

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский
и Дмитровский

« 4 » апреля 2025 г.

**Положение о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся основных образовательных
программ, реализуемых Религиозной организацией – духовной
образовательной организацией высшего образования
«Московская духовная академия Русской Православной Церкви»
за счет средств учредителя**

г. Сергиев Посад, 2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок назначения и выплаты академических стипендий студентам - гражданам Российской Федерации.....	4
3. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам – гражданам Российской Федерации.....	6
4. Порядок назначения и выплаты стипендий студентам и аспирантам, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства.....	7
5. Порядок назначения и выплаты именных стипендий	8
6. Формы материальной поддержки обучающимся Академии.....	8
7. Формы материальной поддержки обучающимся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся основных образовательных программ, реализуемых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» за счет учредителя (далее – Положение) регулирует порядок назначения и выплаты академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет средств учредителя и других форм материальной поддержки нуждающимся обучающимся Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Академии;
- Локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.
- Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими стипендиальное обеспечение обучающихся.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки осуществляются за счет целевых средств (пожертвований) Учредителя (учредителей) и(или) средств (пожертвований) физических и юридических лиц и(или) из средств Академии.

1.5. Размер стипендиального фонда Академии определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств Учредителя.

Расходование средств стипендиального фонда Академии осуществляется на основании приказов ректора Академии.

1.6. Стипендиальный фонд расходуется на выплату:

- академических стипендий студентам и аспирантам;
- именных стипендий;
- средств на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

1.7. Академическая стипендия студентам, стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Академией, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся¹.

¹ С учетом мнения совета обучающихся этой организации, выразителем которого является представитель студентов на заседании Стипендиальной комиссии и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда этой организации.

1.8. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии студентам, стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет средств Учредителя.

1.9. Все назначения, изменения, отмены выплат стипендий обучающимся производятся приказом ректора Академией.

2. Порядок назначения и выплаты академических стипендий студентам - гражданам Российской Федерации

2.1. Академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Учредителя на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Студент, которому назначается академическая стипендия, должен отвечать следующим требованиям:

- Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».
- Отсутствие академической задолженности.

2.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Учредителя.

2.4. Академическая стипендия студентам назначается приказом ректора Академии по представлению (решению) стипендиальной комиссии Академии на основании протоколов ее заседаний на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Стипендиальная комиссия Академии решает вопросы назначения студентам академической стипендии не позднее 15 рабочих дней после окончания очередной сессии. Основанием для принятия решения о назначении обучающимся академической стипендии (академической стипендии) служат, в том числе, результаты промежуточной аттестации (на последний ее день), отраженные в экзаменационных ведомостях и экзаменационных листах, в зачетных ведомостях и зачетных книжках.

2.11. Оценки по практикам, дифференцированным зачетам, курсовым работам (проектам) учитываются при решении вопроса о назначении стипендии наравне с оценками, полученными на экзаменах.

2.12. Выплата академической стипендии студентам осуществляется один раз в месяц.

2.13. Студенту, переведенному из другой образовательной организации, при условии отсутствия академической разницы в учебных планах академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается с момента зачисления его в Академию по результатам сданных по прежнему месту учебы отчетностей, указанных в справке о периоде обучения, а также достижений студента, которые подтверждаются документально (данные документы предоставляются студентом по желанию на основании его прошения о назначении ему повышенной

академической стипендии). В следующем семестре данному студенту академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации и с учетом выполнения им индивидуального учебного плана (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.14. Студенту, восстановленному в Академии после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии Академии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов и при условии наличия вакантных мест для зачисления на места за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.15. При переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета академическая стипендия, в том числе повышенная академическая стипендия, назначается ему с первого числа месяца, следующего за месяцем перехода.

2.16. Студентам, не явившимся на экзамен по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, распоряжением декана Академии может быть оформлено продление сессии. В этом случае выплата академической стипендии студентам продлевается до установленного в распоряжении срока. В случае успешной ликвидации задолженности в установленные сроки, назначение академической стипендии данной категории студентов осуществляется на общих основаниях.

2.17. Выплата академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

2.18. В этом случае размер академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.19. Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.20. Студентам, утратившим право на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации, выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.21. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из Академии.

