

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Иерей Павел Лизгунов

*иер. П. Лизгунов*

« 16 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.31 Информатика**

**основной образовательной программы**

Направление: «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»

Профиль: «Церковно-певческое искусство»  
(уровень бакалавриата)

форма обучения: очная

г. Сергиев Посад, 2023

Рабочую программу дисциплины составил

Боровинский Евгений Викторович

(Ф.И.О. разработчика программы полностью, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Информатика

разработана в соответствии с Церковным образовательным стандартом

Дисциплина установлена учебным планом основной образовательной программы «Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Церковно-певческое искусство», утвержденной Ученым советом Московской духовной академии от «1» декабря 2022 г. № 3

Рабочая программа одобрена на заседании педагогического совета факультета Церковно-певческого искусства протокол от «26» декабря 2022 г. № 2

Декан факультета Церковно-певческого искусства

  
Личная подпись

игумен Лазарь (Гнатив О.Я.)  
(сан, ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-методического отдела

  
Личная подпись

Л.В. Прохоренко  
(сан, ФИО)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Информатика» является формирование у учащихся начальных представлений о возможностях современных компьютерных технологий в музыкальной культуре, как отечественной, так и зарубежной, а также мультимедийные возможности; выработка умения самостоятельно использовать динамично развивающиеся компьютерные технологии в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности; воспитание компетентного регента, разбирающегося во многих направлениях программного обеспечения с практическим применением в творческой деятельности.

Изучение курса «Информатика» требует решения следующих задач:

1. изучение основ AUDIO и MIDI-технологий как общепринятых компьютерных форматов представления музыкальных данных;
2. освоение музыкально-интеллектуального инструментария (компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров);
3. изучение основ работы с текстовыми редакторами;
4. исследование музыкальных ресурсов сети Интернет;

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.31 «Информатика» включена в обязательную часть учебного плана.

**2.1.** Требования к предварительной подготовке обучающихся. Данная дисциплина изучается на 4 курсе. Дисциплина предполагает владение профессиональными навыками в объеме начального или среднего профессионального звена. Дисциплинами, на которых осуществляется предварительная подготовка обучающихся, являются:

- «Хороведение и методика работы с хором»,
- «Элементарная теория музыки»,
- «Церковное пение».

**2.2.** Изучается во взаимосвязи со следующими дисциплинами:

- «Хоровой класс».

**2.3.** Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- «Производственная практика. Преддипломная практика (подготовка выпускной квалификационной работы)»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	---

<p><b>ОК-3</b> – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию;</li> <li>- основные возможности современных компьютерных технологий в музыкальной культуре;</li> <li>- основные инструменты для работы с нотным и письменным текстом на компьютере.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать музыкальные ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осваивания и исследования музыкальных ресурсов сети Интернет.</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b> – Использовать умения и знания учебных дисциплин в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы AUDIO и MIDI-технологий как общепринятых компьютерных форматов представления музыкальных данных.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать динамично развивающиеся компьютерные технологии в целях повышения эффективности своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкально-интеллектуальным инструментарием компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – Осваивать богослужебный репертуар.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- музыкально-интеллектуальный инструментарий компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать музыкально-интеллектуальный инструментарий компьютерного нотного набора и редактирования, озвучивания и начал аранжировки с помощью программных секвенсоров.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными возможностями современных компьютерных технологий в музыкальной культуре.</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **2** зачётных единицы, **72** академических часа.

Форма контроля - (зачёт)

Вид	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>

<b>Контактные часы (аудиторная работа)</b>	<b>52</b>
Занятия в практической форме	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тематический план

#### Тематический план 1 года обучения (7-8 семестры)

Наименование разделов и тем	семестр	Количество часов (в акад. часах)					Формы текущего контроля
		занятия лекцион-ного типа	занятия практического типа	сам. работа	всего часов по теме	компетенции	
Тема 1.1 Устройство ПК. Текстовый редактор MS Word.	7	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.2. Использование текстового редактора при реферировании.	7	2	4	2	8	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.3. Обращение к текстовым источникам. Реферирование текста	7	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.4. Инструменты фиксирования основных настроек текстового документа.	7	2	4		6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Устный опрос на семинаре.
Тема 1.5. Применение стилей. Очистка формата текста. Горячие клавиши.	7	2	4	2	8	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Зачет за семестр	7		2		2		Выполнение практических заданий.
<b>Итого в семестре</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>36</b>		

