяйственным складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный Академии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан со студента.
- 2.14 Исходя из потребности Академии, администрация может привлекать студентов к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств. Студенты, проживающие в городе по благословению администрации, не освобождаются от академических послушаний.
- 2.15 Студенты несут академические послушания на безвозмездной основе.

### **3. БОГОСЛУЖЕНИЕ**

- 3.1 Первое место в жизни Академии отводится храму и богослужению. Присутствие на всех общеакадемических богослужениях в воскресные, праздничные и другие дни, установленные расписанием дня, а также в дни храмового послушания, является обязательным для всех студентов. Отношение к храму и богослужению должно быть особым – ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку.
- 3.2 На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно.
- 3.3 Молитвенное правило студенты читают по очереди, согласно установленному администрацией графику чтецов.
- 3.4 Начиная с 3-го курса бакалавриата студенты проходят обязательную гомилетическую практику, согласно утвержденному администрацией графику проповедников.
- 3.5 Студенты, облеченные священным саном, в части богослужений находятся в непосредственном подчинении благочинному Покровского академического храма и совершают богослужения по утвержденным Ректором чинопоследованиям и графикам.
- 3.6 Пропуск богослужебного послушания, как и систематические опоздания на него, являются грубым нарушением дисциплины.

### **4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 4.1 Все студенты обязаны неукоснительно выполнять расписание дня и посещать все учебные занятия. Освободить студента от занятий могут только Ректор или проректор по воспитательной работе. Также временное освобождение от посещения общих мероприятий, послушаний или учебных занятий может быть выписано врачом, о чем студент обязан своевременно поставить в известность администрацию Академии и старосту.
- 4.2 Пропуск учебных занятий или систематические опоздания на них являются грубым нарушением дисциплины.

- 4.3 Ответственным лицом на курсе (в группе) является староста курса (группы). В его обязанности входит ежедневное уведомление администрации об отсутствующих на занятиях с указанием причины. Староста отвечает за чистоту и порядок в аудитории, наличие и исправность мебели, учебного оборудования, а также имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы студентов перед администрацией. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет заместитель старосты.
- 4.4 Каждое занятие начинается и заканчивается молитвой. Традиционно первую молитву перед занятием и последнюю по окончании занятий студенты поют всем курсом.
- 4.5 В соответствии с распорядком дня время с 17.00 до ужина отводится для вечерней самоподготовки. Присутствие на самоподготовке студентов подготовительного, 1-го и 2-го курсов бакалавриата обязательно.
- 4.6 Если студент хочет воспользоваться этим временем для занятий в библиотеке, он должен поставить об этом в известность дежурного помощника проректора по воспитательной работе.
- 4.7 Студентам 1-го и 2-го курсов бакалавриата, обучающимся без троек и имеющим отличное поведение, может быть предоставлено право проводить время вечерней самоподготовки по своему усмотрению.
- 4.8 Академическая неуспеваемость является основанием для отчисления студента.
- 4.9 Прощения на обучение по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП) в связи с послушаниями вне Академии рассматриваются **не ранее 3-го курса бакалавриата** и только **при условии хорошей успеваемости**<sup>1</sup>.
- 4.10 Студенты, обучающиеся по ИУП, несущие послушания вне Академии, а также проживающие в городе, обязаны в начале каждого нового учебного года обновлять прощения, прилагая ходатайства или иные подтверждающие документы.

---

<sup>1</sup> Резолюция Святейшего Патриарха № ПК-01/2087 от 26.12.2020.

## 5. СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

- 5.1 В общежитии каждый студент имеет определенное администрацией место. Без разрешения администрации менять место запрещается.
- 5.2 Студенты обязаны обеспечивать пропуск в комнату представителей администрации для проведения плановых и внеплановых проверок.
- 5.3 Во время пребывания в комнате закрывать ее на ключ категорически запрещается, в том числе в ночное время.
- 5.4 Отсутствие на своем спальном месте после отбоя без ведома администрации является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава учащихся.
- 5.5 Категорически запрещается производить замену замков и ключей без согласования с комендантом общежития или передавать ключи от комнаты третьим лицам.
- 5.6 Запрещается приводить в общежитие посторонних лиц. При обнаружении в общежитии посторонних следует незамедлительно сообщать об этом представителям администрации или вахтеру.
- 5.7 Студентам запрещается заходить в первую (женскую) секцию общежития без благословения администрации.
- 5.8 В общежитии необходимо соблюдать правила приличия в ношении одежды (не допускается выход из комнаты с голым торсом и в нижнем белье). Следует соблюдать тишину и не мешать окружающим. Запрещается слушать громкую музыку (в том числе в наушниках после отбоя), приносить в общежитие и распивать спиртное.
- 5.9 Студенты обязаны бережно относиться к мебели и другому имуществу общежития. В случае утраты или порчи этого имущества, стоимость причиненного ущерба возмещается виновным.
- 5.10 Категорически запрещается выносить мебель и другое имущество из комнаты, переставлять, менять или ставить дополнительную мебель в комнате, изменять интерьер, вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель, стены и двери, а также приклеивать крючки и другие приспособления, в том числе используя скотч. Запрещается снимать установленные в комнате иконы и выносить их из помещения, а также размещать в комнате дополнительные иконы или изображения, вешать или наклеивать флаги, вымпелы, карты, календари, плакаты и различные наклейки, в том числе изображения религиозного содержания.

