

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*пер. П. Лизунов*

«20» мая 2025 г.

**Программа учебной практики**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»,  
профиль «Православная теология»  
(уровень бакалавриата)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу практики составил:  
иеромонах Варнава (Лосев)

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии

от «25» марта 2025 г. № 4

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры  
Церковно-практических дисциплин  
протокол от «8» апреля 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой

  
Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## **1. Цель и задачи освоения практики**

Целью «Практики по профилю профессиональной деятельности» является получение первоначальных умений и опыта профессиональной деятельности, выработка навыка самостоятельной корректной работы с источниками разного уровня сложности (в том числе с богослужебными текстами).

Прохождение «Практики по профилю профессиональной деятельности» требует решения следующих задач:

1. овладение навыками чтения и пения богослужебных текстов;
2. закрепление на практике теоретических знаний, полученных по церковнославянскому языку;
3. закрепление на практике знания богослужебного устава и приобретение навыка использования богослужебных книг;
4. овладение навыками, необходимыми для священно-церковно-служителя и умение совершать священнодействия (или участвовать в них) согласно уставу и традициям Русской Православной Церкви;
5. приобретение умения понимать священнодействия и богослужебные тексты в их догматическом, литургическом и историческом смысле;
6. приобретение навыков благочестия и молитвы, необходимых для служителя Церкви;
7. приобретение навыков дисциплины, самоконтроля и организованности; развитие чувства благоговения, ответственности и эстетического вкуса

## **2. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к Блоку 2 обязательной части учебного плана

### **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающихся.**

Учебная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» проходит во втором и четвёртом семестре и содержательно взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками:

- «Литургика».

### **2.2. Дисциплины и практики, для которых освоение данной производственной практики необходимо как предшествующее:**

- Отсутствуют.

## **3. Вид практики**

Указать вид практики.

**Способы проведения:** *стационарная.*

**Формы проведения:** *концентрированная.*

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 – способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач	ОПК-4.1. знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	<b>Знать:</b> структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. <b>Уметь:</b> применять принципы организации богослужения, изложенные в регламентах, в практической деятельности. <b>Владеть:</b> специальной терминологией, используемой в богослужебных текстах и соответствующих регламентах.
	ОПК-4.3. знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	<b>Знать:</b> юридическую терминологию по каноническому праву. <b>Уметь:</b> достигать консенсус по интерпретации канонической нормы и анализировать содержание документа. <b>Владеть:</b> навыками применения основных норм действующего канонического права в профессиональной деятельности.
ПК-1 – способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.1. знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	<b>Знать:</b> основные богослужебные тексты и регламенты, церковно-правовые нарративные и другие источники <b>Уметь:</b> применять знания основных богослужебных текстов и регламентов, церковно-правовых нарративных и других источников. <b>Владеть:</b> способностью применять знания основных богослужебных текстов и регламенты, церковно-правовых нарративных и других источников.
	ПК-1.2. имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	<b>Знать:</b> навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в

		<p>соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять навыки правильного использования богослужебных текстов, составления богослужебных последований в соответствии с регламентами, организации богослужения.</p>
	<p>ПК-1.5. знает историю предметной области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p><b>Знать:</b> историю создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знания истории создания и развития богослужебных текстов, также историю создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью компетентно применять знания в области профессиональной деятельности об истории создания и развития богослужебных текстов, также об истории создания канонического нормативного права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p>
	<p>ПК-1.6. обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).</p>	<p><b>Знать:</b> специализированный материал в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического</p>

		права, нравственного богословия и других дисциплин специализации. <b>Владеть:</b> способностью применять навыки правильного использования дополнительного материала в области литургики, канонического права, нравственного богословия и других дисциплин специализации
--	--	--

## 5. Структура и содержание практики

### 5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.

Общая трудоёмкость практики составляет **6** зачётных единиц, **216** академических часов.

Форма контроля – *зачёт во 2 и 4 семестре*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	-
Занятия в практической форме	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>204</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
<b>Промежуточная аттестация (зачёт)</b>	<b>-</b>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	4	Беседа с руководителем практики.

2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой.	2	Беседа с руководителем практики.
3	Исследовательский этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя, соответствующего практики (подбор источников и литературы по теме исследования, их анализ и систематизация, аннотирование и т.д.); Сбор материала для написания отчета по соответствующему модулю практики; Заполнение дневника практики на каждом практическом занятии.	204	Консультации с руководителем практики. Дневник практики.
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6	Защита отчета о прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	

Практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся (подбор и анализ источников, научных статей и публикаций).

### **7. Указание форм отчетности по практике** (Приложение № 1, 2, 3)

Форма отчётности по практике: дневник, отчёт.

### **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования.

**Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:**

- 1) уровень освоения учебного материала,
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1.1. Основная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Кашкин А.С. Устав православного богослужения: учеб. пособие по Литургике. Саратов: Изд-во Саратов. епархии, 2010.
2.	Красовицкая М.С. Литургика. М.: Изд. ПСТБИ, 2014.
3.	Никольский К.Т., прот. Руководство к изучению Богослужения Православной Церкви. Киев: Об-во любит. правосл. лит. : Изд-во им. свт. Льва, папы Римского, 2005.

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы</b>
1.	Иоанн (Маслов), схиархим. Лекции по Литургике. М.: [б. и.], 2007.
2.	Гарднер И.А. Богослужбное пение Русской Православной Церкви. В 2-х т. М., 2004.

### **9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>
2	<a href="http://www.bogoslov.ru">http://www.bogoslov.ru</a>
3	<a href="https://www.bible-mda.ru">https://www.bible-mda.ru</a>
4	<a href="https://ekzeget.ru">https://ekzeget.ru</a>



**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Информационные технологии при проведении не требуются

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;
3	компьютерное и мультимедийное оборудование.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ**

Практики по профилю профессиональной деятельности  
студента основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль: «Православная теология»

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики

иеромонах Варнава (Лосев)  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 202\_\_

[illegible]

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

---

**ОТЧЕТ О  
ПРОХОЖДЕНИИ  
Учебной практики**

студента основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01 Теология,  
профиль: «Православная теология»

\_\_\_\_\_  
(сан, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики

иеромонах Варнава (Лосев)  
\_(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. Сергиев Посад, 202\_\_

# Отчет студента о прохождении практики

*В отчете дается описание основных направлений работы и достигнутых результатов; перечень поставленных и решенных задач; перечень приобретенных практических навыков и умений (компетенций) по специализации; информация о теоретических основах преддипломной практики (для преддипломных практик); пояснения, в каких частях дипломной работы (главы, параграфы) используется (будет использоваться) материал, собранный на практике. К отчету по мере необходимости прилагаются фотографии, прилагаются разработанные документы.*

Я, \_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году  
(сан, Ф.И.О.)  
проходил учебную практику в Московской Духовной Академии.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Отзыв руководителя практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

иеромонах Варнава (Лосев)

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)