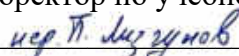


Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
«20» мая 2025 г.

---

**Программа учебной практики**

**Музейная практика по сохранению памятников церковного  
искусства**

**основной образовательной программы  
высшего образования  
по направлению подготовки 48.04.01 Теология,  
профиль «История и теория церковного искусства»  
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Истории и теории церковного искусства

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу практики составила  
Воскресенская Ольга Сергеевна, старший преподаватель  

---

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика. Музейная практика по сохранению памятников церковного искусства» разработана в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 «Теология» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1108 от 25 августа 2020 г.*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии  
от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Истории и теории церковного искусства  
протокол от «04» апреля 2025 г. № 7

Заведующая кафедрой

  
Личная подпись

профессор Н.В. Квливидзе  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## 1. Цель и задачи освоения практики

Целью «Учебной практики. Музейная практика по сохранению памятников церковного искусства» является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на освоение музейного дела, а также закрепление, развитие и совершенствование теоретических профессиональных знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» на первом курсе магистратуры профиля «История и теория церковного искусства». Практика призвана содействовать обеспечению высокого уровня научно-практической подготовки выпускников магистратуры. Указанная цель практики соотносится с требованием ФГОС, который включает в область профессиональной деятельности магистров систему теологического знания, церковного искусствоведения, а также религиозную культуру.

Прохождение «Учебной практики. Музейная практика по сохранению памятников церковного искусства» требует решения следующих задач:

1. Совершенствование специальных знаний студентов по основным вопросам курса «Хранение и реставрация произведений церковного искусства» в процессе его применения для осуществления работы в музеях.
2. Последовательное ознакомление и участие в работе соответствующих структурных подразделений музеев, сообразно направлениям их деятельности.
3. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность музеев.
4. Становление у практикантов профессиональных **навыков**:
  - работы с фондами музея, музейными каталогами;
  - формирования принципов хранения музейных фондов;
  - соблюдения правил консервации и реставрации музейных предметов, методики их изучения;
  - использования основных методов и принципов построения музейной экспозиции;
  - организации экскурсионной работы, а также внеэкскурсионных видов и форм работ в музее;
  - применения менеджмента и маркетинга, а также новых тенденций в музейном деле.

## 2. Указание места практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика. Музейная практика по сохранению памятников церковного искусства» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

**2.1.** «Учебная практика. Музейная практика по сохранению памятников церковного искусства» проводится на втором курсе (3, 4-го семестров) и требует освоения таких дисциплин и практик, как:

- «Хранение и реставрация произведений церковного искусства»;
- «Церковное декоративно-прикладное искусство»;
- «Современное православное церковное искусство»;
- «Основы реставрации»;
- Производственная практика. Научно-исследовательская работа.
- «Русское церковное искусство XVIII-XX вв.»;
- «Русская рукописная и старопечатная иллюстрированная книга»;
- «Русское прикладное искусство».

**2.2.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

- отсутствуют.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ОПК-3</b> – способен применять теологическую методологию в избранной области теологии	<b>ОПК-3.1.</b> Понимает богословскую специфику изучения христианства в контексте мировой культуры	<b>Знать:</b> базовую профессиональную терминологию, понятийные категории, функции коммуникации. <b>Уметь:</b> определять профессиональные задачи в процессе самостоятельного исследования. <b>Владеть:</b> навыком анализа источников и справочной литературы по агиографии в контексте сформулированной проблемы
	<b>ОПК-3.2.</b> Способен сопоставлять богословские подходы к изучению христианства в контексте мировой культуры с подходами других наук в той же области	<b>Знать:</b> богословские подходы к изучению христианской культуры, литературных памятников византийской культуры. <b>Уметь:</b> сопоставлять богословские подходы к изучению христианской культуры, литературных памятников византийской культуры, с литературоведческими и историческими подходами. <b>Владеть:</b> способами применения богословской методологии, методологии гуманитарных наук в процессе изучения литературных памятников византийской культуры; способами оценки значения византийской литературы в контексте мировой культуры

### **4. Вид практики.**

**Вид практики:** учебная.

**Способ проведения:** стационарная (проводится в Церковно-археологическом кабинете МДА).

**Форма проведения:** дискретная.

## **5. Структура и содержание практики**

### **5.1. Распределение трудоемкости практики по видам работ.**

Общая трудоёмкость практики составляет **3** зачётных единиц, **108** академических часов.

Форма контроля – *зачет*.