- 5.11 На старосте комнаты и других жильцах лежит ответственность за поддержание чистоты и порядка в комнате. Старосты должны составлять график уборки комнаты и контролировать его соблюдение. Необходимо ежедневно проветривать помещение, проводить влажную уборку с применением разрешенных моющих средств (ламинированный пол протирать тщательно выжатой тряпкой), проводить санитарную обработку туалета (раковины, душевой кабины, унитаза), строго придерживаться графика обмена постельного белья, личные вещи хранить в шкафах и тумбочках, сезонную одежду и обувь хранить в каптерке. Запрещается складывать одежду и другие вещи на подоконниках, шкафах, столах и стульях, вывешивать за окно любые предметы.
- 5.12 Необходимо строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы при хранении разрешенных продуктов (мед, конфеты, фрукты, хлебобулочные изделия, питьевая вода), причем продукты хранить в тумбочке на отдельной полке, а питьевую воду на полке в шкафу. О появлении в общежитии бытовых насекомых и грызунов незамедлительно сообщать коменданту общежития.
- 5.13 Необходимо соблюдать правила пользования и проведения уборки в комнатах отдыха Общежития («Беседка №1», «Беседка №2»).
- 5.14 Просфоры, антидор, артос, освященное масло, святую воду, крестики, медальоны, иконки и т.п. необходимо хранить в своей тумбочке на отдельной полке без других вещей, а при выселении из общежития забирать с собой.
- 5.15 Запрещается использовать электрические приборы для приготовления пищи кроме электрических чайников, включать в одну розетку несколько электроприборов; использовать открытый огонь, в том числе лампы, свечи, кадилаицы.
- 5.16 При выходе из комнаты необходимо убедиться, что все электроприборы выключены, краны закрыты, окна закрыты полностью или в вертикальном режиме проветривания (в зимний период времени во избежание размораживания системы отопления окна должны быть закрыты полностью).
- 5.17 Студенты обязаны ознакомиться с правилами пожарной безопасности и строго соблюдать их.

## **6. ТРАПЕЗА**

- 6.1 В Академии неукоснительно соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома администрации болеющим благословляется послабление поста и диетическая пища.
- 6.2 За трапезой следует соблюдать порядок: громкие разговоры, смех и самовольный выход из трапезной раньше общей молитвы — недопустимы.
- 6.3 Выносить из трапезной еду, посуду и столовые приборы или принимать пищу в столовой в неустановленное время категорически запрещается.
- 6.4 В случае опоздания на общую трапезу или необходимость заблаговременного принятия пищи студент обязан получить письменное направление в столовую у дежурного помощника проректора по воспитательной работе, объяснив причину.

## **7. ЛЕЧЕНИЕ**

- 7.1 В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня студент незамедлительно ставит в известность дежурного помощника проректора по воспитательной работе, от которого получает направление в медицинскую санитарную часть (далее — МСЧ).
- 7.2 Категорически запрещается заниматься самолечением или скрывать от администрации и сотрудников МСЧ любые признаки инфекционных заболеваний во избежание риска заражения окружающих. В период пандемии сокрытие симптомов болезни является серьезным дисциплинарным нарушением.
- 7.3 Больной студент, находящийся по предписанию врача на стационарном лечении в МСЧ, обязан неукоснительно исполнять предписания медицинского персонала.
- 7.4 Больной студент, находящийся по предписанию врача на амбулаторном (домашнем) лечении, освобождается от присутствия на учебных занятиях, богослужениях, послушаниях, трапезах, утренних и вечерних молитвах, однако должен при этом неотлучно находиться в своей комнате.
- 7.5 Студенты, которым во время занятий по назначению лечащего врача предписаны медицинские процедуры, должны лично подойти к

- дежурному помощнику Проректора и взять направление в МСЧ, а после посещения врача доложить дежурному помощнику о своем возвращении.
- 7.6 Всякое лечение вне стен Академии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая предоставляется проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте учащегося в МСЧ.
- 7.7 В случае вспышки инфекционного заболевания администрация предпринимает карантинные меры, которые обязаны строго соблюдать все студенты Академии.

