

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
иср. П. Мигунов
«20» мая 2025 г.

Программа учебной практики

**«Учебная практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(Правоведческая практика)»**

**основной образовательной программы
высшего образования
по направлению «Подготовка служителей и религиозного пер-
сонала религиозных организаций»,
профиль «Современное каноническое право»
(уровень магистратуры)**

закреплена за кафедрой: Церковно-практических дисциплин

форма обучения: очная

Рабочую программу практики составила:

Семенова Наталья Сергеевна, кандидат юридических наук, доцент

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Правоведческая практика)» разработана в соответствии с *церковным образовательным стандартом высшего духовного образования по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»*

Рабочая программа практики установлена учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, утвержденным Ученым советом Московской духовной академии от «27» декабря 2024 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Церковно-практических дисциплин
протокол от «8» апреля 2025 г. № 5

Заведующий кафедрой


Личная подпись

протоиерей Александр Задорнов
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-методического отдела


Личная подпись

Л.В. Прохоренко
(сан, ФИО)

Зачет выставляется после завершения практики на основании защиты дневника и отчёта по практике, а также проведенного руководителем практики собеседования по освоенным компетенциям.

Примерный список вопросов для проведения промежуточной аттестации при защите отчёта о прохождении практики

1. Происхождение права и государства
2. Понятие светскости государства. Содержание принципа «отделение Церкви от государства» в современной России
3. Место церковного права в правовой системе государства в широком значении
4. Соотношение учения РПЦ о правах человека с государственным институтом прав человека
5. Права человека в иностранных государствах и традиционные ценности человечества
6. Государственные гарантии свободы совести в России, иностранных государствах и на международном уровне
7. Содержание государственной идеологии и роль Русской Православной Церкви в ее формировании
8. Правовой статус Ватикана в современном мире и его исторические предпосылки
9. Религиозные организации Русская Православная Церковь и их правовой статус
10. Правовые аспекты миссионерской деятельности Русской Православной Церкви
11. Религиозное образование в государственных и частных школах
12. Право родителей на образование детей в соответствии со своими религиозными убеждениями
13. Образовательная деятельность духовных образовательных организаций
14. Обучение детей религии. Воскресные школы
15. Деяния, оскверняющие святыни, с точки зрения Русской Православной Церкви, и механизмы защиты
16. Оскорбление религиозных чувств верующих и механизмы защиты
17. Грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное по мотивам религиозной ненависти и вражды.
18. Позиция Русской Православной Церкви в отношении ювенальной юстиции.
19. Защита прав верующих на международном уровне

Примеры заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кузнецов и другие против Российской Федерации» (11.04.2007)
2. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Кимля и другие против России» (1.03.2010)

3. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Лаутси и другие против Италии» (18.03.2011)

4. Изучение решения ЕСПЧ по делу «Эвейда и другие против Великобритании» (15.01.2013).

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- 1) уровень освоения учебного материала;
- 2) умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- 3) полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- 4) обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- 5) оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение: учебник [Текст] / Рузакова О. А., Рузаков А. Б. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с.
2.	Правоведение : учебник / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев и др. ; ред. С. С. Маилян, Н. И. Косякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.
3.	Мухаев Р. Т. Правоведение: учебник [Текст] / Мухаев Р. Т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с.

9.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Максименко Е. Правоведение : вопросы и задания: практикум [Текст] / Максименко Е., Ляшенко П. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 158 с.
2.	Петрова Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие [Текст] / Петрова Е. А. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 233 с.

3.	Братановский С. Н. Правоведение: учебник [Текст] / Братановский С. Н. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с.
----	---

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1	biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	www.bogoslov.ru - научный богословский портал «Богослов.ру»
3	www.pravenc.ru - официальный сайт Православной энциклопедии
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . - Загл. с экрана.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1	аудитория для проведения занятий;
2	учебная мебель;

Лицензионное программное обеспечение при реализации дисциплины не требуется.



РАБОЧИЙ ГРАФИК

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____
(в соответствии с Учебным планом)

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Рабочий график (совместный рабочий график) (план) практики

Период практики	Наименование работ и заданий	Объем часов контактной работы (лекции, практич. занятия)	Объем часов самостоятельной работы
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			

Руководитель практики от Академии: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

Руководитель практики от организации¹: _____
(Ф.И.О., должность, сан)

¹ Для научно-исследовательской и преддипломной практик — научный руководитель



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования:

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Индивидуальное задание обучающемуся на практику
(содержание и планируемые результаты практики)

Подпись руководителя практики от Академии _____



ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ²

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

Дневник прохождения практики (содержание работы)

№	Дата	Содержание, кол-во часов (при необходимости)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ³

Отчет (основные результаты и достижения на практике) обучающегося

Подпись обучающегося

² Содержание дневника и отчета должно содержать подтверждение выполнения индивидуального задания и получения необходимых умений, навыков и практического опыта.

³ Для научно-исследовательской и преддипломной практик – подпись научного руководителя.



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество, сан _____

Наименование практики: _____

Направление подготовки: _____

Профиль образовательной программы, уровень образования: _____

Курс ____ Форма обучения _____ (очная, заочная)

Практика проводится в _____
(полное наименование организации)

**Заключение руководителя практики принимающей организации
о работе обучающегося и характеристика его деятельности**

Формировались следующие компетенции _____

Оценка уровня сформированности компетенций _____

Оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от организации _____

М.П.

(печать ставится, если практика проходит во внешних организациях)

Общая характеристика работы обучающегося
(заключение руководителя практики от Академии)

Итоговая оценка по практике _____

Подпись руководителя практики от Академии _____