

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иер. П. Лизунов
«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Аналитика и спичрайтинг

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного
персонала религиозных организаций»,
профиль «Русская духовная словесность»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: филологии

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2025

Рабочую программу дисциплины составил
Смолененкова Валерия Владимировна, кандидат филологических наук,
доцент
(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины «Аналитика и спичрайтинг» разработана в соответствии с церковным образовательным стандартом высшего духовного образования *по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», утвержденным Ученым советом Московской духовной академии
от «27» декабря 2024 г. № 3

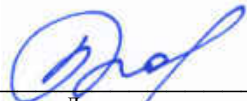
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
филологии
протокол от «10» апреля 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой


Личная подпись

профессор В.М. Кириллин
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела 
Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса «Аналитика и спичрайтинг» – ознакомить студентов с принципами работы референта и спичрайтера, осуществляющего аналитическую и филологическую поддержку представителей общественных и религиозных организаций. Сформировать у них навык анализа проблемной и коммуникативной ситуации и разработки текста и презентаций в ограниченные сроки по запросу. Цель курса соотносится с требованиями ФГОС ВО 3++ 48.04.01 Теология.

Задачи

Изучение курса «Аналитика и спичрайтинг» требует решения следующих задач:

- 1) сформировать у студентов понимание логико-композиционных структур жанров управленческой и эпидейктической риторики;
- 2) ознакомить студентов с принципами работы референта;
- 3) объяснить им принципы отбора риторических приемов в зависимости от целей высказывания и контекстных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитика и спичрайтинг» включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 2 курсе магистратуры. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

- *«Основы риторического изобретения» и «Теория риторики (Композиция)».*

2.2. Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- *«Философия и методология филологической науки»;*
- *«Основы риторического изобретения»;*
- *«Теория риторики (Композиция)».*

2.3. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, не требуются.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Способен создавать тексты на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия в области теологии.	Знать: коммуникативные стратегии и тактики для частных жанров религиозного дискурса; риторические, стилистические и языковые нормы и приемы построения высказывания в рамках конкретных жанров; принципы уместности высказывания. Уметь: анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимальной тактики и стратегии; анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимального жанра, регистра и стиля. Владеть: навыками создания текстов, отвечающих риторическим, стилистическим и языковым нормам, принятым в сфере церковной и общественной коммуникации.
ОПК-4 - Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию.	Знать: возможные способы анализа ораторской прозы и иных семиотических продуктов. Уметь: выделять в предмете анализа главные отличительные черты и предлагать оптимальные методы анализа для них; уметь осмыслять, описывать и анализировать разнообразные феномены языка и культуры в терминах риторики и филологии. Владеть: способностью с риторической и общегуманитарной точки зрения осмыслять, описывать анализировать разнообразные феномены языка, ораторской речи, культурной жизни общества.
ПК-2 - Способен решать актуальные задачи теолога в области образования и просвещения	ПК-2.4. Способен актуализировать богословские представления для различных аудиторий.	Знать: принципы структурирования, оформления и публикации теоретических и практических работ с учетом коммуникативной ситуации.

		<p>Уметь: создавать письменные и устные высказывания с учетом коммуникативной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки публицистических изданий и публикаций, навыками работы с официальными и историческими документами.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **4** зачётных единицы, **144** академических часа.

Форма контроля – *зачет с оценкой в 6 семестре:*

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоёмкость	144
Контактные часы (аудиторная работа)	84
Занятия лекционного типа	28
Занятия в практической форме	56
Самостоятельная работа обучающихся	60
в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (для заочной формы обучения)	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-

4.2. Содержание дисциплины

Тематический план

Наименование разделов и тем	семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		Занятия лекционно- го типа	Занятия семинарс- кого типа	Сам. работа	Всего часов по теме	Ком- петенции	
Тема 1. Филолог как референт. Базовые требования к	6	4	8	8	20	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект, работа на занятии

спичрайтеру (референту). Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.							
Тема 2. Публичная ораторская проза: принципы функционирования текста в публичном пространстве. Функции политической риторики.	6	4	8	8	20	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Анализ текста
Тема 3. Анализ риторических и стилевых предпочтений спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.	6	4	8	8	20	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Анализ текста
Тема 4. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации.	6	4	8	8	20	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Эссе
Тема 5. Разработка текста в конкретных жанрах. Поздравления, соболезнования, приветствия форумам, жалобы и ответы на них.	6	4	6	8	18	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Эссе
Тема 6. Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная	6	4	6	8	18	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект

вариативность презентации. Стиль и визуальная аргументация.							
Тема 7. Филологическое обеспечение публичного выступления. «Речевое мышление». Способы оформления текста речи к выступлению. Обучение спикера интонированию, паузам, мимике, жестам. Работа с недоброжелательно настроенными слушателями. Уловки. Импровизация. Юмор.	6	4	6	6	16	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Конспект
Тема 8. Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы референтуры. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	6	-	6	6	12	УК-4 ОПК-4 ПК-2	Выполнить упражнения
Итого в 6 семестре:		28	56	60	144		
Итого по дисциплине:		28	56	60	144		

4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

- 1) Подготовка конспекта;
- 2) Анализ текста;
- 3) Написание эссе.
- 4) Упражнения.

5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Наименование раздела дисциплины (модуля)	Примерные списки вопросов для текущего контроля	Литература по теме (сокращенное описание)
Модуль 1. Введение в агиографическую письменность.		

Тема 1. Филолог как референт. Базовые требования к спичрайтеру (референту). Современные методы профессионального поиска в базах данных и Интернет. Этические аспекты спичрайтинга. Вопросы копирайта и плагиата. Границы ответственности спичрайтера и ответственности спикера.	Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие // Э. Я. Соловьев, О. Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. М.: Инфра-М, 1999 г. – 272 с.	Валладарес, Джун А. Ремесло копирайтинга / Дж. А. Валладарес; [пер. с англ. М. Ланина]. М.: Питер, 2005.
Тема 2. Публичная ораторская проза: принципы функционирования текста в публичном пространстве. Функции политической риторики.	Сделать сопоставительный анализ инаугурационной речи президента России, США и/или страны изучаемого языка.	Паклин Н., Орешков В. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учебное пособие. М.: Питер, 2009. – 701 с.
Тема 3. Анализ риторических и стилевых предпочтений спикера. Учет риторического образа спикера: анализ и конструирование. Приемы «встраивания в стиль» спикера. Корректирование и моделирование речевого поведения спикера.	На основании анализа не менее 15 речей указанного спикера сделать схему-таблицу его риторических предпочтений.	Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие // Э. Я. Соловьев, О. Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. М.: Инфра-М, 1999 г. – 272 с.
Тема 4. Разработка текста по запросу. Согласование технического задания. Бриф и его виды. Приемы контролирования временных затрат на работу с текстом («тайм-менеджмент»). Методы анализа проблемной ситуации.	Подготовить по образцу пример технического задания референту; подготовить проект выступления в формате тезисов для согласования со спикером.	Отзвук слова: Из опыта работы спичрайтеров первого Президента России / А. Ильин, В. Кадацкий, К. Никифоров, Л. Пихоя. - М. : Центр полит. консалтинга
Тема 5. Разработка текста в конкретных жанрах. Поздравления, соболезнования, приветствия форумам, жалобы и ответы на них.	Напишите соболезнование по случаю катастрофы, благодарность за присланный подарок Президенту дружественной страны, поздравление с именинами настоятельнице монастыря, приветствие студенческой олимпиады по русскому языку от лица ректора.	"Никколо М»: ИМА-пресс, 1999 – 136с.

Тема 6. Создание презентации в PowerPoint. Правила визуальной риторики, соотношение текста и картинки, заложенная вариативность презентации. Стил ь и визуальная аргументация.	Создайте презентацию на заданную тему.	Волков А.А. Концепция публичной речи. В кн.: Роль языка в средствах массовой коммуникации: Сб.обзоров -М.: ИНИОН, 1986. -С.46-81.
Тема 7. Филологическое обеспечение публичного выступления. «Речевое мышление». Способы оформления текста речи к выступлению. Обучение спикера интонированию, паузам, мимике, жестам. Работа с недоброжелательно настроенными слушателями. Уловки. Импровизация. Юмор.	Прочитайте текст публикации и предложите варианты мягкой корректировки во избежание юридических и этических рисков.	Культура парламентской речи. Рос.АН, Ин-т рус.яз.; [С.И.Виноградов и др.] – М.: Наука, 1994. – 359с.
Тема 8. Коллективное авторство. Спикер и кабинет спичрайтеров. Способы организации работы референтуры. Принципы командной работы над текстом. Этические аспекты коллективного авторства.	Отредактируйте текст своего соседа по парте.	Марк, епископ Егорьевский. Церковный протокол. – М.: Издательский совет Русской Православной Церкви, 2007. – 184с.