Тема 1.6. Автоматическое оглавление. Настройки стиля оглавления. Навигация по документу. Обновление оглавления.	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.7. Колонтитулы и нумерация страниц. Особый колонтитул первой страницы	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 1.8. Печать документа. Параметры печати	8	2	2	2	6	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
Тема 2. Работа с музыкальным секвенсором Sibelius. Создание партитуры. Выбор инструментов и основных параметров музыкальной партитуры. Набор нотного текста и подтекстовки. Основные инструменты работы в редакторе. "Горячие клавиши" и плагины секвенсора Sibelius. Вывод в печать	8	2	8	4	14	ОК-3 ОК-7 ПК-5	Проверка домашнего задания. Устный опрос на семинаре.
<b>Зачет</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		Выполнение практических заданий. Проверка оформления ВКР
<b>Итого в семестре</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>36</b>		
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>34</b>	<b>20</b>	<b>72</b>		

### 4.3. Виды самостоятельной внеаудиторной работы

1. Самостоятельная работа в текстовом редакторе.
2. Самостоятельная работа в нотном редакторе.
3. Приведение оформления электронного файла выпускной квалификационной работы в соответствие требованиям.

### 4.4. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

Наименование темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Форма отчетности
----------------------	---	---------------------

<b>дисциплины</b>		
<b>Тема 1.</b> Текстовый редактор Microsoft Word	Самостоятельная работа в текстовом редакторе	Показ проделанной работы
<b>Тема 2.</b> Нотный редактор AVID Sibelius.	Самостоятельная работа в нотном редакторе	Показ проделанной работы

## **5. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины**

### **5.1. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид задания для текущего контроля</b>	<b>Примерные списки вопросов и заданий для текущего контроля</b>
1.	Тема 1.1 Устройство ПК. Текстовый редактор MS Word. Создание документа. Разметка страницы. Набор и удаление текста. Красная строка. Скрытые символы. Работа с интернет-ресурсами.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать документ MS word. Назвать его – ВКР _ Фамилия И. _Фамилия И.О руководителя, например: «ВКР_Иванова И _Шошин М.П.»</li> <li>2. Задать настройки: «Разметка страницы», «Поля» – задать поля: «Обычные» верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.</li> <li>3. Создать 4 основные раздела: Введение, Глава I, Глава II, Заключение. Напечатать с красной строки каждый из этих заголовков. После каждого заголовка с красной строки написать: «здесь будет текст здесь будет текст здесь будет текст...»</li> </ol>
2.	Тема 1.2. Использование текстового редактора при реферировании. Копирование и вставка текста. Параметры вставки. Вставка пустой страницы.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить пустую страницу в самом начале документа.</li> <li>2. Скопировать образец титульного листа и вставить его в созданную пустую страницу, сохранив исходное форматирование титульного листа. На вставленном титульном листе заменить шаблонные данные на свои</li> </ol>
3.	Тема 1.3. Обращение к текстовым источникам. Реферирование текста. Подстраничные и концевые сноски.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить в документ скопированный из литературного источника текст по теме ВКР и создать подстрочную сноску с указанием использованной литературы согласно правилам</li> </ol>

	Правила оформления сносок. Оформление списка литературы. Сжатие текста при реферировании. Тезисный план. Рецензирование документа. Создание примечаний.		<p>оформления сносок.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выделить фрагмент текста и создать примечание-тезис с помощью меню «рецензирование».</li> <li>3. Создать в документе раздел «Список использованной литературы» и добавить туда использованный литературный источник в соответствии с правилами оформления списка литературы.</li> </ol>
4.	Тема 1.4. Инструменты фиксации основных настроек текстового документа. Стили текста: заголовки, обычный текст, шрифт, регистр, выделение, интервалы, отступы, выравнивание.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать 4 основных стиля текста: «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3», «Обычный». <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Заголовок 1 – Times new Roman, 14, полужирный, по центру, все прописные буквы. С новой страницы, интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>b. Заголовок 2 – Times new Roman, 14, полужирный, по центру, не прописные (галочку снимаем, если нажата). Интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>c. Заголовок 3 - Times new Roman, 14, полужирный, курсив, по центру, не прописные. Интервал до и после по 42 пункта. Отступов нет.</li> <li>d. Обычный текст - Times new Roman, 14, отступ перед 1 строкой 1,25. Межстрочный 1,5. Отступы и интервалы 0. Выравнивание по ширине.</li> </ol> </li> </ol>
5.	Тема 1.5. Применение стилей. Очистка формата текста. Горячие клавиши.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделить весь текст своей работы и применить функцию «очистить формат».</li> <li>2. Применить стили «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Заголовок 3» и «Обычный» к имеющимся в работе заголовкам и обычному тексту.</li> <li>3. Перечислить наиболее часто используемые сочетания клавиш в текстовом редакторе.</li> </ol>
6.	Тема 1.6. Автоматическое оглавление. Настройки стиля оглавления. Навигация по	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставить после титульного листа работы автоматическое оглавление (вкладка «Ссылки», кнопка «Оглавление», выбрать «Автособираемое оглавление 1»).</li> </ol>