## 8. ОТДЫХ

- 8.1 Администрация, по возможности, один раз в месяц устанавливает академический (неучебный) день, который студент, при условии отсутствия послушаний, может провести по своему усмотрению.
- 8.2 В случае необходимости отъезда из расположения Академии студент обязан получить благословение проректора по воспитательной работе. Для этого заблаговременно (не менее, чем за 2-3 дня) подается прошение в кабинет дежурного помощника проректора по Академии. В прошении указывается цель и сроки отсутствия, полный адрес местонахождения и телефон, наличие или отсутствие учебных занятий, послушаний и дежурств. Прошение должно быть согласовано со старшим по послушанию. Замена на дежурства согласуется со старшим помощником проректора по воспитательной работе. При этом следует учитывать, что пропуск богослужебного послушания, равно как и учебных занятий, без крайне важной причины недопустимы.
- 8.3 Проректор вправе отклонить прошение или изменить сроки отъезда.
- 8.4 Студент обязан **лично** ознакомиться с резолюцией проректора на своем прошении прежде отъезда из расположения Академии.
- 8.5 Сроки отъезда на каникулы и прибытия с них строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.
- 8.6 Отъезд за границу в учебное или каникулярное время осуществляется студентами исключительно с письменного благословения Ректора.
- 8.7 В случае чрезвычайных происшествий, особенно с участием скорой медицинской помощи, правоохранных и других гражданских

органов власти, студент обязан незамедлительно связаться с администрацией и проинформировать о случившемся инциденте, даже если он выступал в качестве пострадавшего или свидетеля.

- 8.8 При кратковременных отъездах из расположения Академии или во время пребывания на каникулах учащиеся не должны забывать об особых требованиях, предъявляемых Церковью и обществом к студентам духовных школ, чувствовать ответственность за свой нравственный облик и следить за своим внешним видом.
- 8.9 Для студента духовного учебного заведения безукоризненность и скромность в одежде обязательны, где бы он ни находился, тем более, если студент уже является клириком (чтецом, диаконом, священником).

## **9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА**

- 9.1 Академия является центральной Патриаршей школой, поэтому на время обучения в ней правящим архиереем всех студентов является Святейший Патриарх, осуществляющий непосредственное попечение об учащихся через Ректора Академии.
- 9.2 Любое изменение статуса обучающихся (поступление на параллельное обучение в другом вузе, официальное устройство на работу по трудовому договору, вступление в брак или его расторжение, принятие монашества или священного сана и т. д.) на протяжении всего периода обучения (включая каникулы или **академический отпуск**) может происходить исключительно с благословения Ректора Академии. Студент не имеет права апеллировать к благословию своего духовника и обязан подчиняться решению Ректора. Нарушение данного правила влечет отчисление из состава учащихся.
- 9.3 Заключение брака без благословения Ректора (в том числе во время академического отпуска) является основанием для отчисления.
- 9.4 Студент, намеревающийся вступить в брак, должен получить письменное благословение Ректора и вместе со своей избранницей пройти личное собеседование с Ректором.
- 9.5 Причиной отказа благословения на брак может быть: знакомство менее года, недостаточная воцерковленность невесты, ее каноническое

несоответствие (например, второй брак), отсутствие благословения родителей, значительная разница в возрасте и другие причины.

- 9.6 Прошения на брак не рассматриваются ранее успешного окончания 2-го курса бакалавриата, а также до достижения 20-летнего возраста.
- 9.7 При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.
- 9.8 Перед вступлением в брак студент должен заблаговременно озаботиться вопросом места совместного проживания с будущей супругой. Раздельное проживание супругов после заключения брака не приветствуется.
- 9.9 Заключение брака или принятие священного сана не может служить основанием для перехода на индивидуальный план обучения, или для предоставления академического отпуска.
- 9.10 Студент, желающий принять священный сан или монашеский постриг, должен подать на имя Ректора соответствующее прошение установленного образца, завизированное проректором по воспитательной работе.
- 9.11 Прошения на рукоположение в сан диакона не рассматриваются ранее успешного окончания 2-го курса бакалавриата и достижения 21 года.
- 9.12 Прошения на рукоположение в сан иерея не рассматриваются ранее успешного окончания 3-го курса бакалавриата и достижения 22-летнего возраста.
- 9.13 Прошения на монашеский постриг не рассматриваются ранее успешного окончания полного курса бакалавриата, достижения 23-летнего возраста и обучения в Академии менее трех лет (в случае поступления на обучение в магистратуру или аспирантуру Академии из другого духовного учебного заведения).
- 9.14 Студент духовного учебного заведения должен осознавать, что благословение Священноначалия важнее благословения личного духовника. А потому благословение личного духовника может быть лишь предваряющим, но никак не противоречащим решению Священноначалия.