5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов для зачета (VI семестр):

1. Спичрайтинг в узком и широком понимании.
2. Спичрайтерский текст как разновидность устного PR-текста.
3. Виды публичной речи, используемые в связях с общественностью.
4. Разновидности специальной речи.
5. Жанры публичной речи.
6. Возникновение и развитие античной риторики.
7. Риторика в эпоху Средневековья, Возрождения.
8. Становление спичрайтинга как одного из звеньев ораторского искусства. Особенности развития ораторского искусства и спичрайтинга в России.
9. Основные этапы подготовки публичной речи.
10. Выработка стратегических установок при подготовке речи.
11. Критерии анализа целевой аудитории публичной речи и методика

составления ее портрета.

12. Техника работы с источниками при подготовке речи.

13. Композиция речи. Три теории диспозиции: теория выдвижения, теория расположения доводов и теория частей ораторской речи. Требования к вступлению, основной части и заключению речи. Разработка «модулей» речи как возможность её вариативности.

14. Оценка отдельных характеристик коммуникативного сообщения (сложность по формуле Флэша, запоминаемость, образность, суггестивность).

15. Количественные методы анализа текста: контент-анализ и ритмический анализ текста.

16. Направления подготовки первого лица базисного субъекта PR к публичным выступлениям.

17. Условия эффективности публичного выступления.

18. Речевой имидж первого лица. Оценка коммуникативных умений и навыков и психодиагностика коммуникатора. Постановка невербального поведения первого лица во время его публичных выступлений.

19. Речевой имидж политика (по выбору студента).

20. Классификация публичной речи по степени подготовленности. Планирование времени выступления.

21. Использование наглядных средств, преимущества и недостатки использования различных видов иллюстративного материала.

22. Подготовка к ответам на вопросы аудитории. Анализ типичных ситуаций, неожиданно меняющих ход публичной речи.

23. Техники психологического воздействия на аудиторию.

24. Речевые приемы, используемые в публичной речи. Изобразительно-выразительные средства языка, фонетическая составляющая речи.

25. Интонационная разметка текста.

26. Средства диалогизации выступления.

27. Оценка эффективности публичного выступления.

28. Особенности политической коммуникации и политической речи. Специфика подготовки и организации политического выступления.

29. Типы политической риторики. Особенности «мифической» риторики и её использование в российской практике.

30. Спичрайтинг в кризисных ситуациях.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
---	--

1	Валладарес, Джун А. Ремесло копирайтинга / Дж. А. Валладарес; [пер. с англ. М. Ланина]. М.: Питер, 2005.
2	Паклин Н., Орешков В. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учебное пособие. М.: Питер, 2009. – 701 с.
3	Теория и практика референтской деятельности: учебное пособие // Э. Я. Соловьев, О. Я. Гойхман, Т. В. Гордиенко, Т. М. Надеина, Н. Н. Романова, А. В. Филиппов. М.: Инфра-М, 1999 г. – 272 с.

6.1.2. *Дополнительная литература*

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Отзвук слова: Из опыта работы спичрайтеров первого Президента России / А. Ильин, В. Кадацкий, К. Никифоров, Л. Пихоя.- М. : Центр полит. консалтинга
2	"Никколо М»: ИМА-пресс, 1999 – 136с.
3	Волков А.А. Концепция публичной речи. В кн.: Роль языка в средствах массовой коммуникации: Сб.обзоров -М.: ИНИОН, 1986. -С.46-81.
4	Культура парламентской речи. Рос.АН, Ин-т рус.яз.; [С.И.Виноградов и др.] – М.: Наука, 1994. – 359с.
5	Марк, епископ Егорьевский. Церковный протокол. – М.: Издательский совет Русской Православной Церкви, 2007. – 184с.
6	Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений. СПб.: Профессия, 2009 – 222с.
7	Тульчинский Г.Л. Подготовка текстов выступлений (спичрайтинг). - СПб.: Справ.Петербурга, 2005.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Справочно-информационный портал gramota.ru
3	Сайт Московской Патриархии www.patriarchia.ru
4	Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предполагает изучение и конспектирование рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий, а также самостоятельное выполнение ряда практических и творческих заданий (написание эссе) и выступление с речью на занятии.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1	учебная аудитория для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий;
2	шкафы книжные (библиотечные), укомплектованные собранием избранных произведений авторов Мировой художественной литературы;
3	стол и стул преподавателя (по 1 шт);
4	столы учебные студенческие (12 шт);
5	стулья студенческие (12 шт);
6	видеопроектор;
7	вешалка для одежды;
8	экран;
9	доска.

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.