	документу. Обновление оглавления.		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 1»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Times new Roman, 14</li> <li>b. отключить полужирный</li> <li>c. включить все прописные буквы</li> </ol> </li> <li>3. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 2»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>d. Times new Roman, 14</li> <li>e. отключить полужирный</li> <li>f. отключить все прописные буквы</li> <li>g. Отступ слева 0,49</li> <li>h. Интервал после 5</li> <li>i. Междустрочный 1,5</li> </ol> </li> <li>4. Внести изменения в настройки стиля текста «Оглавление 3»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>j. Times new Roman, 14</li> <li>k. отключить полужирный</li> <li>l. отключить все прописные буквы</li> <li>m. Отступ слева 0,99</li> <li>n. Интервал после 5</li> <li>o. Междустрочный 1,5</li> </ol> </li> <li>5. Применить данный стиль к тексту оглавления. Обновить таблицу автооглавление</li> <li>6. Изменить оформление заголовка «Оглавление»:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Выбрать слово «Оглавление»</li> <li>b. Применить шрифт текста «Полужирный</li> <li>c. Изменить регистр букв на «Заглавные»</li> <li>d. Вставить новый абзац после слова «Оглавление»</li> </ol> </li> </ol>
7.	Тема 1.7. Колонтитулы и нумерация страниц. Особый колонтитул первой страницы	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настроить отображение номеров страниц по центру</li> <li>2. Настроить особый колонтитул для первой страницы – без номера страницы</li> </ol>
8.	Тема 1.8. Печать документа. Параметры печати	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Добавить в принтер ПК задание печати документа в соответствии с требованиями к ВКР</li> </ol>
9.	Тема 2. Работа с музыкальным секвенсором Sibelius. Создание партитуры. Выбор инструментов и основных параметров музыкальной партитуры.	практическое задание, устный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать новую партитуру. Сокращенный состав хора.</li> <li>2. При помощи окошка «Цифровая клавиатура» набрать нужными длительностями одноголосную мелодию «Господи, воззвах» нужного гласа</li> </ol>

	Набор нотного текста и подтекстовки. Основные инструменты работы в редакторе. "Горячие клавиши" и плагины секвенсора Sibelius. Вывод в печать		3. Объединить в один такт нужное количество нотного текста 4. Экспортировать партитуру в формат PDF
--	---	--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету 7 семестр:

1. Перечислить и продемонстрировать на компьютере возможности текстового редактора при реферировании текста.
2. Перечислить и продемонстрировать функциональные возможности инструмента «стили».

Вопросы к зачету 8 семестр:

1. Перечислить и продемонстрировать на компьютере возможности нотного редактора.
2. Найти в предложенном текстовом документе отклонения от требований по оформлению ВКР.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### 6.1.1. Основная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Белунцов В. О. Новейший самоучитель работы на компьютере для музыкантов. - М.:2001.
2.	Будилов В.А. Работа с Finale 2001. - СПб.: Наука и Техника, 2001.
3.	Володин А.А.Электромusыкальные инструменты. – М., 1979.
4.	Волошин И.В., Федорчук Л. И. Электромusыкальные инструменты. - М., 1971.
5.	Дубровский Д. Ю. Компьютер
6.	Загуменнов А. П. Компьютерная обработка звука. - М.: ДМК, 1999.
7.	Зарипов Р. Х. Кибернетика и музыка. - М., 1956.
8.	Зуев Б.А. Компьютер-композитор. Программный синтезатор Rebirth RB-338. - М., 1999.
9.	Музыкальная акустика /Под ред. Н.А.Гарбузова. – М., 1954.
10.	Назайкинский Е.В. Звуковой мир музыки. – М., 1988.
11.	Никамин В. А. Форматы цифровой звукозаписи. - СПб., 1998.
12.	Николенко Д.В. MIDI - язык богов. - СПб.: Наука и Техника, 2000.
13.	Петелин Р., Петелин Ю. Аранжировка музыки на РС. - СПб., ВHV-Санкт-Петербург, 1999.
14.	Рабин М. Д. Музыка и компьютер настольная студия. - М., 1998.
15.	Стригунов, В. В. Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word 2010: учеб. пособие / В. В. Стригунов, Н. И. Шадрина, Н. Д. Берман ; [науч.