2.22. Выплата академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также

отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам – гражданам Российской Федерации

3.1. Стипендия аспирантам назначается лицам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Учредителя, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

3.2. Аспирант, которому назначается академическая стипендия, должен отвечать следующим требованиям:

- Отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».
- Отсутствие академической задолженности.

3.3. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Учредителя.

3.4. Академическая стипендия аспирантам назначается приказом ректора Академии по представлению (решению) стипендиальной комиссии Академии на основании протоколов ее заседаний на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

3.5. Стипендиальная комиссия Академии решает вопросы назначения аспирантам стипендии не позднее чем через 15 рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации. Основанием для принятия решения о назначении аспирантам академической стипендии служат результаты промежуточной аттестации (на последний ее день), отраженные в экзаменационных и зачетных ведомостях, в экзаменационных листах, зачетных книжках, а также отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно- исследовательской) деятельности.

3.6. Стипендия аспирантам выплачивается один раз в месяц.

3.7. Выплата стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления аспиранта из Академии.

В этом случае размер академической стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.8. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из

Академии.

3.9. Выплата стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до результатов следующей промежуточной аттестации, после чего академическая стипендия аспирантам назначается на общих основаниях.

4. Порядок назначения и выплаты стипендий студентам и аспирантам, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства

4.1. Обучающимся – иностранным гражданам или лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются академические стипендии студентам, стипендии аспирантам (далее - стипендия), если они обучаются за счет средств Учредителя.

4.2. Размер академической стипендии студентам, стипендии аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства определяется Академией самостоятельно.

4.3. Основанием для назначения выплаты академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся за счет средств Учредителя, является приказ ректора Академии о зачислении; основанием для прекращения выплаты – приказ ректора Академии об отчислении из Академии.

4.4. Выплата академической стипендии студентам, академической стипендии аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства производится один раз в месяц.

4.5. Выплата академической стипендии студентам, в том числе повышенной, академической стипендии аспирантам из числа иностранных граждан прекращается с момента отчисления обучающегося из Академии.

4.6. В случае получения гражданства Российской Федерации обучающимися, принятыми на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, они утрачивают статус иностранного гражданина или лица без гражданства и несут обязанности наравне с обучающимися – гражданами Российской Федерации, что является основанием для прекращения выплаты стипендии вне зависимости от успехов в учебе с даты получения гражданства Российской Федерации.

Федерации².

В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям академических стипендий студентам или стипендий аспирантам, установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение указанных стипендий с даты получения гражданства Российской Федерации.

4.7. Размер академической стипендии студентам, в том числе повышенной, академической стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

5.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты.

5.2. Размер именной стипендии может быть определен ректором Академии, если Академия является учредителем именной стипендии. В этом случае ее размер и порядок назначения определяется Академией.

5.3. Именные стипендии назначаются обучающимся Академией, в том числе обучающимся на платной основе.

5.4. Именные стипендии выплачиваются учредителями стипендий самостоятельно или по их поручению третьими лицами.

5.5. Назначение и последующая выплата именной стипендии обучающемуся производится приказом ректора Академии на основании приказа или распоряжения от учредителя данной стипендии (федерального государственного органа, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, юридического и (или) физического лица) об установлении списка стипендиатов и размера стипендий.

5.6. Учредители стипендий могут поручить выплату указанных стипендий Академии, перечислив необходимые для этого денежные средства на расчетный счет Академии. Для этого учредители заключают с Академией двусторонние договоры.

5.7. Именные стипендии Академии учреждаются Ученым советом Академии в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

5.8. Размер, порядок назначения и выплат именных стипендий Академии устанавливаются в соответствии с приказом ректора Академии.

6. Формы материальной поддержки обучающимся Академии

6.1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из наличия средств в стипендиальном фонде, формируемом из денежных средств Учредителя.

6.2. Материальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

² В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № МН-11/2298 от 24 июля 2024 года «О направлении разъяснений»

родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования за счет средств Учредителя Российской Федерации может включать в себя следующее (исходя из наличия средств в стипендиальном фонде, формируемом из денежных средств Учредителя):

- зачисление на полное государственное обеспечение;
- предоставление жилого помещения в студенческом общежитии Академии;
- организация бесплатного питания в период обучения;
- бесплатный комплект форменной одежды;
- содействие в организации лечения (при необходимости).

