

Религиозная организация —
духовная образовательная организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

епископ Сергиево-Посадский и
Дмитровский



**Порядок организации и проведения
промежуточной аттестации обучающихся
основных образовательных программ высшего образования,
реализуемых в Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Московская духовная академия
Русской Православной Церкви»**

г. Сергиев Посад, 2024 г.

Содержание

I. Цель и область применения.....	3
II. Основные термины, сокращения.....	3
III. Нормативно-правовая бааз	4
IV. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	5
V. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности	8
VI. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки	9

I. Цель и область применения

1.1. Настоящий «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви» определяет формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Московской духовной академии (далее -МДА).

1.3. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения.

II. Основные термины, сокращения

2.1. Термины:

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации¹.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу². К обучающимся относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или программы магистратуры³;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся⁴.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части или темы конкретного учебного предмета (курса) по окончании их изучения по итогам учебного аттестационного периода.

2.2. Сокращения:

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

¹ Пункт 9 статьи 2 Закона об образовании, пункт 7 приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

² Пункт 15 статьи 2 Закона об образовании.

³ Пункт 3 части 1 статьи 33 Закона об образовании.

⁴ Пункт 22 статьи 2 Закона об образовании.

МДА – религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Московская духовная академия Русской Православной Церкви»;

ОП ВО, программа – образовательная программа высшего образования;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

III. Нормативно-правовая база

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- нормативно-методические документы Министерства высшего образования и науки РФ, Русской Православной Церкви;

- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- Устав, локальные нормативные акты Академии.

IV. Нормативно-правовая база

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

4.2. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом. Содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой по дисциплине, практике.

4.3. Сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком.

Сдача зачёта проходит, как правило, на последнем занятии по предмету в семестре.

На подготовку и проведение экзамена выделяется время, предусмотренное учебным планом.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются: зачёт, зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт), экзамен.

4.5. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся оценивается по пятибалльной шкале. Знания, умения, навыки студента на зачётах и экзаменах оцениваются оценками: «5, отлично», «4, хорошо», «3, удовлетворительно», «2, неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка «2» выставляется при неудовлетворительном знании предмета студентом, отметка «н/а» выставляется в случае неявки студента на зачёт или экзамен.

5.2. Критерии оценки знаний, умений и навыков, компетенций, формы и виды оценочных средств по дисциплине определяются в фондах оценочных средств по дисциплинам/практикам.

5.3. График проведения экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе не позднее 1 недели до её начала.

5.4. На подготовку и проведение экзамена, в соответствии с учебным планом, может отводиться 18-27-36 академических часов.

5.5. Для подготовки к промежуточной аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до дня её прохождения, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

5.7. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется деканом факультета (заведующим Отделением заочного обучения) на основании информации о выполнении обучающимся требований учебного плана.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации.

Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора (заведующего Сектором заочного обучения) в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

5.8. Промежуточную аттестацию обучающихся проводит педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины (практики). Промежуточная аттестация может проводиться экзаменационной комиссией, которую возглавляет преподаватель, осуществлявший преподавание дисциплины (практики).

В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

5.9. Преподавателю предоставляется право выставлять обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

5.10. В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут.

На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим кафедрой.

5.11. Количество вопросов в экзаменационном билете должно быть не менее двух. Билет может содержать практическое задание. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

5.12. Во время проведения экзамена студенты обязаны соблюдать правила его проведения, а также выполнения экзаменационных заданий, а именно:

- до входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время экзамена;

- входить и выходить из экзаменационной аудитории только по разрешению преподавателя;

- при получении разрешения преподавателя вытянуть билет, предъявить его преподавателю для фиксации номера и занять место за рабочим столом, учитывая, что один студент занимает один стол.

5.13. Во время экзамена студентам разрешено пользоваться рабочими программами по дисциплинам. Пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями разрешается только с согласия экзаменатора.

Выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя.

5.14. Студенту на экзамене запрещено:

- вести разговоры с другими обучающимися;

- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими

или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);

- вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

5.15. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий студентам необходимо иметь технические средства и программное обеспечение, позволяющие принять участие в промежуточной аттестации с использованием мультимедийных средств (стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного необходимого программного обеспечения, система звуковоспроизведения (наушники (использование внешних колонок может создавать эффект нежелательной обратной связи), иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, обеспечивающее возможность видеть обучающегося в процессе прохождения итоговых испытаний). Студент, не имеющий технической возможности пройти промежуточную аттестацию, не позднее 10 дней должен сообщить об этом в письменном виде на имя декана факультета (заведующего Отделением заочного обучения).

5.15. При выставлении оценки преподаватель ориентируется на следующие критерии.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется

при двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

при трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше, чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

5.16. Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен Деканат организует ему сдачу экзамена в отдельные сроки, до истечения которых отсутствие оценки у студента не является академической задолженностью. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачёта, контрольной работы уважительной причиной неявки на экзамен не

является.

5.17. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации фиксируются в:

- зачётной или экзаменационной ведомости (выставляется преподавателем);

- зачётной книжке обучающегося (выставляется преподавателем);

- сводной ведомости (выставляется Деканатом /Отделением заочного обучения);

- индивидуальной учебной ведомости студента за текущий учебный год (выставляется Деканатом / Отделением заочного обучения).

5.18. Результат последней промежуточной аттестации по дисциплине выставляется в диплом.

5.19. Отчёты о практиках (включая преддипломную практику) защищаются в соответствии с установленными сроками прохождения практики. «Не зачёт» по практике, не сданный вовремя и незащищённый отчёт о практике считается для студента академической задолженностью.

5.20. Зачёты по курсовым работам проводятся в форме защиты на заседаниях кафедр. По решению кафедры зачёт может производиться консультантом студента.

5.21. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением декана факультета (заведующего Отделением заочного обучения) допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

На основании прошения обучающегося деканом факультета (заведующим Отделением заочного обучения) может быть утверждён индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

5.22. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

VI. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, должны её ликвидировать. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

6.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период

проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9. Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Деканат/ Сектор заочного обучения.

VII. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

7.1. Допускается пересдача экзаменов и зачётов на повышение **не более трёх оценок, в том числе не более одной оценки «удовлетворительно»**, исключительно в том случае, если при условии успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием.

7.2. Пересдача экзаменов на повышение оценок, вносимых в приложение к диплому о высшем образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за **курсовую работу или практику**.

7.3. Для пересдачи оценок студент подает в Деканат прошение на имя проректора по учебной работе в течение первых двух недель после начала последнего семестра теоретического обучения.

7.4. Проректор по учебной работе принимает решение о удовлетворении или отклонении прошения студента.

7.5. В случае положительного решения сроки пересдач устанавливаются Деканатом. При этом данные сроки не могут быть установлены позже окончания промежуточной аттестации.

7.6. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине.

7.7. Каждый пересдаваемый экзамен у студента принимается преподавателем, который принимал у него этот экзамен ранее. В случае невозможности преподавателя, обеспечивающего дисциплину, принять экзамен, Деканат назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.