### 6.1.2. Дополнительная литература

№	Автор, название, место издания, год издания учебной и учебно-методической литературы
1.	Аллон С. М., Максимов Н. И. Музыкальная акустика. - М., 1971. Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет. – М., 2004.
2.	Веверка П. Microsoft Office 2000 для Windows для "чайников". Учебный курс. - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
3.	Волконский А. М. Основы темперации. – М., 1998.
4.	Грошев С.В., Коцубинский А.О. Запись компакт-дисков. Экспресс-курс. - М, 2002.
5.	Гукин Д. ПК для "чайников". - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
6.	Гусев В.С. Освоение Internet. Самоучитель. - М, 2004.
7.	Коцубинский А.О., Грошев С.В. Современный самоучитель работы в сети Интернет Учебное пособие. – М., 2004.
8.	Красильников В.А., Крылов В.В. Введение в физическую акустику. - М., 1984.
9.	Лебедева Т.Н., Миндоров Н.И. Информационные технологии в обучении. Учебное пособие
10.	Левин А. Ш. Самоучитель работы на компьютере. Начинаем с Windows. – М., 2000.
11.	Лоу Д. Internet Explorer 6.0 для "чайников". - М., 2004.
12.	Макарова Н.В. и др. Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Теория. - СПб., 2002.
13.	Макарова Н.В. Информатика: основы компьютерной грамоты. Начальный курс. – СПб.: Питер, 2001
14.	Аллон С. М., Максимов Н. И. Музыкальная акустика. - М., 1971. Быстро и легко осваиваем работу в сети Интернет. – М., 2004.
15.	Веверка П. Microsoft Office 2000 для Windows для "чайников". Учебный курс. - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
16.	Волконский А. М. Основы темперации. – М., 1998.
17.	Грошев С.В., Коцубинский А.О. Запись компакт-дисков. Экспресс-курс. - М, 2002.
18.	Гукин Д. ПК для "чайников". - М. - С.-Петербург - Киев, "Диалектика", 2000.
19.	Гусев В.С. Освоение Internet. Самоучитель. - М, 2004.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.	<a href="https://avid.manymanuals.com/musical-instruments/sibelius-7">https://avid.manymanuals.com/musical-instruments/sibelius-7</a>
2.	<a href="https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/">https://pc-consultant.ru/microsoft-word/kak-rabotat-v-vorde-dlya-chajnikov/</a>
3.	Библиотека и нотный архив - <a href="http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive">http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive</a>
4.	История зарубежной музыки - <a href="http://istoriymusiki.narod.ru">http://istoriymusiki.narod.ru</a>
5.	Музыкальная студия NotePage - <a href="http://www.notepage.ru/Норовое?ispolnitelstvo">http://www.notepage.ru/Норовое?ispolnitelstvo</a>
6.	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия - <a href="http://krugosvet.ru">http://krugosvet.ru</a>
7.	Хорист.ру - <a href="http://horist.ru">http://horist.ru</a>
8.	Хоровик.ру - <a href="http://horovik.ru">http://horovik.ru</a>

9.	<a href="http://www.muslib.mmv.ru">www.muslib.mmv.ru</a> - разделы: партитуры, ансамбли, хоровые сочинения, ноты
10.	<a href="http://notes.tarakanov.net">http://notes.tarakanov.net</a> – разделы: произведения для хора и симфонического оркестра, партитуры опер, кантат, ораторий
11.	<a href="http://www.mmv.ru/p/link">www.mmv.ru/p/link</a> - раздел: академическая музыка (музыкальные коллективы и исполнители, фестивали, конкурсы, ноты и т.д.)
12.	<a href="http://firemusic.narod.ru/">http://firemusic.narod.ru/</a> - разделы: музыкальные произведения, о музыке и музыкантах, краткое либретто опер, краткое либретто балетов, сумбур вместо музыки
13.	пакет MS Office, программа Power Point .
14.	Библиотека и нотный архив - <a href="http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive">http://www.musicfancy.net/ru/sheet-music-archive</a>
15.	История зарубежной музыки - <a href="http://istoriymusiki.narod.ru">http://istoriymusiki.narod.ru</a>
16.	Музыкальная студия NotePage - <a href="http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo">http://www.notepage.ru/Horovoe?ispolnitelstvo</a>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Информатика» играет важную роль в комплексе информационного-технического и обучения студентов. Способствует воспитанию у учащихся структурированного подхода к работе с текстовыми и нотными редакторами и интернет-ресурсами. Предмет «Информатика» непосредственным образом связан с Преддипломной практикой, дает необходимые навыки при работе с компьютером в профессиональных целях.

Самостоятельная работа студентов является обязательной частью рабочей программы предмета «Информатика», выполняется студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

В ходе изучения дисциплины студенты должны сформировать четкие представления о теоретическом и прикладном характере приобретенных знаний и умений, компетенций, эффективно использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1.	аудитория для проведения занятий;
2.	учебная мебель;
3.	компьютерное и мультимедийное оборудование.

При реализации дисциплины требуется лицензионное программное обеспечение.