Все указанные выплаты производятся на основании приказа ректора Академии.

6.3. Материальная поддержка оказывается малообеспеченным и нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств Учредителя, в том числе, в исключительных случаях, иностранным гражданам и лицам без гражданства, следующих категорий или оснований:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

- Обучающиеся, признанные детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства.

- Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

- Обучающиеся - ветераны боевых действий.

- Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

- Обучающиеся из семей с тяжелым материальным положением (в том числе одинокие матери (отцы); студенческие семьи с детьми; обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов).

- В связи с рождением ребенка.

- В связи со смертью (гибелью) члена семьи.

- В связи с особой необходимостью в получении высокотехнологичной медицинской помощи.

- В связи с вступлением в брак.

- В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение стипендиальной комиссии Академии.

7.6. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся принимается стипендиальной комиссией Академии на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов, подтверждающих соответствие одной из категорий или оснований, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения (исходя из наличия средств в стипендиальном фонде, формируемом из денежных средств Учредителя):

№ п/п	Основание для оказания материальной поддержки	Документы
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	копии документов, подтверждающие принадлежность к данной категории
2	Обучающиеся, признанные детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп и (или) инвалидами детства	копии документов, подтверждающие принадлежность к данной категории
3	Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	копии документов, подтверждающие принадлежность к данной категории
4	Обучающиеся – ветераны боевых действий	копии документов, подтверждающие принадлежность к данной категории
5	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	копии документов (удостоверение или справка), полученных на территории РФ, в которых засвидетельствовано, что обучающийся является пострадавшим
6	Обучающиеся из семей с тяжелым материальным положением (в том числе одинокие матери (отцы); студенческие семьи с детьми; обучающиеся, проживающие в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшие из таких районов)	Обязательные документы: - копия свидетельства о рождении обучающегося; - документ, подтверждающий состав семьи (из ДЭЗ/ МФЦ/ ТСЖ/ ЖЭК), или официальный отказ в выдаче документа, подтверждающего состав семьи/справка о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (при условии предоставления официального отказа в выдаче справки о составе семьи); - справки за последние полгода о доходах родителей/законных представителей обучающегося (при наличии) (для обучающихся, состоящих в браке,

	предоставление справки о доходах родителей не требуется в случае раздельного проживания с родителями (на основании прописки по паспорту)); Дополнительные документы (при необходимости): <i>для обучающихся, состоящих в браке:</i> – справки за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося, копия свидетельства о браке обучающегося; <i>для обучающихся, имеющих детей:</i> – копия свидетельства о рождении ребенка; <i>для обучающихся, имеющих неработающих родителей:</i> – справка из службы занятости населения о том, что они состоят на учете; <i>для обучающихся, имеющих родителей-пенсионеров:</i> – копия пенсионных удостоверений родителей; <i>для обучающихся, имеющих родителей-инвалидов I и II гр.:</i> – копия справок об инвалидности родителей;
	<i>для обучающихся из многодетной семьи:</i> – справка или копия удостоверения, подтверждающего многодетность; <i>для обучающихся из неполной семьи:</i> – копия свидетельства о смерти родителя или копия свидетельства о разводе родителей, справка об отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния (форма №15) из соответствующих органов о том, что родитель, с которым проживает обучающийся, не состоит в браке (дата проверки должна быть с даты расторжения последнего брака родителя или смерти супруги/супруга по настоящее время. – В случае если родитель никогда не состоял в браке, то период проверки - с 16 лет по настоящее время или копия документа одинокой матери/отца;

