

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский и  
Дмитровский

КИРИЛЛ



*Кирилл*  
сентябрь 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

г. Сергиев Посад, 2023 г.

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ	3
III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	4
IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	4

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Аспирантуре Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее – Аспирантура) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» (далее Академия, МДА) и регулирует деятельность Аспирантуры, определяет её задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Аспирантуры.

1.2. Аспирантура является структурным подразделением Московской духовной академии.

1.3. В своей деятельности Аспирантура руководствуется принципами, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативными документами Русской Православной Церкви, а также иными нормативными актами в сфере образования и науки, Уставом и локальными нормативными актами МДА, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора.

1.4. Работу Аспирантуры курирует Проректор по научно-богословской работе.

1.5. Непосредственное руководство Аспирантурой осуществляет руководитель Аспирантуры, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора МДА и утверждается решением Священного Синода Русской Православной Церкви. Заместитель руководителя Аспирантуры и другие сотрудники Аспирантуры назначаются приказом Ректора МДА по представлению руководителя Аспирантуры.

1.6. Должности сотрудников Аспирантуры определяются штатным расписанием.

1.7. Трудовые обязанности работников Аспирантуры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МДА и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Аспирантуры.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ,**

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ**

2.1. Основной целью деятельности Аспирантуры является организация и контроль реализации основных образовательных программ высшего образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре.

2.2. В целях достижения поставленной цели перед Аспирантурой ставятся следующие задачи:

2.2.1. организация вступительной кампании на программы высшего образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров в Аспирантуре, реализуемых в МДА, в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми Ректором Академии ежегодно;

2.2.2. создание условий для обучения аспирантов;

2.2.3. контроль выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов в соответствии с Учебными планами.

2.2.4. Ведение учета и хранение различной внутренней документации, связанной с организацией и реализацией учебного процесса в Аспирантуре МДА.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ответственность за деятельность подразделения и выполнение стоящих перед ним задач несет руководитель Аспирантуры и сотрудники подразделения в рамках своих полномочий.

3.2. Руководитель Аспирантуры участвует в заседаниях Ученого совета МДА, Научно-методического совета, по необходимости – заседаниях кафедр. При необходимости участие в указанных заседаниях могут принимать сотрудники Аспирантуры.

3.3. Руководитель Аспирантуры имеет право представлять проректору по научно-богословской работе МДА кандидатуры сотрудников Аспирантуры к поощрению за высокие результаты в обеспечении учебного процесса или к взысканию за нарушение трудовой дисциплины.

### IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Академии.

4.2. При ликвидации или реорганизации Аспирантуры вся документация, находящаяся в ведении данного структурного подразделения, передается правопреемнику или в архив Московской духовной академии на основании приказа Ректора.

Руководитель Аспирантуры  
Московской духовной академии

игумен Дионисий (Шлёнов)

01.09.2023