## **10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНЫХ УСТРОЙСТВ И СРЕДСТВ СВЯЗИ, ПРИСУТСТВИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

- 10.1 Обучающимся разрешается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи в целях обучения, саморазвития и коммуникации.
- 10.2 Запрещается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи во время богослужений, учебных занятий, послушаний, трапез и после отбоя.
- 10.3 Запрещается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи во время вечерней самоподготовки не в учебных целях.
- 10.4 Запрещается пользоваться компьютерными устройствами и средствами связи для игры.
- 10.5 Запрещается оставлять без присмотра компьютер или телефон, подключенные к активному зарядному устройству, в комнатах общежития или учебных аудиториях.
- 10.6 Страница социальных сетей должна соответствовать призванию и статусу учащегося духовного учебного заведения.
- 10.7 Недопустимо просматривать, создавать, хранить и передавать тексты, фото, аудио- и видеозаписи экстремистского, провокационного и безнравственного содержания или порочащие чью-либо честь.
- 10.8 Студент духовной школы, как и любой другой пользователь, должен помнить, что социальные сети являются публичным, а не приватным пространством, вне зависимости от настроек конфиденциальности. Любая информация, размещённая в социальных сетях, может быть обнародована и использована третьими лицами в результате взлома, репоста и т. д.
- 10.9 При взломе аккаунта необходимо оповестить администрацию, а также предупредить товарищей.
- 10.10 Студентам запрещается вести блоги, каналы или давать интервью от лица учащегося духовного учебного заведения без благословения администрации.
- 10.11 Недопустимо пересылать скриншоты или тексты служебных сообщений, предназначенных для внутреннего пользования Академии. Разглашение служебной информации внешним по отношению к

Академии источникам любым известным способом является грубым нарушением дисциплины и может повлечь за собой отчисление из состава учащихся<sup>2</sup>.

10.12 Следует предупреждать близких и родственников о порядке использования средств связи в духовном учебном заведении.

## **11. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

11.1 При нарушении дисциплины студенту делается устное замечание дежурным помощником проректора по воспитательной работе, на которое он обязан реагировать соответствующим образом.

11.2 По требованию дежурного помощника проректора по воспитательной работе студент обязан подать письменное объяснение случившегося вне зависимости: чувствует ли себя студент виновным или нет. Отказ предоставить письменные объяснения является грубым нарушением дисциплины и усугубляет вину провинившегося.

11.3 К мерам наказания в зависимости от проступка относятся: замечание, выговор, строгий выговор, письменное сообщение родителям и правящему епархиальному архиерею, отчисление.

11.4 Меру наказания за проступок определяет Ректор.

## **12. МЕРЫ ПООЩРЕНИЙ**

12.1 Студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям, поощряются Ректором на основании ходатайства проректоров и руководителей структурных подразделений.

12.2 Поощрения выражаются в форме:

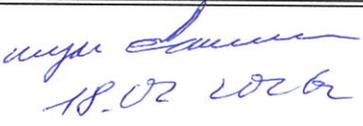
- объявления благодарности на официальных мероприятиях Академии;
- назначения повышенной или именной стипендии;
- выплаты денежной премии;
- организации паломнических поездок, экскурсий;
- предоставлении бесплатного посещения театров, музеев, концертных залов;
- продления каникул;
- и др.

---

<sup>2</sup> Распоряжение Учебного комитета Русской Православной Церкви № 404дсп от 09.09.2020 года.

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»

Лист согласования  
с Правилами внутреннего распорядка (поведения) студентов

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата и подпись о согласовании Правил
1.	Игумен ДАНИИЛ (Василенко)	Проректор по воспитательной работе	 18.02.2026
2.	БАДУКИН С.В.	Старший помощник проректора по воспитательной работе	18.02.2026 
3.	ПРОХОРЕНКО Л. В.	начальник Учебно- методического отдела	 18.02.2026
4.	ОРЛИК Алексей	Председатель студенческого совета	18.02.2026 