		для обучающихся, проживающих в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавших из таких районов: – документы, подтверждающие факт их постоянного проживания в населенном пункте, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации (документ с отметкой о регистрации по месту жительства либо решение суда об установлении факта проживания, документ об отнесении места проживания к районам, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации), для подтверждения факта утраты имущества первой необходимости или нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации - заключение комиссии местной администрации.
8	В связи с рождением ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка; справка об обучении супруга/супруги; копия свидетельства о браке обучающегося; -справки за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося. <i>Срок предоставления документов - не более 6 месяцев с даты рождения ребенка</i>
9	В связи со смертью (гибелью) члена семьи	копия свидетельства о смерти члена семьи; копия документа (документов), подтверждающего родство. <i>Срок предоставления документов - не более 6 месяцев с даты смерти</i>
10	В связи с особой необходимостью в получении высокотехнологичной медицинской помощи	личное заявление обучающегося с мотивированным объяснением о невозможности получения медицинской помощи в рамках системы ОМС; копии документов медицинского учреждения, подтверждающие факт необходимости в получении высокотехнологичной медицинской помощи (лечения, операции, стационарного обследования с применением высоких медицинских технологий); копии документов, подтверждающие факт имеющихся материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарство и др.)
11	В связи с вступлением в брак	копия свидетельства о браке обучающегося;

		справка об обучении супруга/супруги; справки за последние полгода о доходах супруга/супруги обучающегося. <i>Срок предоставления документов - не более 6 месяцев с даты заключения брака.</i>
--	--	--

7.7. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выделяется единовременно при наличии средств в стипендиальном фонде, выделяемых на эти цели. Размеры материальной помощи устанавливаются стипендиальной комиссией Академии.

7.8. Назначение и последующая выплата материальной поддержки нуждающимся обучающимся производится приказом ректора Академии на основании личного заявления обучающегося, документов, подтверждающих соответствие одной из категорий или оснований, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, решения стипендиальной комиссии Академии (исходя из наличия средств в стипендиальном фонде, формируемом из денежных средств Учредителя.).

7.9. Деканат ведет базу данных, нуждающихся в материальной поддержке обучающихся.

7. Формы материальной поддержки обучающимся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии

7.1. Материальная поддержка обучающихся может осуществляться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2. Формы материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии, назначаются приказом ректора Академии по представлению (решению) стипендиальной комиссии Академии

7.3. Данные выплаты назначаются, как правило, в связи:

- С единовременным поощрением отдельных обучающихся за успехи в учебной, научной, культурно-массовой или спортивной деятельности Академии, за активное участие в научной и общественной деятельности Академии, в том числе занимающихся научными разработками, принимающих участие в конференциях, заседаниях научных кружков, по представлению соответствующих подразделений.

- С обучением студента в течение не менее двух лет только на «отлично».

- С необходимостью обеспечения проводимых обучающимися (или с их участием) таких мероприятий, которые имеют особо важное значение для жизни Академии

- С оказанием единовременной материальной поддержки нуждающимся обучающимся, в случае если нет возможности осуществить выплату из бюджетной части стипендиального фонда.

- С иными исключительными случаями.

8. Порядок организации деятельности стипендиальной комиссии Академии

8.1. Стипендиальная комиссия Академии (далее - Комиссия) создается ежегодно на текущий учебный год приказом ректора Академии.

8.2. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- выносит решения о назначении академических (в том числе повышенных), социальных стипендий, стипендий аспирантам;
- выносит решение о назначении именных стипендий;
- выносит решения о назначении средств материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- выносит решение о распределении средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

8.3. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по воспитательной работе, заместитель декана Богословско-пастырского факультета, старший помощник проректора по воспитательной работе, секретарь, являющийся работником Деканата, главный бухгалтер Академии, представитель студенческого совета Академии. Руководство Комиссией осуществляет председатель.

8.4. Председатель Комиссии организует ее деятельность, извещает членов Комиссии через секретаря Комиссии о датах и времени заседаний, предоставляет членам Комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.

8.5. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем по мере необходимости, в том числе после окончания промежуточной аттестации.

8.6. В период своей работы Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимую информацию по рассматриваемым вопросам.

8.7. Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии.

8.8. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее общего состава.

8.9. Решения по рассматриваемым Комиссией вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при проведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

8.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь Комиссии. Протокол визируется председателем, секретарем и членами Комиссии. Секретарь организует учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии в соответствии со сводной номенклатурой дел Академии, а также предоставляет копии протоколов по требованию структурных подразделений Академии в течение учебного года.

8.11. Сотрудники Деканата готовят проекты приказов ректора Академии о назначении стипендии и представляют их на подпись.

8.12. В случае принятия решения о выплате материальной поддержки обучающемуся секретарь стипендиальной комиссии Академии готовит проект приказа о данной выплате.