



**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, Территория Лавра,
Академия ОГРН 1035000010616 ИНН 5042018312
Тел.: +7 (496) 541-55-50, факс: +7 (496) 541-55-05
E-mail: rektor.pr@gmail.com Сайт: www.mpda.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский

Дмитрий

**МОСКОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ**



Октябрь

2025 г.

**Положение о тьюторах
(индивидуальных наставниках)
в Религиозной организации —
духовной образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
программы высшего образования (программы бакалавриата)**

г. Сергиев Посад, 2025

Оглавление

I. Цель и область применения	3
II. Основные термины, сокращения.....	3
III. Нормативная база.....	4
IV. Общие положения.....	5
V. Организация работы тьюторов.....	5
VI. Формы работы тьютора.....	6
VII. Отчётность тьюторов.....	6
VIII. Сроки тьюторства	6
IX. Отстранение от тьюторства	6
X. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1.....	8
Приложение № 2.....	9

І. Цель и область применения

1.1. Настоящее Положение о тьюторах (индивидуальных наставниках) в Московской Духовной Академии (далее — Положение) определяет цели и задачи, права и обязанности тьюторов, регулирует назначение и освобождение их от должности в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее — МДА, Академия).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения МДА, реализующие образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата).

1.3. Изменения (дополнение, актуализация, уточнение) в настоящее Положение утверждаются Ректором МДА.

ІІ. Основные термины, сокращения

2.1. Термины:

Тьюторство (наставничество) — форма помощи в адаптации, самоорганизации и развитии студентов первых трех лет обучения.

Тьюторы — это сотрудники, назначаемые из числа студентов и выпускников магистратуры и аспирантуры МДА, имеющие высокие результаты в учебе, принимающие активное участие в общественной, научной, спортивной и творческой деятельности Академии, отличающиеся высокой коммуникабельностью и доброжелательностью.

Тьюторы должны быть готовы оказывать помощь в адаптации студентов первых трех лет обучения к условиям учебного процесса и приобретению опыта научной работы на Богословско-пастырском факультете; способствовать духовному становлению студентов, развивая их индивидуальные способности.

Старший тьютор — лицо, ответственное за организацию тьюторства. Под руководством старшего тьютора находятся тьюторы студенческих академических групп. Старший тьютор назначается Ректором Академии по представлению проректора по учебной работе. Старший тьютор несет ответственность перед проректором по учебной работе за деятельность тьюторов.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу¹. К обучающимся относятся:

- студенты — лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры²;

Образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик

¹ Пункт 15 статьи 2 Закона об образовании.

² Пункт 3 части 1 статьи 33 Закона об образовании

образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, а также освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и семестровых сочинений). Формами аттестационных испытаний являются зачет (в т.ч. дифференцированный зачет), экзамен.

2.2. Сокращения:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЦОС ВДО – Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования;

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

МДА, Академия – религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви».

III. Нормативная база

3.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Церковных образовательных стандартов высшего духовного образования;
- Положения о деятельности индивидуальных наставников в духовной образовательной организации (Постановления Священного Синода Русской Православной Церкви от 25 декабря 2013 года, журнал №141);
- внутренних установлений Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви;

- Устава и локальных нормативных актов Академии, регламентирующих образовательную деятельность в Академии.

IV. Общие положения

4.1. Целями тьюторства является повышение уровня духовного воспитания и образования студентов, помощь в приобретении ими опыта научной работы, а также развитие индивидуальных способностей студентов.

4.2. Задачами тьюторства являются:

4.2.1. Кураторство над научной работой студентов в части написания семестровых и курсовых работ.

4.2.2. Организация процесса индивидуальной работы со студентами для выявления, формирования и развития их познавательных интересов.

4.2.3. Организация индивидуальных и групповых консультаций студентов для преодоления учебных трудностей.

4.2.4. Организация взаимодействия студентов с профессорско-преподавательским составом для коррекции индивидуального учебного плана.