<b>Вид</b>	<b>Трудоемкость</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>64</b>
Занятия лекционного типа	0
Занятия в практической форме	64
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>44</b>
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	0
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>0</b>

## **6. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Организационный этап	Получение индивидуального задания на практику, оформление необходимых документов.	6 ч	Беседа с руководителем практики от Академии, с руководителем практики от профильной организации.
2	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, ознакомление с нормативно-правовой базой, наблюдение за работой профильной организации.	6 ч	Беседа с руководителем практики от профильной организации
3	Производственный (исследовательский) этап	Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от профильной организации. Самостоятельное выполнение отдельных поручений (послушаний). Сбор материала для написания отчета по практике. Ежедневное заполнение дневника практики.	46/44 ч	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от Академии. Дневник практики.
		Обработка и систематизация собранного		Защита отчета о

4	Отчетный этап	нормативного, эмпирического материала. Написание и оформление отчета о прохождении практики	6 ч	прохождении практики.
	<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>зачет</b>

Практика проводится в форме контактной работы руководителя практики и обучающихся и в иных формах:

- в форме участия и проведения практических мероприятий;
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

Примерные виды индивидуального задания обучающегося по «Учебной практике. Музейной практике»:

- Работа по наполнению сайта музейным контентом.
- Подготовить тематико-экспозиционный и технический планы выставки
- Разработка методического пособия и текста экскурсии для детей с ограниченными возможностями (слепо-глухо-немых детей).
- Разработать концепцию выставки "Иконы эпохи императора Николая II"

## **7. Указание форм отчетности по практике**

(Приложение № 1, 2, 3, 4)

Формами отчётности по практике являются: рабочий график, индивидуальное задание, отчетные материалы, аттестационный лист.

## **8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики.**

Зачет выставляется после завершения «Учебной практики. Музейной практики» на основании защиты составленного студентом отчёта о прохождении практики, дневника и проведенного руководителями практики собеседования по освоенным компетенциям.

### **Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите дневника практики:**

1. Музей в системе культуры.
2. Классификация и типология музеев.
3. Система организации музейного дела.
4. Структура фондов музея.
5. Основные принципы составления музейных каталогов и работы с ними основными нормативными документами, определяющими материальную ответственность музеев.
6. Научно-фондовая работа.
7. Системное представление о формах и методах комплектования фондов.
8. Принципы комплектации и классификации музейных предметов.
9. Принципы хранения музейных фондов. Виды, режимы и условия хранения.
10. Правила консервации и реставрации музейных предметов.
11. Методики изучения музейных предметов.

12. Музейная экспозиция. Основные принципы построения музейных экспозиций.
13. Приемы художественного оформления экспозиций.
14. Организация и планирование выставочной деятельности.
15. Организация экскурсионной работы.
16. Внеэкскурсионные виды и формы работы с населением.
17. Менеджмент и маркетинг в музейном деле.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

#### **9.1. Основная литература.**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Стрельникова, М.А. Музееведение: учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. - Ч. 1. Теория и практика музейного дела
2	Майстровская, М.Т. Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля / М.Т. Майстровская. - Москва: Прогресс-Традиция, 2018

#### **9.2. Дополнительная литература.**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Сапанжа, О.С. Музеология: историография и методология / О.С. Сапанжа. – СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 112 с.
2	Лысикова, О.В. Музеи мира: учебное пособие / О.В. Лысикова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014
3	Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. - Москва : А-Приор, 2006
4	Гуменюк, А.Н. Пространство искусств: учебное пособие / А.Н. Гуменюк, И.Г. Пендикова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. - Омск : Издательство ОмГТУ, 2017

### **9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2	Союз Музеев России // <a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>
3	ДИТ (Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях) // <a href="http://www.adit.museum.ru">http://www.adit.museum.ru</a>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Экспонаты фондов хранения музея «Церковно-археологический кабинет МДА».





## РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_  
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

### Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объём часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объём часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, сан)

<sup>1</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – научный руководитель



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования:

---

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

Индивидуальное задание обучающемуся на практику

*(содержание и планируемые результаты практики)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ<sup>2</sup>

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

### Дневник прохождения практики (содержание работы)

	Дата	Содержание, необходимости)	кол-во часов	(при	Отметка о выполне- нии	Подпись руково- дителя <sup>3</sup>

### Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

Подпись

обучающегося

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

<sup>3</sup> Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан \_\_\_\_\_

Наименование практики: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль образовательной программы, уровень образования: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Практика проводится в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации  
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции \_\_\_\_\_  
Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка по практике \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики от организации

*М.П.*

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

**Общая характеристика работы обучающегося**  
(заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики от Академии \_\_\_\_\_