4.2.5. Оказание помощи в социализации, в формировании общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ, используя различные педагогические приемы и технические средства.

4.2.6. Оказание помощи в наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности студентов.

4.2.7. Оказание помощи в освоении следующих навыков:

- написание текстов научного и публицистического характера,
- чтение и анализ текстов,
- введение дискуссии,
- аналитическая обработка информации.

4.2.8. Контроль поведения студентов, для разрешения конфликтных ситуаций.

V. Организация работы тьюторов

5.1. Индивидуальные наставники (тьюторы) Академии находятся в административном подчинении у проректора по учебной работе, а также в функциональном подчинении у проректора по воспитательной работе в пределах его компетенции.

5.2. Старший тьютор осуществляет координацию работы тьюторов, взаимодействует с профессорско-преподавательским составом, специалистами по учебно-методической, воспитательной работе, административно-хозяйственным персоналом; проводит работу со старостами групп.

5.3. Тьюторы могут взаимодействовать с профессорско-преподавательским составом и помощниками проректора по воспитательной работе для исполнения должностных обязанностей.

5.4. Тьюторы проводят работу со студентами как индивидуально, так и в составе групп.

5.5. Состав групп определяется исходя из количества студентов на курсе. Оптимальное количество студентов в группе — 7-10 человек. Состав группы может изменяться. Возможна работа одного тьютора с двумя группами на разных курсах при указанном оптимальном числе обучающихся в группе.

VI. Формы работы тьютора

6.1. К основным формам работы тьютора относятся:

- контроль самоподготовки;
- индивидуальное консультирование, в том числе при написании письменных работ;
- занятия с группой;
- помощь в подготовке к занятиям;
- организация досуга студентов (экскурсии, паломничества, туристические походы и другие виды досуга).

6.2. Формы работы определяются требованиями учебного процесса и инициативой самого тьютора.

VII. Отчётность тьюторов

7.1. Тьютор группы составляет план работы на год в свободной форме и отчитывается о своей работе перед старшим тьютором, представляя ему по окончании периода письменный отчет (см. Приложение № 1)

7.2. На основании анализа отчётов старший тьютор дважды в год отчитывается о проделанной тьюторами работе перед проректором по учебной работе (см. Приложение № 2).

7.3. План работы старшего тьютора утверждает проректор по учебной работе.

VIII. Сроки тьюторства

8.1. Тьюторство устанавливается над всеми группами с подготовительного по второй курс бакалавриата включительно сроком на один учебный год.

8.2. Тьюторы для каждой группы назначаются Ректором Академии по представлению старшего тьютора, согласованному с проректором по учебной работе, не позднее первого октября текущего учебного года.

IX. Отстранение от тьюторства

За неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за нарушение настоящего Положения тьютор отстраняется от выполнения должностных обязанностей приказом Ректора Академии на основании представленного рапорта старшего тьютора, согласованного с проректором по учебной работе.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации тьюторства (индивидуального наставничества) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» программы высшего образования (программы бакалавриата) вступает в силу с момента его утверждения Ректором Академии и действует до утверждения новой редакции.

10.2. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится у проректора по учебной работе, контролируемые копии хранятся в Отделе кадров и Учебно-методическом отделе МДА.

10.3. Копия Положения размещается на официальном сайте МДА.

10.4. Контролируемая копия Положения хранится в Учебно-методическом отделе МДА.

Отчет тьютора группы за _____ 2025-2026 учебный год

Тьютор				
ФИО				
Группа				
Общие сведения о группе:				
- общее количество студентов; - успеваемость студентов; - посещаемость студентами занятий; - интересы студентов				
Работа тьютора				
№	Мероприятие	Дата	Результат	Количество участников
1.				
2.				
3				
Проблемы, трудности, с группой за текущий период, а так же возможные пути их решения				
А)				
Предложения по работе с группой:				
1)				
2)				
3)				

**Отчет старшего тьютора МДА за _____ полугодие
2025/2026 учебного года**

Старший тьютор МДА
